

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Ν° 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑΣ 185 31
ΠΛΗΡΟΦ. Γ. ΚΟΡΚΙΔΗΣ
ΤΗΛ. 210 4149431-2
FAX 210 4149433

Πειραιάς 07/03/2016
Αρ. Πρωτ.7365

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΘΕΜΑ : Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας, του καθαρισμού των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ, για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών , **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή,** προϋπολογισθείσας δαπάνης € 39.000,00 πλέον Φ.Π.Α= 47.970,00.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος διαγωνισμού	Ημερομηνία διαγωνισμού	Ημέρα διαγωνισμού	Ωρα διαγωνισμού
Κτήριο Ν.Α.Τ. Εθν. Αντιστάσεως 1 Τ.Κ. 185 31 Πειραιάς 1ος,όροφος,αίθουσα .ΔΣ/ΝΑΤ	07/04/2016	ΠΕΜΠΤΗ	10.00 Π.Μ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΩΣ ΑΝΩ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ

ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 1 Τ.Κ. 185 31 ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΠΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΟΜΩΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΟΤΙ ΑΥΤΕΣ ΘΑ ΠΕΡΙΕΛΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΤΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ 496/1974 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.» & του Ν. 2362/1995« Περί Δημοσίου Λογιστικού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3871/2010.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95(ΦΕΚ 19/τ.Α./95) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα, ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2842 /2000 « Λήψη συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των Κανονισμών του Συμβουλίου, όπως ισχύουν σχετικά με την εισαγωγή του ΕΥΡΩ»
4. Την με αριθμ.2.45564/0026/31-07-2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του αρθρ.83 πργ.1 του Ν.2362/95».
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
6. Την με αριθ.πρωτ.Π1/7203/00/12-1-2001 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης περί αντικατάστασης της Δραχμής σε Ευρώ
7. Τις με αριθ.πρωτ.30440/8-5-2006 και31262/16-11-2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με συνεργεία καθαριότητας.
8. Τον Νόμο με αριθ.3861/13-7-2010 σχετικά με την ενίσχυση της διαφάνειας (Πρόγραμμα Διαύγεια)
9. Την από 04/03/2016 απόφαση Δ.Σ./Ν.Α.Τ., που αναφέρεται στην έγκριση διενέργειας του εν λόγω πρόχειρου επαναληπτικού διαγωνισμού (Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Νο 235/2016).
10. Την διάταξη του άρθρου 213 του Ν.4072/2012-ΦΕΚ 86^Α- με την οποία από 1/04/2012 η εποπτεία του ΝΑΤ ασκείται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
11. Τον Ν.4038/2012 άρθρο 4 πργ 12 με τον οποίο δεν απαιτείται έγκριση Υπουργού για ποσά που δεν υπερβαίνουν τις ευρώ 50.000,00.
12. Τη διάταξη του άρθρου 157 του Ν.4281/2014, σχετικά με τις εγγυήσεις.
13. Τη διάταξη του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22, παρ.1 & 3 ,του Ν.4144/2013.
14. Γενικότερα κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό επίπεδο , που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης , έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του καθαρισμού των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ, για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών προϋπολογισθείσας δαπάνης ευρώ 39.000,00 πλέον ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ΝΑΤ (ΚΑΕ 0845). .

Α. Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει δημόσια στον τόπο – χρόνο που ορίζεται στην παρούσα (Πίνακας1).

Β. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για πληροφορίες σχετικές με το διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι ,μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,στο Τμήμα Προμηθειών, Εθν. Αντίστασης 1, Πειραιάς, 4ος όροφος , τηλ. 210 4149431-2 (κ. Κορκίδη). Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το

πλήρες κείμενο της προκήρυξης με τα συνημμένα παραρτήματα (σε ηλεκτρονική μορφή) θα διατίθεται και από το διαδικτυακό τόπο του Ν.Α.Τ. “www.nat.gr”.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της προκήρυξης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Πειραιάς 07/03/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΜΜΑΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ανήκει στην προκήρυξη 2/2016
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

I. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα
2. Να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προμηθευτή.
3. Οι προσφορές να υποβάλλονται δακτυλογραφημένες εξ' ολοκλήρου χωρίς ξέσματα προσθήκες και διορθώσεις υπογεγραμμένες από τον προσφέροντα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα, οι οποίες θα φέρουν τις ενδείξεις του άρθρου 11 του Π.Δ.118/07. Σε περίπτωση που θα υπάρχουν ξέσματα προσθήκες και διορθώσεις θα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 παρ. 4 του Π.Δ.118/07.
4. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για 120 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει το χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πργ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ.118/07.
5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
 - Ο αριθμός της διακήρυξης
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα με τον αριθμό του Α.Φ.Μ.
6. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται οι τρεις επιμέρους ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι. Δηλαδή όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :
 - Στον κυρίως φάκελο προσφοράς με την ένδειξη " ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Α.Τ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 2/2016 τοποθετούνται :
 - A) "Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής" που περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής ως αναφέρονται στο παράρτημα Β και η εγγύηση συμμετοχής.
 - B) "Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς" με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.
 - Γ) "Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς" που περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»Η συνολική προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα είναι δακτυλογραφημένη, διαφορετικά απορρίπτεται.
 - Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται

ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται ,με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους εκτός των άλλων τα εξής (Ν.3863/2010 άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013 άρθρο 22 παρ. 1 και 3) :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους οι εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων ,του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπρόσθετα υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας ,στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.
- Επισημαίνεται ότι:
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στη προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν έγκαιρα έγγραφες διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέσα σε 5 ημέρες από τη δημοσίευσή της. Οι διευκρινήσεις γίνονται γνωστές (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση του όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται, από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που

αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7. Η επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
 - Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
 - Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
8. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έγιναν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές – δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
9. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

II. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσόν πρέπει να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό 2% της προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ ήτοι ποσού : **€ 780,00**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο μήνες μετά το χρόνο λήξης της προσφοράς, δηλαδή έως **07/10/2016**.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν τα οριζόμενα από το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την οριστική απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα

υποδείγματα.

III. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υποχρεώνεται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης η οποία θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της ετήσιας σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Επίσης θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα οριζόμενα από το άρθρο 157 του Ν.4281/2014

IV. ΤΙΜΕΣ

1. Στις προσφορές θα αναγράφεται **υποχρεωτικά** η συνολική προσφερόμενη τιμή σε ευρώ αριθμητικώς και ολογράφως για ολόκληρο το έργο και θα είναι σταθερή για όλο το χρόνο ισχύος της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου και σχετική απόφαση του Δ.Σ./Ν.Α.Τ.
3. Αναπροσαρμογή του τιμήματος που κατακυρώθηκε για την προμήθεια αποκλείεται για οποιοδήποτε λόγο. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής επιστρέφονται ως απαράδεκτες.
4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά αμέσως χωρίς καθυστέρηση.
5. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων του κτηρίου, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών του προσωπικού καθαριότητας κ.λ.π.) το κόστος ενδυμασίας του προσωπικού, η αξία των υλικών καθαρισμού των κτηρίων, οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων) , τα πάσης φύσεως έξοδα και τέλη της σύμβασης που θα υπογράψει, χωρίς κανένα δικαίωμα επαύξησης του τιμήματος.
6. Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες για το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. Δημοσιονομικές Διατάξεις:
 - α) βεβαίωση της αρμοδίας Προϊσταμένης Αρχής του Ταμείου, Τμήματος Αρχείου και Επιμελητείας για την καλή και σύμφωνα με τη διακήρυξη και τη σύμβαση εκτέλεση του έργου.
 - β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ και ΙΚΑ - TEAM (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του), από τα οποία να αποδεικνύεται ότι, δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση **του απασχολούμενου στο Ν.Α.Τ προσωπικού με τις ώρες εργασίας ενός εκάστου.**

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία βεβαίωση του Υποκ/τος, που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της επιχείρησης, στην οποία θα βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε, καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου κλπ).

Σε αντίθετη περίπτωση η πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί ο εργολάβος κηρύσσεται αμέσως έκπτωτος.

V. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Η αξιολόγηση των προσφορών Τεχνικών και Οικονομικών θα γίνει από την επιτροπή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

2. Η Επιτροπή υποβάλλει το σχετικό Πρακτικό στο Τμήμα Προμηθειών Ν.Α.Τ, με το οποίο μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση του Διαγωνισμού.

β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη αυτού με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

VI. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α) Το δικαίωμα της κατακύρωσης του αποτελέσματος ανήκει στο Δ.Σ. του Ν.Α.Τ..

β) Το Δ.Σ. του Ν.Α.Τ. στην κατακυρωτική του απόφαση είναι απόλυτα ελεύθερο κατά την ανεξέλεγκτη κρίση του να αναδείξει ανάδοχο αυτόν που παρέχει μεγαλύτερη εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας του έργου ανεξάρτητα από το ύψος της προσφερόμενης τιμής. Η ανακοίνωση κατακύρωσης γίνεται με έγγραφο προς το μειοδότη από τη Δ/νση Οικονομικού με κοινοποίηση σε όλους τους συμμετέχοντες.

γ) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ 118/2007,ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία μας,με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α 290),οφείλει να υποβάλει στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού,σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, τα οποία αναφέρονται στο άρθρα 6 παρ. 2 του Π.Δ 118/2007 και τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ 118/2007. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό και το διαβιβάζει στο τμήμα προμηθειών. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν

υποβάλλει εμπρόθεσμα όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, ή αποδειχθεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως την Δ/νση Οικονομικού και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο καθαρισμός του κτηρίου είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω απαραίτητα στοιχεία:

- Εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.
 - Αν ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση φυσικών προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση
- Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

δ) Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που ορίστηκε στην πρόσκληση κατά την παραγρ. (γ), το Δ.Σ. του Ν.Α.Τ, ύστερα από την γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κηρύσσει έκπτωτο τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε, δίδει εντολή για την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και διατηρεί απόλυτο το δικαίωμα να απαιτήσει από αυτόν, που κηρύχθηκε έκπτωτος την αποκατάσταση της επιπλέον ζημίας που προέκυψε από την μη υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/07.

ε) Αν ο ανάδοχος του έργου είναι ΕΠΕ ή Α.Ε. ευθύνεται προσωπικά και ο διαχειριστής της ΕΠΕ ή ο διευθύνων σύμβουλος της Α.Ε.

VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ο χρόνος και ο τόπος υποβολής ενστάσεων κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ορίζονται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/10-07-2007.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, εξετάζονται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του άρθρου 38 παρ.2 εδ.β του Π.Δ 118/07 και αποφαινεται τελικά επ αυτών το Δ.Σ/ΝΑΤ

Για να είναι παραδεκτή η άσκηση ένστασης ενώπιόν του απαιτείται η προσκόμιση παράβολου κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων(1000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5000) ευρώ.

VIII. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι προσφορές θα δοθούν για ολόκληρο το έργο.
2. Εκτέλεση του έργου από τρίτους και εκχώρηση των υποχρεώσεων του προμηθευτή σε

τρίτους απαγορεύεται απολύτως.

3. Με την προσφορά θα προσδιορίζονται τα είδη υλικών καθαριότητας, τα μηχανικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν από τον εργολάβο για τον καθαρισμό, ο αριθμός του ημερήσια απασχολούμενου προσωπικού και το ωράριο απασχόλησης αυτού.
4. Κάθε αντίρρηση του προμηθευτή εναντίον των αποφάσεων των Επιτροπών Προμηθειών και Παραλαβών του Ν.Α.Τ. και κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας διευθετείται οριστικά από το Δ.Σ. του Ν.Α.Τ.

ΙΧ. ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο Προμηθευτής που δεν θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που ορίζεται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του ΔΣ/ΝΑΤ.
2. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του ΔΣ αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις :
 - α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης κατά περίπτωση.
Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του ΝΑΤ ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.
 - β) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή από τις προμήθειες του Δημόσιου τομέα.

Χ. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο προμηθευτής ως προς την διακήρυξη και σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας της αρχής που αναθέτει το έργο.

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ -ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

I. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί εφόσον ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού κτιρίων κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και έχουν προηγούμενη σχετική εμπειρία.

2. Δεν γίνονται δεκτοί και αποκλείονται από τη συμμετοχή στις διαδικασίες :

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο το NAT δύναται να διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο.

3. Το NAT διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή, ο οποίος αποδεικνύεται ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, ή άλλων πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την διακήρυξη

4. Το NAT διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει, σε οποιοδήποτε στάδιο, προσφορά που κρίνεται οικονομικά ασύμφορη.

5. Η απόφαση απόρριψης προσφοράς λαμβάνεται από το ΔΣ του NAT και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όσοι λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ.157 του ν. 4281/2014. Εγγυήσεις που δεν περιέχουν όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο αρθ.157 του ν. 4281/2014 απορρίπτονται ως απαράδεκτες (φάκελος δικαιολογητικών).
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (φάκελος δικαιολογητικών) ,όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
 - ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

- -δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007
- - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) των εδ. α και γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 καταστάσεις,
- - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007,
- - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007,
- - δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.
- - θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων.

iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ 118/2007.

3) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους,υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης (αρθ.6 πργ.1 περ.γ του Π.Δ.118/07).

Αν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4) Ισολογισμούς των 3 τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, εφόσον είναι Νομικά πρόσωπα ή εκκαθαριστικά σημειώματα σε περίπτωση φυσικών προσώπων (φάκελος δικαιολογητικών).

5) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα. (φάκελος τεχνικής προσφοράς)

6) Κατάλογο Επιχειρήσεων ή Δημ. Υπηρεσιών του Εσωτερικού ή Εξωτερικού στις οποίες παρείχε για τα τρία (3) προηγούμενα χρόνια έργο καθαρισμού, καθώς και για το τρέχον έτος (Φάκελος τεχνικής Προσφοράς).

- Εάν πρόκειται για ανάθεση έργου από το Δημόσιο Τομέα η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων θα αποδεικνύεται με κατάλληλα έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, θεωρημένα από τις παραπάνω Δημόσιες Αρχές.

7) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέσων ελέγχου.(φάκελος τεχνικής προσφοράς)

8) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από Αρμόδια Αρχή.

9) Υπεύθυνη δήλωση ότι γνωρίζει σαφώς το περιεχόμενο όλων των διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 και όλων των σχετικών νόμων που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και δήλωση ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης, (Φάκελος δικαιολογητικών).

- 10) Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Φάκελος δικαιολογητικών).
- 11) Υπεύθυνη δήλωση ότι παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε ένδικο ή εξώδικο μέσο τακτικό ή έκτακτο που πηγάζει από τους όρους της παρούσας ή από άλλο Νόμο ή κανονισμό κατά των αποφάσεων των επιτροπών προμηθειών και παραλαβών του Ν.Α.Τ. και αποφάσεων του Δ.Σ./Ν.Α.Τ. (Φάκελος δικαιολογητικών).
- 12) Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κ.λ.π.
- 13) Υπεύθυνη δήλωση ότι παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε αποζημίωση για ζημιά την οποία τυχόν υπέστη από την ημέρα απόρριψης της προσφοράς μέχρι την ημέρα έκδοσης της σχετικής απόφασης του Δ.Σ., ως και από οιαδήποτε άλλη αιτία (Φάκελος δικαιολογητικών).
- 14) Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου ,περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας , 'υψηλής' ή "πολύ υψηλής" σοβαρότητας.
- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, προσπάθεια εξαπάτησης ή υποβολής ψευδών δηλώσεων, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, αποτελούν λόγο για τον αποκλεισμό του προμηθευτή εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
 - Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, που να του δίνει το δικαίωμα να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.
- 14) Δήλωση στην οποία να προσδιορίζονται τα είδη υλικών καθαριότητας, καθώς τα μηχανικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν από τον εργολάβο για τον καθαρισμό των μονάδων (φάκελος δικαιολογητικών).
- 15) Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (φάκελος δικαιολογητικών).
- 16) Πιστοποιητικό ISO 9001/2000 ή ισοδύναμο .
- 17) Δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν επισκεφθεί τους χώρους και έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών (φάκελος δικαιολογητικών).

ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2/2016

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΚΤΗΡΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 1 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ

<u>ΧΩΡΟΙ</u>	<u>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>
Β ΥΠΟΓΕΙΟ	360 m ²
Α ΥΠΟΓΕΙΟ	110 m ²
ΙΣΟΓΕΙΟ	710 m ²
Α ΟΡΟΦΟΣ	570 m ²
Β ΟΡΟΦΟΣ	710 m ²
Γ ΟΡΟΦΟΣ	570 m ²
<u>Δ ΟΡΟΦΟΣ</u>	<u>320 m²</u>
ΣΥΝΟΛΟ	3.350 m ²

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2/2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΝΑΤ.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ.....(1)
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
(Δ/νση, οδός – αριθμός ΤΚ FAX)

ΑΘΗΝΑ.....(2)

Προς: ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ.....(3)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρίας.....(4), μέχρι του ποσού των.....ΕΥΡΩ(5), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό ΝΑΤ αριθμ.(6), που θα διεξαχθεί την (7) για τον(8), όπως και τις τυχόν επαναλήψεις του.

Από αυτή την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφης εντολής σας.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή του στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας της από της προσφοράς δέσμευσης και μάλιστα μέχρι της υπογραφής της σύμβασης, στην περίπτωση της κατακύρωσης σ' αυτήν του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Διατελούμε με τιμή,

.....(9)

Οδηγίες συμπλήρωσης των κενών διαστημάτων

1. Επωνυμία εκδότη εγγύησης
2. Τόπος - Ημερομηνία έκδοσης
3. Αριθμός εγγύησης
4. Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται
5. Το ποσό της εγγύησης (Αριθμητικά και ολογράφως)
6. Αριθμός διακήρυξης
7. Ημερομηνία διενέργεια του διαγωνισμού
8. Είδος και ποσότητα της εγγύησης
9. Υπογραφή εκπροσώπου της Τράπεζας. Ονοματεπώνυμο, σφραγίδες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 2/2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΝΑΤ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ.....(1)
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΘΗΝΑ.....(2)

Προς: ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ.....(3)

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως υπέρ.....(4), μέχρι το ποσόν των.....(5), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση από τον παραπάνω της Σύμβασης που υπογράφει την(6), με αριθμό(7), για την προμήθεια(8).

Από αυτή την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφης εντολής σας.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα ισχύει μόνο για την καλή εκτέλεση της προμήθειας των ειδών του διενεργηθέντος διαγωνισμού για τον οποίο εγγυόμαστε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή) ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Επίσης αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλλουμε ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της παρούσας εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Αρμόδιας Υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές Διατάξεις, (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

Διατελούμε με τιμή,

.....(9)

Οδηγίες συμπλήρωσης των κενών διαστημάτων

1. Επωνυμία εκδότη εγγύησης
2. Τόπος - Ημερομηνία έκδοσης
3. Αριθμός εγγύησης
4. Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται
5. Το ποσό της εγγύησης (Αριθμητικά και ολογράφως)
6. Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
7. Αριθμός Σύμβασης
8. Είδος και ποσότητα προμήθειας
9. Υπογραφή εκπροσώπου της Τράπεζας. Ονοματεπώνυμο, σφραγίδες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον Πειραιά σήμερα την..... ημέρα μεταξύ των υπογεγραμμένων , αφενός του κ. ο οποίος ενεργεί εν προκειμένω με την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και εκπροσώπου του εδρεύοντος στον Πειραιά Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (Ν.Α.Τ) , οδός Εθνικής Αντίστασης 1 , Α.Φ.Μ. 090017680 , Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ , που θα αποκαλείται στο εξής "ΤΑΜΕΙΟ" και αφετέρου του κ. με Α.Δ.Τ.....ΑΣΤ.ΤΜ.....εκπροσώπου της εταιρείαςπου εδρεύεικαι επί της οδού.....Τ.Κ.(Α.Φ.Μ.Δ.Ο.Υ.....) που θα αποκαλείται στο παρόν "Εργολάβος" συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συν αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο κ με την παραπάνω ιδιότητά του και κατόπιν της υπ' αριθμ.αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διενεργηθέντος κατά τηνπρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας , του καθαρισμού των χώρων στέγασης των Υπηρεσιών του ΝΑΤ , κατόπιν της αριθμ. 2/2016 προκήρυξης του Ν.Α.Τ., αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων εταιρείατην εκτέλεση του ως άνω έργου , όπως αναγράφεται και περιγράφεται λεπτομερώς στην ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, με τους κάτωθι όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με το παρόν συμφωνητικό ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την παραπάνω ιδιότητα του, αναθέτει στο δεύτερο από τους συμβαλλόμενους τον καθαρισμό των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του ΝΑΤ, σύμφωνα με τους όρους, όπως αναφέρονται λεπτομερώς στην σχετική προκήρυξη, με αριθμό 2/2016.

ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι από , με δυνατότητα δίμηνης παράτασης με την σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 3 ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι χώροι τους οποίους ο «Εργολάβος» υποχρεούται να καθαρίζει προσδιορίζονται επακριβώς στα παραρτήματα Γ' και Δ' της διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος. Η συχνότητα καθαρισμού των χώρων αυτών προσδιορίζεται λεπτομερώς στο παράρτημα Δ' της διακήρυξης.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο «Εργολάβος» θα διαθέτει στο ΝΑΤ το απαραίτητο προσωπικό

καθαριότητας μετά από γραπτή πρόσκληση της Υπηρεσίας. Οι εργασίες αυτές δεν θα επιφέρουν καμία επιπλέον δαπάνη για το NAT πέραν της οριζόμενης στο άρθρο 6 της παρούσας.

Ο «Εργολάβος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να απασχολεί συνολικά έξι (6) άτομα, σύμφωνα με την προσφορά του, ήτοι:

α) Πέντε (5) άτομα καθημερινά, επί τετραώρου, στο κτήριο Εθνικής Αντιστάσεως 1 από Δευτέρα έως Παρασκευή, με ωράριο 15:00μ.μ. έως 19:00μ.μ..

β) Για τον καθαρισμό των τουαλετών του Γραφείου Αρχείου και Επιμελητείας και για ό,τι άλλο προκύψει ή υποδειχθεί στο κτήριο Εθνικής Αντιστάσεως 1 θα απασχολείται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή ένα (1) επιπλέον άτομο του συνεργείου δωρης απασχόλησης από 07:00π.μ. έως 13:00μ.μ.

Οι εργαζόμενοι υπάγονται στην .συλλογική σύμβαση εργασίας.

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται σε ευρώ.

Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε ευρώ.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ανέρχονται σε

Η παρουσία του παραπάνω προσωπικού θα βεβαιώνεται από τους φύλακες του Ταμείου σε ειδικό βιβλίο παρουσίας που θα τηρείται σε ημερήσια βάση.

δ) Ειδικότερα συμφωνείται με το παρόν και γίνεται αμοιβαία αποδεκτό από τους δύο συμβαλλόμενους ότι, κατά τη διενέργεια των περιοδικών καθαρισμών το απασχολούμενο από τον εργολάβο προσωπικό, θα παραμένει στα κτήρια του Ν.Α.Τ, μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών καθαρισμού.

Δύναται ο περιοδικός καθαρισμός των Μονάδων να διενεργείται Σάββατο ή Κυριακή, μετά από σχετική ενημέρωση και απόφαση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1. Ο «Εργολάβος» υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία καθορίζονται ως εξής: απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλωρίνη, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών.
2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
3. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η κάθε Μονάδα θα παρέχει τον ανάλογο χώρο που χρειάζεται.
4. Η ενδυμασία του προσωπικού του «Εργολάβου» θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της έγκρισης του Ταμείου.

5. Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λ.π., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον εργολάβο.
6. Ο «Εργολάβος» υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου καθώς και αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία (εγκύκλιος 30440/8-5-06 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας). Ο εργολάβος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
7. Ο «Εργολάβος» θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, ή σε οιονδήποτε τρόπο, εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
8. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Ταμείου.
9. Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι, ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το NAT και ότι ο εργοδότης του είναι αποκλειστικά ο ανάδοχος έναντι αυτού του προσωπικού, θα υπέχει δε αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης αστικές και ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις. Το NAT διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού αυτού εντός των χώρων του Ταμείου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιοδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από τα κτήρια.
10. Υποχρεούται να προσκομίζει στο Γραφείο Αρχείου και Επιμελητείας κάθε μήνα και κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 25^{ης} και 30^{ης} ημέρας του μήνα, κατάσταση με το ονοματεπώνυμο του προσωπικού που θα εργασθεί για τον επόμενο μήνα.
Δεν θα πρέπει να τους αντικαθιστά παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.
11. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους της Υπηρεσίας. Εάν ο «Εργολάβος» δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του NAT, μετά από απόφαση ΔΣ/NAT, παρακρατούμενης από τη μηνιαία αμοιβή του «Εργολάβου».
Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα, να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον «Εργολάβο».
12. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό, το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και

ΙΚΑ-TEAM.

Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως «ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.

Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νομίμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμο αποζημιώσεις.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Διευκρινίζεται ρητά ότι το NAT δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του «Εργολάβου» και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του «Εργολάβου».

- 13 Ο «Εργολάβος» υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
14. Ο «Εργολάβος» υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα Γ' και Δ' της διακήρυξης, για όλο το χρόνο και κατά τη διάρκεια της εργασίας του και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
15. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του «Εργολάβου», που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του «Εργολάβου».
15. Ο «Εργολάβος» δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγους ανωτέρας βίας, για τη μη εμπρόθεση και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η παράδοση των παραπάνω χώρων μετά τον καθαρισμό θα γίνεται στο αρμόδιο Τμήμα του NAT, Αρχείου και Επιμελητείας, που θα βεβαιώνει την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του «Εργολάβου», κάθε φορά με έκθεση-πρακτικό, στο οποίο θα πιστοποιείται η ορθή, πλήρης και προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα στα άρθρα 3 & 4 της παρούσας, εκπλήρωση του κάθε καθαρισμού.

Η έκθεση-πρακτικό (βεβαίωση) εκδίδεται από το τμήμα Αρχείου και Επιμελητείας και την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα και πριν την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής του «Εργολάβου».

ΑΡΘΡΟ 6 ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αμοιβή του «Εργολάβου» ανέρχεται στο ποσό των ΕΥΡΩ.....(.....€) πλέον

Φ.Π.Α.23.%, για ολόκληρο το έργο, θα είναι σταθερή για όλο το χρόνο ισχύος της σύμβασης χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο και θα καταβάλλεται ως εξής από ευρώ πλέον ΦΠΑ .

Η καταβολή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται με επιταγή, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος, που θα εκδίδεται από το Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών, στο όνομα του δικαιούχου, θα βαρύνει δε τον ΚΑΕ 845 του προϋπολογισμού εξόδων του Ν.Α.Τ.

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον «Εργολάβο» μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται απαραίτητα, από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ δημοσιονομικές διατάξεις:

α) Βεβαίωση της αρμόδιας Προϊσταμένης του τμήματος Αρχείου και Επιμελητείας και την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, για την καλή και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της παρούσας εκτέλεση του έργου,

β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο,

γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του), από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως.

δ) Μηνιαία κατάσταση με το ονοματεπώνυμο του απασχολούμενου στο Ν.Α.Τ. προσωπικού, καθώς και με τις ώρες εργασίας ενός εκάστου, θεωρημένη από την Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας. Τα παραπάνω, τιμολόγιο και δικαιολογητικά πληρωμής, θα παραδίδονται από τον Εργολάβο, στο αρμόδιο Τμήμα Αρχείου και Επιμελητείας του Ν.Α.Τ., το οποίο στη συνέχεια, μαζί με τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, θα τα παραδίδει στο Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών του Ν.Α.Τ. για την εκκαθάριση της δαπάνης.

Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης, πρέπει να προσκομισθεί στην Υπηρεσία βεβαίωση του Υποκαταστήματος, που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της επιχείρησης, στην οποία θα βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε, καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γενικού Μητρώου κ.λ.π). Σε αντίθετη περίπτωση η πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί ο «Εργολάβος» κηρύσσεται αμέσως έκπτωτος. Οι νόμιμες κρατήσεις, εφόσον υπάρχουν, βαρύνουν τον «Εργολάβο».

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Κατά την υπογραφή της παρούσας ο «Εργολάβος» προσκόμισε στο ΝΑΤ την με αριθμ. εγγυητική επιστολή ποσού ΕΥΡΩ (..... €) για την καλή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ιδίως δε για την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού, τη χρησιμοποίηση των κατάλληλων υλικών και την ανταπόκρισή του στους περιοδικούς καθαρισμούς.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της ετήσιας σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Ν.Α.Τ. και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του «Εργολάβου», το Ν.Α.Τ. έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση.

Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΝΑΤ.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης, που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, θα γίνεται μόνο μετά από συμφωνία των δύο μερών και μόνο γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΠΙΛΥΣΗ

Κάθε αντίρρηση του «Εργολάβου» κατά των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού του ΝΑΤ, καθώς και κάθε αμφισβήτηση για την ερμηνεία κάποιου όρου του παρούσας επιλύεται οριστικά από το ΔΣ/ΝΑΤ, εναντίον της απόφασης του οποίου ο Εργολάβος δηλώνει ότι, παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε ένδικο ή εξώδικο μέσο, τακτικό ή έκτακτο, που πηγάζει είτε από όρους του παρόντος, είτε από οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 10

Για κάθε διαφορά που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια του Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 11 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά την υπογραφή της σύμβασης αυτής, ο «Εργολάβος» είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:

α) Εγγύηση καλής εκτέλεσης, ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

γ) Επικυρωμένο καταστατικό της αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ποιος εκπροσωπεί και δεσμεύει την ανάδοχο εταιρεία για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάσθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ν.Α.Τ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθημερινός καθαρισμός

A. Κτήριο επί της οδού Εθν. Αντίστασης 1.

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα των κάτωθι:

- 1.-Είσοδος, θυρωρείο, μάρμαρα εισόδου, σκάλες, πλατύσκαλα, προέκταση πεζοδρομίου.
 - 2.- Διάδρομοι, τζάμια εσωτερικών χώρων,
 - 3.- Χώροι αναμονής, ξύλινοι και μαρμάρινοι πάγκοι, έπιπλα.
 - 4.- Σκάλες (κύριο και δευτερεύον κλιμακοστάσιο, κουπαστές).
 - 5.- Χώροι εργασίας προσωπικού (δάπεδα, γραφεία, καθίσματα & λοιπός εξοπλισμός), γραφείο διατιμημένων εντύπων (Α' υπόγειο).
 - 6.- Ανελκυστήρες (δάπεδα, τοιχώματα, θύρες).
 - 7.- Τουαλέτες (λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακίδια, καθρέπτες, παράθυρα). Με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών.
 - 8.- Οι ψύκτες των διαδρόμων καθημερινά πλύσιμο με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.
 - 9.- Ταρτσάκι 4ου ορόφου.
- Θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα για τον καθαρισμό των τουαλετών και των χώρων αναμονής.** Χαρτί υγείας, σαπούνι χεριών, χειροπετσέτες θα διατίθενται από το Ν.Α.Τ. με ευθύνη τοποθέτησης από τον ανάδοχο.
- 10- Συγκέντρωση των απορριμμάτων από τους διάφορους χώρους και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε πλαστικούς σάκους.
 - 11– Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων και σταχτοδοχείων μετά το άδειασμά τους

Περιοδικός Καθαρισμός της Μονάδας

Μία φορά την εβδομάδα:

- α) Καθαρισμός των δαπέδων των αποθηκών και των αρχείων.
- β) Καθαρισμός και απολύμανση των τοίχων των λουτρών, τουαλετών.
- γ) Κεντρική πόρτα εισόδου, κάγκελα, τζάμια, περιστρεφόμενη πόρτα, ακάλυπτοι χώροι,

πεζοδρόμια, ποδιές παραθύρων, μπαλκονιών, εξώστες (μπαλκόνια), σιδερένια πόρτα γκαράζ και σιδερένια πίσω πόρτα εισόδου NAT και ο χώρος στάθμευσης (**ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 1**)

Μία φορά το μήνα:

- α) Πλύσιμο ντουλαπιών και θυρών, τόσο στους χώρους εργασίας, όσο και στους κοινόχρηστους χώρους.
- β) Όλα τα τζάμια του κτηρίου **Εθνικής Αντίστασης 1**, τόσο των παραθύρων των Γραφείων, όσο και των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων, εσωτερικά και εξωτερικά.
- γ) Κλιματιστικά, βιβλιοθήκες, φοριαμοί (εσωτερικά και εξωτερικά), ντέξιον.
- δ) Καθαρισμός παταριού αρχείου ισογείου της Μονάδος 1.
- ε) Καθαρισμός Α' και Β' Υπογείων της μονάδας 1 (σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα απορρόφησης σκόνης, ξεσκόνισμα ντέξιον και φακέλων και σφουγγάρισμα).

Ανά Τρίμηνο:

Καθαρισμός όλων των φακέλων των αρχείων (απορρόφηση σκόνης με ειδικά τεχνικά μέσα).

Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού.

Οι εργασίες καθαρισμού που αφορούν τους παρακάτω χώρους θα εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

1. Γρ. κ. Προέδρου
2. Γρ. κ. Αντιπροέδρου
3. Γρ. κ. Γεν. Δ/ντή
4. Γρ. Νομικού Συμβούλου
5. Αίθουσα ΔΣ/NAT
6. Οι χώροι αναμονής των παραπάνω.
7. Τμήμα Αρχείου και Επιμελητείας , δύο φορές την ημέρα (πρωί-απόγευμα).
8. Οι χώροι αναμονής του κοινού στον 2^ο όροφο Εθνικής Αντίστασης 1.

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο κατά τον προγραμματισμό του προσωπικό, το οποίο όμως δεν μπορεί να είναι λιγότερο από έξι (6) καθαρίστρες/καθαριστές.
Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στους ειδικούς καθαρισμούς (υαλοπίνακες, κρυσταλλοποίηση πατωμάτων κ.ά).
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας τα οποία καθορίζονται ως εξής: απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό-απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλωρίνη, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, απαραίτητως πρώτης ποιότητας.
3. Μηχ/ματα καθαρισμού, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα, ενδεικτικά αναφέρουμε τα παρακάτω :
 - Ηλεκτρικές σκούπες
 - Περιτροφικές μηχανές πλύσης πατωμάτων

- Υψηλόστροφες μηχανές στίλβωσης πατωμάτων
 - Απορροφητήρες σκόνης
 - Απορροφητήρες νερού – σκόνης
 - Καρότσια καθαρίστριας πλήρως λειτουργικά
 - Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
 - Αντιστατικά σάρωθρα κ.ά
4. Σε περίπτωση βλάβης των μηχ/των ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα θα παρέχει τον ανάλογο χώρο που χρειάζεται.
5. Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, αποζημιώσεις, φόροι αυτών κ.λ.π., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το Ν.Α.Τ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων.
Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο και για κάθε τρίτο που απορρέουν από τις ως άνω διατάξεις.
7. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας ή σε οιοδήποτε τρόπο, εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.
8. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.
9. Να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:
ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το NAT και ότι ο εργοδότης του είναι αποκλειστικά ο ανάδοχος έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης αστικές και ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
Το NAT διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού αυτού εντός των χώρων του ιδρύματος, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιοδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από τα κτίρια.
10. Υποχρεούται να προσκομίζει κάθε μήνα, κατάσταση με το ονοματεπώνυμο του προσωπικού, που θα εργάζεται για τον καθαρισμό των Μονάδων του Παραρτήματος Γ' & τις ώρες εργασίας αυτού, ενώ δεν θα πρέπει να τους αντικαθιστά παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας ή καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας..

11. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους της Υπηρεσίας. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του NAT, μετά από απόφαση ΔΣ/NAT, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή του αναδόχου. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
12. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και ΙΚΑ-TEAM.
Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία ως "ακατάλληλο" (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά έστω και προφορικά από την Υπηρεσία.
Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμο αποζημιώσεις. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
Διευκρινίζεται ρητά ότι το NAT δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
13. Ο «εργολάβος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να απασχολεί συνολικά έξι (6) άτομα.
α) Πέντε (5) άτομα καθημερινά, επί τετραώρου, στο κτήριο Εθνικής Αντιστάσεως 1 από Δευτέρα έως Παρασκευή, με ωράριο 15:00-19:00.
β) Για τον καθαρισμό των τουαλετών και για ό,τι άλλο προκύψει ή υποδειχθεί στο κτήριο Εθνικής Αντιστάσεως 1 θα απασχολείται καθημερινά ένα (1) άτομο του συνεργείου δωρης απασχόλησης από 07:00-13:00.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και κατά τη διάρκεια της εργασίας του και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
16. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.
Τέλος θα ληφθούν υπόψη πιστοποιητικά Δημοσίων Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που θα βεβαιώνουν ότι η καθαριότητα που του έχει ανατεθεί εκτελείται κανονικά και χωρίς προβλήματα.

Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί, λόγους ανωτέρας βίας για την μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 02 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

Διευκρινίσεις Διαφόρων Υποχρεώσεων Αναδόχου.

Οι προσφέροντες θα πρέπει προηγουμένως να έχουν επισκεφθεί τους χώρους, που αναφέρονται παραπάνω, ώστε να λάβουν επί τόπου πλήρη γνώση.

Επισημαίνεται ρητά ότι:

- α) Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε τ.μ. των ως άνω χώρων πρέπει να θεωρούνται ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών).
- β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής,
- γ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από το αρμόδιο Τμήμα, Αρχείου και Επιμελητείας και την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα βεβαιώνουν την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου.

Περιγραφή έργου:

Το έργο που θα αναλάβει ο εργολήπτης (ανάδοχος) θα περιλαμβάνει τους χώρους που φαίνονται στον πίνακα του Παραρτήματος Γ'.

Η ΑΝ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΑΙΚ. ΚΙΤΣΑΚΗ