



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

20PROC006906940 2020-06-23

Αρ. πρωτ. : 13134

Πειραιάς : 12/06/2020

Εθν. Αντιστάσεως 1 Πειραιάς Τ.Κ. 185 31
 Τηλέφωνο 2104149431-432
 ΦΑΞ 2104149433
 E-mail : oik.prom@nat.gr

Θέμα : Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς, για την ετήσια συντήρηση – επισκευή τριάντα (30) μηχανημάτων (πέντε (5) φωτοτυπικών, επτά (7) τηλεμοιότυπων και δεκαοκτώ (18) πολυμηχανημάτων), στο κτίριο επί της οδού Εθν. Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, ιδιοκτησίας Ν.Α.Τ, για ένα (1) έτος, (CPV: 50310000-1), προϋπολογισθείσας δαπάνης εννέα χιλιάδων ευρώ 9.000,00€ (ΚΑΕ 0884 & 0887) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της συλλογής κλειστών προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει αποκλειστικά τιμής.

Έχοντας υπόψη :

1. Την ΥΑ 35130/739/10 (ΦΕΚ-1291 Β/11-8-10) του Υπουργού Οικονομικών “Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων”
2. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204/15.09.2011) “Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4072/2012 (ΦΕΚ86Α) με τον οποίο από 01-04-2012 η εποπτεία του ΝΑΤ ασκείται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147α/8-8-16) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το ΦΕΚ 231/ΥΟΔΔ/24-04-2018 “Διορισμός Προέδρου του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου”.
6. Την Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης Νο 200/28-05-2020 (Α.Δ.Α: ΩΨΗ7469ΗΞΡ-ΤΥΜ, ΑΔΑΜ: 20REQ006835731) ποσού ευρώ 2.250,00, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, στον Κ.Α.Ε. : 0884- «Συντήρηση και επισκευή τηλεπικοινωνιακών μέσων» και την Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης Νο 201/28-05-2020 (Α.Δ.Α: ΩΝ3Τ469ΗΞΡ-1ΧΛ, ΑΔΑΜ: 20REQ006835651), ποσού ευρώ 6.750,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, στον

Κ.Α.Ε.: 0887 «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων» που αφορά την ανάγκη του Ν.Α.Τ. για ετήσια συντήρηση – επισκευή τριάντα (30) μηχανημάτων.

7. Την Απόφαση του Δ.Σ. / Ν.Α.Τ. της 5^{ης} Συνεδρίασης Δ.Σ./Ν.Α.Τ. της 02-06-2020 (Θέμα 19^ο, Α.Δ.Α.: 68ΓΡ469ΗΞΡ-ΛΨΓ, ΑΔΑΜ:20REQ006837659) με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ετήσια συντήρηση – επισκευή τριάντα (30) μηχανημάτων στο κτίριο επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, ιδιοκτησίας Ν.Α.Τ.

Το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ), προβαίνει στη διενέργεια **Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** με τη διαδικασία της συλλογής κλειστών προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει αποκλειστικά τιμής, για την ετήσια συντήρηση – επισκευή τριάντα (30) μηχανημάτων ως η τεχνική περιγραφή του Παραρτήματος της παρούσης, στο κτίριο επί της οδού Εθν. Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, ιδιοκτησίας Ν.Α.Τ, για ένα (1) έτος και σας καλεί να υποβάλετε σε κλειστό πρωτοκολλημένο φάκελο, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική και οικονομική προσφορά υπόψιν της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών του ΝΑΤ , στο κτίριο επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 1 – Πειραιάς (4^{ος} όροφος).

Αντικείμενο της Πρόσκλησης	Ετήσια συντήρηση – επισκευή τριάντα (30) μηχανημάτων (πέντε (5) φωτοτυπικών, επτά (7) τηλεμοιότυπων και δεκαοκτώ (18) πολυμηχανημάτων) στο κτίριο επί της οδού Εθν. Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, ιδιοκτησίας Ν.Α.Τ, για ένα (1) έτος , με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει αποκλειστικά τιμής.
Προϋπολογισμός Δαπάνης	9.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
ΚΑΕ Δαπάνης	0884 «Συντήρηση και επισκευή τηλεπικοινωνιακών μέσων ποσού ευρώ 2.250,00» και 0887 «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων ποσού ευρώ 6.750,00».
Κατάθεση πρωτοκολλημένου φακέλου Προσφοράς	<p>Προς Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών, Εθνικής Αντιστάσεως 1 – Πειραιάς, από την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΔΜΗΣ και μέχρι την 14.00 ώρα της προηγούμενης ημέρας, της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Ο Φάκελος Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος και να περιέχει : 1. εξωτερικά την επωνυμία της εταιρείας, Προς: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών και το Θέμα του Διαγωνισμού και 2. εσωτερικά α. Φάκελο Δικαιολογητικών, β. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και γ. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.</p> <p>Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί: α) προσωπικώς ή με εκπρόσωπο, και β) ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Σε κάθε περίπτωση κατατεθειμένης προσφοράς, αυτή θα ληφθεί ως εμπρόθεσμη, εφόσον περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την 14.00 ώρα της προηγούμενης ημέρας, της ημέρας διενέργειας διαγωνισμού.</p>
Ημέρα Δημοσίευσης στο ΚΗΔΜΗΣ	23/06/2020
Ημέρα Διενέργειας Διαγωνισμού	08/07/2020, ώρα 10.00π.μ.
Χρόνος υλοποίησης	Ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ ΝΑΤ και Αναδόχου.

Ισχύς Προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον κάθε διαγωνιζόμενο για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του NAT στον Πειραιά επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 1 Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου (1ος όροφος) ενώπιον της Ετήσιας Τριμελούς Επιτροπής Αποσφράγισης των Προσφορών, Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης των Τακτικών Δημοσίων Διαγωνισμών για το έτος 2020 του NAT, όπως αυτή έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ. 12/22-01-2020 Απόφαση Δ.Σ./Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ: Ψ5Ψ2469ΗΞΡ-8Η8) και την υπ' αριθμ. 65/05-06-2020 Απόφαση Προέδρου Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ: 61ΦΗ469ΗΞΡ-6ΒΙ) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 05/02-06-2020 Απόφαση Δ.Σ./Ν.Α.Τ. (Α.Δ.Α.: Ψ07Κ469ΗΞΡ-Μ9Μ). Έργο της ανωτέρω Επιτροπής είναι η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή γνωμοδοτικής πρότασης με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησης των προσφορών στο ΔΣ/ΝΑΤ.

Η αποσφράγιση προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις – κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας (επιτηδευματίες), που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες με την Ε.Ε. . Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα υπηρεσία κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, το NAT (Αναθέτουσα Αρχή) δικαιούται, εφόσον το θεωρεί αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιληφθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (επιτηδευματίες) πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίσουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής : Ο κλειστός σφραγισμένος **Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής** (σε 2 αντίγραφα πρωτότυπο – αντίγραφο) πρέπει να περιέχει:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο της χώρας εγκατάστασης με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτή του αντικειμένου της παρούσας .
2. Υπεύθυνη/ες Δήλωση/σεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο υποψήφιος ανάδοχος: α) φυσικό πρόσωπο (εφόσον πρόκειται για ατομική επιχείρηση) ή β) ο νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι (εφόσον πρόκειται για εταιρεία), ήτοι: οι ομόρρυθμοι εταίροι εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε., ο διαχειριστής/ες εφόσον πρόκειται για ΕΠΕ και ΙΚΕ, τα μέλη της Διοικούσης Επιτροπής εφόσον πρόκειται για ΚΥΝΣΕΠ, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος εφόσον πρόκειται για ΑΕ, θα δηλώνει/ουν ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς :

1. Δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με αμετάκλητη απόφαση αρμόδιου οργάνου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων προς τις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
 2. Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκριση του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
 3. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 που να θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
 4. Δεν τελεί υπό πτώχευση, κοινή ή και ειδική εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί η διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
 5. Δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή.
 6. Δεν έχει / είχε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση και δεν έχει καταδικαστεί για δωροδοκία , απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία και δόλια χρεωκοπία.
 7. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
 8. Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό κλπ) που είναι αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
 9. Το προσωπικό που διαθέτει είναι ασφαλισμένο κατά τη νόμιμη διαδικασία (απαραιτήτως κατονομάζεται ο ασφαλιστικός φορέας).
 10. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
 11. Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και της Τεχνικής Περιγραφής που περιέχεται σε αυτή και δεν δύναται με την Προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτής.
3. Εφόσον ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο επιπρόσθετα υποβάλει αντίγραφο του Καταστατικού σύστασης με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού καθώς και την ισχύουσα νομική εκπροσώπηση (ΦΕΚ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΕΜΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ κλπ). Από τα παραπάνω έγγραφα πρέπει να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,

ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής, κλπ) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

4. Ένορκη βεβαίωση, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, όπου ο υποψήφιος ανάδοχος: α) φυσικό πρόσωπο (εφόσον πρόκειται για ατομική επιχείρηση) ή β) ο νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι (εφόσον πρόκειται για εταιρεία), ήτοι: οι ομόρρυθμοι εταίροι εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε., ο διαχειριστής/ες εφόσον πρόκειται για ΕΠΕ και ΙΚΕ, τα μέλη της Διοικούσης Επιτροπής εφόσον πρόκειται για ΚΥΝΣΕΠ, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος εφόσον πρόκειται για ΑΕ, θα δηλώνει/ουν ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν υπάγεται/ονται σε κάποια από τις περιπτώσεις της παραγράφου 2γ' του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, εφόσον απασχολούσε/σαν προσωπικό για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς : Ο κλειστός σφραγισμένος Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς (σε 2 αντίγραφα πρωτότυπο – αντίγραφο) πρέπει να περιέχει :

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρ. 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος: α) φυσικό πρόσωπο (εφόσον πρόκειται για ατομική επιχείρηση) ή β) ο νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι (εφόσον πρόκειται για εταιρεία), ήτοι: οι ομόρρυθμοι εταίροι εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε., ο διαχειριστής/ες εφόσον πρόκειται για ΕΠΕ και ΙΚΕ, τα μέλη της Διοικούσης Επιτροπής εφόσον πρόκειται για ΚΥΝΣΕΠ, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος εφόσον πρόκειται για ΑΕ, θα δηλώνει/ουν **ότι έχει τη δυνατότητα να προσφέρει τις Υπηρεσίες του Τεχνικού Παραρτήματος της παρούσης.**

2. Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και

3. Πίνακα συμμόρφωσης, ως κάτωθι συμπληρωμένο.

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμφωνία επί του συνόλου των τεχνικών προδιαγραφών όπως αναλυτικά ορίζεται στο Παράρτημα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.	ΝΑΙ		

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς : Ο κλειστός σφραγισμένος **Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς** (σε 2 αντίγραφα πρωτότυπο – αντίγραφο) πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς στην οποία θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά το ποσό προσφοράς προ ΦΠΑ, το ποσό ΦΠΑ και το συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (μικτό ποσό) που θα βαρύνει το NAT καθώς και την ισχύ της. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

Οι οικονομικές προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο φάκελο.

Γενικά Στοιχεία Πρόσκλησης :

1. Οι προσφορές κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε ενιαίο φάκελο όπως αυτός προβλέπεται στο με στοιχεία : **Κατάθεση πρωτοκολλημένου φακέλου Προσφοράς** της παρούσης.
2. Για την παρακολούθηση του έργου και την παραλαβή των παραδοτέων υπεύθυνη είναι η Τριμελής Ετήσια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών για το έτος 2020 του NAT, όπως αυτή έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ. 13/22-01-2020 Απόφαση Δ.Σ. / Ν.Α.Τ. (Α.Δ.Α.: ΨΣΑΗ469ΗΞΡ-ΟΞΥ), συνεπικουρούμενη από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Ν.Α.Τ..
3. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου για τη Διοίκηση του NAT οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Οι Προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην Προσφορά κάποια διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η Προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του Οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
6. Σε κάθε περίπτωση το Ν.Α.Τ., δια των αρμοδίων οργάνων του, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελεί ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι του NAT για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
9. Το Ν.Α.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τους όρους της παρούσας και να περιορίζει ή ματαιώνει ολικά ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.
10. Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Ειδικότερα, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση

υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, ενώ υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών που εκδόθηκαν από Δημόσιες Υπηρεσίες.

11. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων της διαδικασίας σε αυτά ή μέσω αυτών.

12. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

13. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ). Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τη λήξη της διάρκειας του συμβατικού χρόνου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στο σύνολό της μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Κρατήσεις : τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες ενδεικτικές κάτωθι κρατήσεις που ισχύουν ή θα επιβληθούν, πλην του αναλογούντα ΦΠΑ που βαρύνει το ΝΑΤ.

1. 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.
2. Επί της εν λόγω κράτησης (0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ) επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
3. 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ (ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ) άρθρο 350 παρ. 3 Ν. 4412-16 (βλ. ΥΑ 1191/2017 ΦΕΚ Β 969/22.3.2017 «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α 147)».)
4. Επί της εν λόγω κράτησης (0,06% υπέρ ΑΕΠΠ) επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου
5. παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 4172/2013).

Πληρωμή : Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ. με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια Τριμελής Ετήσια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών για το έτος 2019 του Ν.Α.Τ..
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Η πληρωμή θα γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία προσκόμισης του τιμολογίου και κάθε άλλου απαιτούμενου από την Υπηρεσία δικαιολογητικού στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΝΑΤ. Για την έγκαιρη πληρωμή του, ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει μαζί με τα ανωτέρω νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΝΑΤ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΜΜΑΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τεχνική περιγραφή

Κτίριο	Εθν. Αντιστάσεως 1, Πειραιάς																		
Θέμα	Ετήσια συντήρηση – επισκευή τριάντα (30) μηχανημάτων (πέντε (5) φωτοτυπικών, επτά (7) τηλεομοιοτύπων και δέκα οκτώ (18) πολυμηχανημάτων).																		
Περιγραφή	<p>Ζητείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άμεση επίσκεψη τεχνικών για αποκατάσταση της βλάβης εντός οκτώ (8) εργάσιμων ωρών, από τη στιγμή της κλήσης για βλάβη. Όταν η βλάβη δεν μπορεί να επισκευαστεί στον χώρο της Υπηρεσίας, ο προς επισκευή εξοπλισμός θα μεταφέρεται στα εργαστήρια του Αναδόχου και μετά την επισκευή θα επιστρέφεται στην Υπηρεσία. • Αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης (συμπεριλαμβάνεται το κόστος των ανταλλακτικών, για όσα είδη δεν βρίσκονται στην εγγύηση), εντός του χρόνου αποκατάστασης. Ο χρόνος αποκατάστασης είναι ο χρόνος που μεσολαβεί από την στιγμή της κλήσης ή της ειδοποίησης με ΦΑΞ ή email, μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος και θα είναι ίσος ή μικρότερος των σαράντα οκτώ (48) ωρών, διαφορετικά θα αντικαθίσταται από τον Ανάδοχο, το προς επισκευή μηχάνημα με άλλο αντίστοιχο μέχρι την επισκευή του και την επιστροφή του στην υπηρεσία. • Έγκαιρη εξασφάλιση κάθε απαιτούμενου ανταλλακτικού για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία των ειδών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης εξασφάλισης ανταλλακτικού, θα παρέχεται στην Υπηρεσία προσωρινός εξοπλισμός ίδιων ή καλύτερων δυνατοτήτων με τον προς επισκευή εξοπλισμό. • Σε περίπτωση μη επισκευάσιμου εξοπλισμού (λόγω παλαιότητας ή μη ύπαρξης ανταλλακτικών ή μη υποστήριξης του εξοπλισμού από τον κατασκευαστή ή σε περίπτωση που το κόστος επισκευής υπερβαίνει την αξία του νέου μηχανήματος), θα αναφέρεται εγγράφως, προκειμένου να λάβει γνώση, στην Υπηρεσία και θα αντικαθίσταται από τον Ανάδοχο μόνιμα με εξοπλισμό ίδιων ή καλύτερων δυνατοτήτων με τον προς επισκευή εξοπλισμό. • Μεταφορά Εξοπλισμού. Η υπηρεσία δεν θα επιβαρύνεται με τη μεταφορά των μηχανημάτων. • Οποιαδήποτε επίσκεψη χρειαστεί η υπηρεσία για την καλύτερη αξιοποίηση και βελτίωση της λειτουργίας των μηχανημάτων της . • Προληπτική συντήρηση στον χώρο, δύο (2) φορές το έτος (μία κάθε εξάμηνο), για την πρόβλεψη τυχόν μελλοντικών δυσλειτουργιών που πιθανόν να εμφανίζουν τα μηχανήματα. 																		
Είδη προς συντήρηση	<p>4. Φωτοτυπικά</p> <table border="1" data-bbox="252 1615 1414 1944"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ</th> <th>ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TOSHIBA e-STUDIO 256SE</td> <td>Ισόγειο (Τμήμα Διαχείρισης Πλοίων σε Συνάλλαγμα)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SHARP MX-M264N</td> <td>4^{ος} όροφος (Τμήμα Λογιστηρίου & Εκκαθάρισης Δαπανών)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SHARP MX-M264N</td> <td>1^{ος} όροφος (Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δ.Σ/Ν.Α.Τ.)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>TOSHIBA e-Studio 256se</td> <td>3^{ος} όροφος (Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>TOSHIBA e-studio 206</td> <td>2^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Ναυτικής Υπηρεσίας)</td> </tr> </tbody> </table>	A/A	ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	Ισόγειο (Τμήμα Διαχείρισης Πλοίων σε Συνάλλαγμα)	2	SHARP MX-M264N	4 ^{ος} όροφος (Τμήμα Λογιστηρίου & Εκκαθάρισης Δαπανών)	3	SHARP MX-M264N	1 ^{ος} όροφος (Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δ.Σ/Ν.Α.Τ.)	4	TOSHIBA e-Studio 256se	3 ^{ος} όροφος (Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)	5	TOSHIBA e-studio 206	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Ναυτικής Υπηρεσίας)
A/A	ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ																	
1	TOSHIBA e-STUDIO 256SE	Ισόγειο (Τμήμα Διαχείρισης Πλοίων σε Συνάλλαγμα)																	
2	SHARP MX-M264N	4 ^{ος} όροφος (Τμήμα Λογιστηρίου & Εκκαθάρισης Δαπανών)																	
3	SHARP MX-M264N	1 ^{ος} όροφος (Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δ.Σ/Ν.Α.Τ.)																	
4	TOSHIBA e-Studio 256se	3 ^{ος} όροφος (Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)																	
5	TOSHIBA e-studio 206	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Ναυτικής Υπηρεσίας)																	

5. Τηλεομοιοτυπικά

A/A	ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1	BROTHER 8360P	Ισόγειο (Τμήμα Διαχείρισης Πλοίων σε Συνάλλαγμα)
2	BROTHER 8360P	Ισόγειο (Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης)
3	BROTHER FAX-2840	Ισόγειο (Τμήμα Προμηθειών)
4	BROTHER 8360P	3 ^{ος} όροφος (Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)
5	TOSHIBA e-studio 170F	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Ναυτικής Υπηρεσίας)
6	PANASONIC KX-FP155	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Ναυτικής Υπηρεσίας)
7	CANNON I-sensys L3805	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Ναυτικής Υπηρεσίας)

6. Πολυμηχανήματα

A/A	ΤΥΠΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1	SAMSUNG Proxpress M4070FR	Ισόγειο (Τμήμα Διαχείρισης Πλοίων σε Ευρώ)
2	XEROX Workcentre 3225	Ισόγειο (Τμήμα Διαχείρισης Πλοίων σε Ευρώ)
3	KONICA MINOLTA Pagepro 1490MF	Ισόγειο (Τμήμα Διαχείρισης Πλοίων σε Ευρώ)
4	HP Deskjet Ink Adbvantage 3835	Ισόγειο (Γραφείο Γενικής Διευθύντριας)
5	SAMSUNG Proxpress M4070FR	Ισόγειο (Τμήμα Λοιπών Διαχειρίσεων)
6	PANASONIC KX-MB2120	Ισόγειο (Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης)
7	OKI MB451	4 ^{ος} όροφος (Τμήμα Προμηθειών)
8	OKI MB451	1 ^{ος} όροφος (Τμήμα Προϋπολογισμού & Απολογισμού)
9	SAMSUNG Proxpress M4070FR	4 ^{ος} όροφος (Τμήμα Λογιστηρίου & Εκκαθάρισης Δαπανών)
10	SAMSUNG Proxpress M4070FR	1 ^{ος} όροφος (Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δ.Σ./Ν.Α.Τ.)
11	SAMSUNG ProXpress M2675F	1 ^{ος} όροφος (Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δ.Σ./Ν.Α.Τ.)
12	HP Laserjet M1319f MFP	1 ^{ος} όροφος (Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού)
13	SAMSUNG Proxpress M4070FR	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Ναυτικής Υπηρεσίας)
14	OKI MB47	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Λοιπού Χρόνου Ναυτικής Υπηρεσίας)
15	SAMSUNG Proxpress M4070FR	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Λοιπού Χρόνου Ναυτικής Υπηρεσίας)
16	BROTHER MFC-L2720DW	2 ^{ος} όροφος (Τμήμα Επεξεργασίας Λοιπού Χρόνου Ναυτικής Υπηρεσίας)
17	SAMSUNG Proxpress M4070FR	3 ^{ος} όροφος (Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων)
18	HP PHOTOSMART CH180 ALLI-NONE	1 ^{ος} όροφος (Γραφείο Αντιπροέδρου)

Χρόνος συντήρησης - επισκευής

Για 1 έτος , από την υπογραφή της σύμβασης.

Παρατηρήσεις

1. Από το κόστος επισκευής – συντήρησης του εξοπλισμού, εξαιρούνται τα αναλώσιμα (toner, drum, fuser unit, χαρτί).