

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 04**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 1 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ 185 -31
ΠΛΗΡΟΦ: ΣΤΕΦΑΝΙΔΗ Ε., ΣΚΟΛΑΡΙΚΟΣ Χ.
ΤΗΛ: 210 41 49 431-432, 210 41 49 452
FAX: 210 41 49 434
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ ΔΙΑΚ. : 21961

Πειραιάς, 02/08/2019

ΘΕΜΑ: «Πρόχειρος συνοπτικός μειοδοτικός διαγωνισμός, με τη διαδικασία συλλογής κλειστών προσφορών, για την παροχή Υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού - Εφαρμογών, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του NAT (Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων, Δ/ση Οικονομικού & Δ/ση Πληροφορικής), (CPV : 72262000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης ευρώ 60.000,00 πλέον ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του NAT (ΚΑΕ 0433) έτους 2019 με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάση αποκλειστικά τιμής».

Το Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (NAT) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α'204) “Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωχρεωτικός κώδικας) – Προπρωχρεωτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86Α) με το οποίο από 1/4/2012 η εποπτεία του NAT ασκείται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης .
5. Τις διατάξεις του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ.Α/12-05-2016) “Εναίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού – συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν.3871/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν.4089/2012, της εγκυκλίου ΥΠΕΚΑΑ Φ.Ε/5389/429/25-02-2014 και του εγγράφου με αρ. πρωτ. Φ.80000/οικ.58129/2256/15-12-2015, με τα οποία η απόφαση έγκρισης δαπάνης του ΔΣ/ΝΑΤ δεν υπόκειται στην έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, καθόσον το ποσό της δαπάνης δεν ξεπερνά τις εκατό χιλιάδες Ευρώ (100.000,00 €) και σωρευτικά ανά ΚΑΕ.
7. Την ΥΑ Φ.80000/οικ.46214/1903 (ΦΕΚ 3677/τ.Β/19-10-2017 “Αναλυτική Περιοδική Δήλωση και καταβολή εισφορών Ναυτικών” σε συνδυασμό με την υπ. αρ. 48/22-12-2017 εγκύκλιο ΕΦΚΑ “ Ένταξη και Απεικόνιση της ασφάλισης Ναυτικών στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔΝ) κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4387/2016.

8. Την ΥΑ Φ.80000/10124/3162/13-3-2017 (ΦΕΚ 881/τ.Β/16-03-2017) “Εκτέλεση και διεκπεραίωση εργασιών επί θεμάτων παροχών και εσόδων από το NAT των ενταχθέντων στο ΕΤΕΑΕΠ πρώην ΚΕΑΝ, ΤΠΑΕΝ και ΤΠΚΠΕΝ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΥΑ 54721/Δ1.18853/12-11-2018 (ΦΕΚ 5322/τ.Β/27-11-2018).
9. Το ΦΕΚ 231/ΥΟΔΔ/24-04-2018 “Διορισμός Προέδρου του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου”.
10. Το ΠΔ 107/2018 (ΦΕΚ 204/τ.Α/06-12-2018) “Οργανισμός Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (NAT)”.
11. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4337/2015 (Α’ 129).
12. Τις διατάξεις του Ν. Δ. 496/1974 «Περί λογιστικού των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (Α’ 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) “Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες”.
14. Την υπ. αρ. 15 απόφαση του Δ.Σ./Ν.Α.Τ. της συνεδρίασης της 11/04/2019, που αναφέρεται στην έγκριση διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού.
15. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Νο 115/09-04-2019 με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού (ΑΔΑ : ΩΖ4Ν469ΗΞΡ-ΚΞΧ).
16. Γενικότερα κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό επίπεδο, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό, με τη διαδικασία συλλογής κλειστών προσφορών, για την παροχή Υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού - Εφαρμογών, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του NAT (Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων, Δ/ση Οικονομικού & Δ/ση Πληροφορικής), (CPV : 72262000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης ευρώ 60.000,00 πλέον ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του NAT (ΚΑΕ 0433) έτους 2019 με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάση αποκλειστικά τιμής

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Α. Για τη Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων : Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, του υποσυστήματος – εφαρμογής διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών του ΟΠΣ/ΝΑΤ, ενσωμάτωση, ως μέρος του υποσυστήματος, της εφαρμογής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών (ΑΠΔΝ) και επέκτασή της.

Β. Για τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών : Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης και του Μητρώου Δεσμεύσεων του ΟΠΣ/ΝΑΤ.

Γ. Για τη Δ/ση Πληροφορικής : α) Διασύνδεση της ΑΠΔΝ με το υποσύστημα των Συντάξεων και την Οικονομική Διαχείριση του ΟΠΣ/ΝΑΤ, και β) η παραλαβή του πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα των εφαρμογών, η ένταξη και λειτουργία τους με τις υπάρχουσες στο Πληροφοριακό σύστημα του NAT και

του Portal εφαρμογών, η απεικόνιση και ο έλεγχος των αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας τους, η εκπαίδευση του προσωπικού και η δωρεάν υποστήριξή τους για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του NAT στον Πειραιά επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως αρ. 1 Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου (1ος όροφος) ενώπιον της Ετήσιας Τριμελούς Επιτροπής Αποσφράγισης των Προσφορών, Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης των Τακτικών Δημοσίων Διαγωνισμών για το έτος 2019 του NAT, όπως αυτή έχει συσταθεί σύμφωνα με την Απόφαση ΔΣ/NAT της 1ης Συνεδρίασης της 24-01-2019, Θέμα 14ο (ΑΔΑ: 7ΝΥΗ469ΗΞΡ-ΥΛΓ) και την υπ' αριθμ. 02/25-01-2019 Απόφαση Προέδρου Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ: 6ΨΒΚ469ΗΞΡ-ΝΞ8), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με την Απόφαση ΔΣ/NAT της 9ης Συνεδρίασης της 28-06-2019, Θέμα 23ο (Α.Δ.Α.: 6ΓΔΦ469ΗΞΡ-ΙΛΨ) και την υπ' αριθμ. 79/01-07-2019 Απόφαση Προέδρου Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ: 7ΖΧΡ469ΗΞΡ-ΗΩΣ), **την 05-09-2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ η 2^α Αυγούστου 2019.

Έργο της ανωτέρω Επιτροπής είναι η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή γνωμοδοτικής πρότασης με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησης των προσφορών στο ΔΣ/NAT.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι κλειστές προσφορές θα κατατίθενται με πρωτόκολλο, ενώπιον των αρμοδίων οργάνων αποσφράγισης των προσφορών του NAT στη διεύθυνση Εθνικής Αντίστασης 1, Πειραιάς, Τ.Κ. 18531, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι προσφορές αυτές θα παραμείνουν κλειστές μέχρι την αποσφράγιση τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Οι κλειστές προσφορές μπορεί να κατατεθούν είτε ιδιοχείρως, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Στην περίπτωση αποστολής της προσφοράς ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς, αυτή θα ληφθεί ως εμπρόθεσμη, εφόσον περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την 14.00 ώρα της προηγούμενης ημέρας, της ημέρας διενέργειας διαγωνισμού.

Προσφορές που θα κατατεθούν εκπρόθεσμα δεν θα αξιολογηθούν.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω :

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Πρόχειρος συνοπτικός μειοδοτικός διαγωνισμός, με τη διαδικασία συλλογής κλειστών προσφορών, για την παροχή Υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού - Εφαρμογών, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του NAT (Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων, Δ/ση Οικονομικού & Δ/ση Πληροφορικής), (CPV : 72262000-9), προϋπολογισθείσας δαπάνης ευρώ 60.000,00 πλέον ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του NAT (ΚΑΕ 0433) έτους 2019 με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάση αποκλειστικά τιμής
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 4/2019
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ: ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 05/09/2019
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η γλώσσα και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό θα συντάσσονται υποχρεωτικά στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ.

Ο σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει δύο επίσης σφραγισμένους υποφακέλους ως εξής:

1. Υποφάκελος με ένδειξη "Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική προσφορά" (περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με περιεχόμενο τα Δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά)
2. Υποφάκελος με ένδειξη "Οικονομική προσφορά" (περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο με περιεχόμενο την Οικονομική προσφορά)

Όλοι οι επιμέρους υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από **ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής** στο διαγωνισμό, η οποία θα συνοδεύει τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς και θα βρίσκεται **ΕΚΤΟΣ** αυτού, στην οποία θα αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο) που υποβάλλουν την προσφορά. Η αίτηση θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νόμιμους εκπροσώπους).

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της Ετήσιας Τριμελούς Επιτροπής Αποσφράγισης Προσφορών, Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης των Τακτικών Δημοσίων Διαγωνισμών για το έτος 2019, όπως αυτή έχει συσταθεί σύμφωνα με την Απόφαση ΔΣ/ΝΑΤ της 1ης Συνεδρίασης της 24-01-2019, Θέμα 14ο (ΑΔΑ: 7ΝΥΗ469ΗΞΡ-ΥΛΓ) και την υπ' αριθμ. 02/25-01-2019 Απόφαση Προέδρου Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ: 6ΨΒΚ469ΗΞΡ-ΝΞ8), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με την Απόφαση ΔΣ/ΝΑΤ της 9ης Συνεδρίασης της 28/06/2019, Θέμα 23ο (Α.Δ.Α.: 6ΓΔΦ469ΗΞΡ-ΙΛΨ) και την υπ' αριθμ. 79/01-07-2019 Απόφαση Προέδρου Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ:7ΖΧΡ469ΗΞΡ-ΗΩΣ), παρουσία αυτών που δήλωσαν με την αίτησή τους ότι επιθυμούν να παραστούν.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η ως άνω Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Όλες οι σελίδες των προσφορών μονογράφονται από την Επιτροπή.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Όποιος από τους προσφέροντες επιθυμεί να παραστεί στο άνοιγμα των προσφορών, οφείλει να το δηλώσει με την αίτηση συμμετοχής του.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών προσφορών θα γίνει από την Ετήσια Τριμελή Επιτροπή Αποσφράγισης Προσφορών, Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης των Τακτικών Δημοσίων Διαγωνισμών για το έτος 2019, όπως αυτή έχει συσταθεί σύμφωνα με την Απόφαση ΔΣ/ΝΑΤ της 1ης Συνεδρίασης της 24-01-2019, Θέμα 14ο (ΑΔΑ: 7ΝΥΗ469ΗΞΡ-ΥΛΓ) και την υπ' αριθμ. 02/25-01-2019 Απόφαση Προέδρου Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ: 6ΨΒΚ469ΗΞΡ-ΝΞ8), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με την Απόφαση ΔΣ/ΝΑΤ της 9ης Συνεδρίασης της 28/06/2019, Θέμα 23ο (Α.Δ.Α.: 6ΓΔΦ469ΗΞΡ-ΙΛΨ) και την υπ' αριθμ. 79/01-07-2019 Απόφαση Προέδρου Ν.Α.Τ. (ΑΔΑ:7ΖΧΡ469ΗΞΡ-ΗΩΣ) σε ένα στάδιο ως εξής :

i) αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς.

ii) αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση .

Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση των υποψηφίων αναδόχων που θα υποβάλλουν προσφορές, περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' της παρούσας προκήρυξης.

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει δημόσια στον τόπο και χρόνο που ορίζεται στην παρούσα.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) Συνεταιρισμοί, και δ) κοινοπραξίες προμηθευτών, εφόσον ασχολούνται με αντικείμενο συναφές προς το ζητούμενο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Α.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Πειραιάς, 02/08/2019

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ν.Α.Τ.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΜΜΑΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος έργου οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού – εφαρμογών

- **Α. Για τη Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων :** Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, του υποσυστήματος – εφαρμογής διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών του ΟΠΣ/ΝΑΤ, ενσωμάτωση, ως μέρος του υποσυστήματος, της εφαρμογής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών (ΑΠΔΝ) και επέκταση της.
- **Β. Για τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών :** Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης και του Μητρώου Δεσμεύσεων του ΟΠΣ/ΝΑΤ.
- **Γ. Για τη Δ/ση Πληροφορικής :** α) Διασύνδεση της ΑΠΔΝ με το υποσύστημα των Συντάξεων και την Οικονομική Διαχείριση του ΟΠΣ/ΝΑΤ, και β) η παραλαβή του πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα των εφαρμογών, η ένταξη και λειτουργία τους με τις υπάρχουσες στο Πληροφοριακό σύστημα του ΝΑΤ και του Portal εφαρμογών, η απεικόνιση και ο έλεγχος των αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας τους, η εκπαίδευση του προσωπικού και η δωρεάν υποστήριξή τους για ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να καλύπτουν με την προσφορά τους, μια ολοκληρωμένη τεχνική λύση για το σύνολο του έργου. Εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα, τουλάχιστον κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό με την πληροφορική και με δραστηριότητες ανάπτυξης, συντήρησης και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων καθώς και εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν τις τεχνολογίες λογισμικού. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής τους και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από το ΝΑΤ. Κάθε μέλος ένωσης Προμηθευτών που υποβάλλει προσφορά, δικαιούται να συμμετέχει σε μια και μόνον προσφορά.

β. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο (α).

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

2.2 Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται παραπάνω.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2.3 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών- μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού

οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2α. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2β. Όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016: «Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους»,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε

εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.5 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ), εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου.

5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

1) Η εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στο υπόδειγμα του σχετικού Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη πρωτότυπη μορφή.

2) Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Υπόδειγμα, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr). Ως προς τη διαδικασία υποβολής του στον παρόντα διαγωνισμό, σημειώνεται ότι το ΤΕΥΔ επισυνάπτεται στη παρούσα Διακήρυξη, προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν το ΤΕΥΔ στο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά».

α) Ειδικότερα, το ΤΕΥΔ είναι δυνατόν να υπογραφεί μόνο από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Ο οικονομικός φορέας ο οποίος συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) στην παρούσα διαδικασία και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα ΤΕΥΔ.

β) Όταν ο οικονομικός φορέας, συμμετέχει μόνος του αλλά στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, πρέπει να μεριμνά ώστε να υπάρχει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και χωριστό ΤΕΥΔ κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους τρίτους φορείς στους οποίους στηρίζεται.

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση ή κοινοπραξία οικονομικών φορέων, υποβάλλεται, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας χωριστό ΤΕΥΔ.

δ) Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) αθροιστικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει στο ΤΕΥΔ του τις πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε έναν από τους υπεργολάβους αυτούς. Επίσης, σε αυτήν την περίπτωση, κάθε υπεργολάβος υποβάλλει κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το δικό του ΤΕΥΔ.

ε) Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

3) Όλα τα ζητούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης των ελάχιστων χρηματοοικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής.

4) Δήλωση του προσφέροντα για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν επιπλέον μαζί με την προσφορά τα παρακάτω:

1) (Για Νομικά πρόσωπα) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού για τις οποίες έχει δημοσιευθεί ισολογισμός, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων. Εάν ο προσφέρων λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής).

2) (Για φυσικά πρόσωπα) Υπεύθυνη Δήλωση κατάλληλα υπογεγραμμένη, για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών, καθώς και του κύκλου εργασιών όσον αφορά στην εκτέλεση έργων παρόμοιων με το Έργο, για το οποίο υποβάλλει προσφορά. Οι δηλώσεις αυτές θα αφορούν κύκλους εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών για τα οποία έχει δημοσιευθεί ισολογισμός (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής).

3) Υπεύθυνη δήλωση κατάλληλα υπογεγραμμένη από τον ορισμένο Νόμιμο εκπρόσωπο, ότι παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε ένδικο ή εξώδικο μέσο τακτικό ή έκτακτο που πηγάζει από τους όρους της παρούσας ή από άλλο Νόμο ή κανονισμό κατά των αποφάσεων των επιτροπών προμηθειών και παραλαβών του Ν.Α.Τ και αποφάσεων του Δ.Σ./Ν.Α.Τ. (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής)

4) Υπεύθυνη δήλωση κατάλληλα υπογεγραμμένη από τον ορισμένο Νόμιμο εκπρόσωπο ότι παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε αποζημίωση για ζημιά την οποία τυχόν υπέστη από την ημέρα απόρριψης της προσφοράς μέχρι την ημέρα έκδοσης της σχετικής απόφασης του Δ.Σ., ως και από οιαδήποτε άλλη αιτία. (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής)

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, προσπάθεια εξαπάτησης ή υποβολής ψευδών δηλώσεων, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, αποτελούν λόγο για τον αποκλεισμό του προμηθευτή εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βεβαίας χρονολογίας. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του

οικονομικού φορέα στη διαδικασία εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατό γνήσιο της υπογραφής.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΗ: Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρυμμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2.5 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των παρακάτω δικαιολογητικών, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.3 της διακήρυξης. Συγκεκριμένα, ο προσωρινός ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τα εξής:

1) για την παράγραφο 1 του άρθρου 2.3 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης πρόσκλησης του παρόντος άρθρου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου σε περίπτωση νομικών προσώπων αφορά: α) στις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές β) στις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) στους συνεταιρισμούς, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου.

2) για την παράγραφο 2 του άρθρου 2.3:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, κατάλληλα υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

βα) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του παρόντος άρθρου.

ββ) για την παράγραφο 2β του άρθρου 2.3:

Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του προσωρινού αναδόχου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

3) για την περίπτωση β' της παραγράφου 3 του άρθρου 2.3 πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επιπλέον, αν ο προσωρινός ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει.

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 3 του άρθρου 2.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 3 του άρθρου 2.3.

4) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 2.3. (ήτοι α, γ, δ, ε, στ, ζ, η, θ) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

5) Για την παρ. 7 του άρθρου 2.3. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

6) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και

νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, κατατίθενται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ενώπιον των αρμοδίων οργάνων αποσφράγισης των προσφορών του ΝΑΤ στη διεύθυνση Εθνικής Αντίστασης 1, Πειραιάς, Τ.Κ. 18531, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στον προσφέροντα Αριθμό Πρωτοκόλλου για την επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό έντυπο μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 2.3 (λόγοι αποκλεισμού) της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η παραπάνω διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού ανάδοχου ως έκπτωτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 Οι προσφέροντες, θα πρέπει να πληρούν, και να τεκμηριώνουν επαρκώς στο φάκελο των Δικαιολογητικών, με ποινή αποκλεισμού, τις παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις των κριτηρίων των ομάδων Α και Β, όπως περιγράφονται ακολούθως:

3.1.1 Ομάδα Α: Κριτήρια υποδομής και ικανότητας του προσφέροντος. Εξετάζονται τα χρηματοοικονομικά μεγέθη, ο δυναμισμός, η δομή, η οργάνωση και η παρουσία στην Ελληνική και ευρωπαϊκή αγορά υπηρεσιών λογισμικού του προσφέροντος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τις πιστοποιήσεις: ISO 9001:2015 στην Παροχή και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένων Συστημάτων Πληροφορικής, και την ISO/IEC 27001:2013 στην Παροχή και Εγκατάσταση Ολοκληρωμένων Συστημάτων Πληροφορικής (σε περίπτωση Ένωσης θα πρέπει κάθε μέλος της Ένωσης να έχει τις πιστοποιήσεις αυτές) (Κατάθεση των εν λόγω πιστοποιήσεων).

Κάθε προσφέρων θα πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών, ο οποίος να είναι τουλάχιστον διπλάσιος, για την τελευταία χρήση για την οποία έχει δημοσιευθεί Ισολογισμός, από τον συνολικό προϋπολογισμό του Έργου (υποχρεωτική απαίτηση). Επιπλέον κάθε προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο 10 άτομα προσωπικό, τα οποία θα είναι μόνιμο προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας, πλήρους απασχόλησης (υποχρεωτική απαίτηση).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατά τα τρία τελευταία έτη για τα οποία έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί να έχει για κάθε ένα από τα έτη αυτά θετικά ίδια κεφάλαια (ειδικά σε περίπτωση Ένωσης θα πρέπει κάθε μέλος της Ένωσης να ικανοποιεί αυτήν την απαίτηση).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατά τα τρία τελευταία έτη για τα οποία έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί να έχει για κάθε ένα από τα έτη αυτά και για τον δείκτη: ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ / (ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ+ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ) αποτέλεσμα μεγαλύτερο του 60% (ειδικά σε περίπτωση Ένωσης θα πρέπει κάθε μέλος της Ένωσης να ικανοποιεί αυτήν την απαίτηση).

Κάθε προσφέρων οφείλει να υποβάλλει τα ακόλουθα:

- i. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου, η οποία να παρέχει διεξοδικά πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει.
- ii. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών για τα οποία έχει δημοσιευθεί Ισολογισμός, στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων ετών για τα οποία έχει δημοσιευθεί Ισολογισμός, στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- iv. Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού.

3.1.2. Ομάδα Β: Κριτήρια τεκμηρίωσης εμπειρίας και ικανότητας του προσφέροντος. Εξετάζεται η γενική και ειδική εμπειρία και η ικανότητα, το ανθρώπινο δυναμικό και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή υποστήριξης του προσφέροντος.

Ο προσφέρων θα πρέπει να τεκμηριώνει γνώση του Επιχειρησιακού Αντικειμένου του έργου ή γνώση Επιχειρησιακού Αντικειμένου συναφούς με αυτό του έργου (π.χ. Οικονομική Διαχείριση, Συντάξεις, Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις κ.λ.π.), γνώση και εμπειρία σε πλατφόρμες ανάπτυξης και αρχιτεκτονικές αντίστοιχες με αυτή του περιβάλλοντος των εφαρμογών (web), με συναφή:

- ποιοτικά χαρακτηριστικά, όπως οι ιδιαιτερότητες του περιβάλλοντος λειτουργίας, RDBMS Oracle και εφαρμογών web, βαθμός δυσκολίας και πολυπλοκότητας της εφαρμογής, και
- ποσοτικά χαρακτηριστικά, όπως το μέγεθος του Ο.Π.Σ., ο μεγάλος όγκος δεδομένων και συναλλαγών,

Όπως έχει αποκτηθεί από έργα:

- υλοποίησης ή και συντήρησης μεγάλης κλίμακας συστημάτων πληροφορικής αντίστοιχων χαρακτηριστικών, στο Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα, στην Ελλάδα ή/και το Εξωτερικό.
- υλοποίησης ή και συντήρησης δυναμικών διαδικτυακών τόπων αντίστοιχων χαρακτηριστικών, στο Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα, στην Ελλάδα ή/και το Εξωτερικό.
- παροχής τεχνικής υποστήριξης σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις (με έμφαση στους ασφαλιστικούς οργανισμούς)
- διαχείρισης και διοίκησης μεγάλων έργων πληροφορικής,
- εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Κάθε προσφέρων προκειμένου να αποδείξει τα παραπάνω οριζόμενα οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα:

i. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία τριών (3) τουλάχιστον έργων Πληροφοριακών Συστημάτων για Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης να έχει ολοκληρώσει κατά τα τέσσερα τελευταία έτη ή να έχει συντηρήσει κατά τα τέσσερα (4) τελευταία έτη ή να εξακολουθεί να τα συντηρεί. Δύο (2) τουλάχιστον από τα έργα αυτά θα πρέπει να έχουν προϋπολογισμό μεγαλύτερο από Διακόσιες Χιλιάδες (200.000) Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ. Για τα έργα αυτά θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση του πελάτη, είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, είτε αντίγραφο της Σύμβασης Συντήρησης για τις Υπηρεσίες Συντήρησης που παρασχέθηκαν, είτε αντίγραφο της Σύμβασης Συντήρησης που είναι σε ισχύ.

ii. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία δύο (2) τουλάχιστον έργων Web Εφαρμογών για Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης να έχει ολοκληρώσει κατά τα τέσσερα (4) τελευταία έτη. Για τα έργα αυτά θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση του πελάτη, είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

iii. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία δύο (2) τουλάχιστον έργων υλοποίησης ή συντήρησης Εφαρμογών Συντάξεων με περισσότερους από εξήντα χιλιάδες (60.000) συνταξιούχους αθροιστικά, τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης να έχει ολοκληρώσει κατά τα τέσσερα τελευταία έτη ή να έχει συντηρήσει κατά τα τέσσερα (4) τελευταία έτη ή να εξακολουθεί να τα συντηρεί. Για τα έργα αυτά θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση του πελάτη, είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, είτε αντίγραφο της Σύμβασης Συντήρησης για τις Υπηρεσίες Συντήρησης που παρασχέθηκαν, είτε αντίγραφο της Σύμβασης Συντήρησης που είναι σε ισχύ.

iv. Καθώς το Υποσύστημα Εκκαθάρισης Εισφορών Ναυτολογίων του Ταμείου θα χρησιμοποιείται από 1.000 ταυτόχρονους συναλλασσόμενους σε περίοδο αιχμής, θα πρέπει να προσκομισθεί κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία δύο (2) Web Εφαρμογών με τουλάχιστον 1000 (χίλιους) ταυτόχρονους συναλλασσόμενους σε περίοδο αιχμής το καθένα, τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης να έχει ολοκληρώσει κατά τα τέσσερα (4) τελευταία έτη. Για τα έργα

αυτά θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση του πελάτη, είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

v. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία τεσσάρων (4) μεγάλων Έργων Εφαρμογών Πληροφορικής με πανελλαδική διασπορά, με περισσότερους από διακόσιους (200) χρήστες το καθένα και με προϋπολογισμό τουλάχιστον 200.000 (Διακόσιες Χιλιάδες) Ευρώ χωρίς ΦΠΑ το καθένα, τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης να έχει ολοκληρώσει κατά τα τέσσερα (4) τελευταία έτη. Για τα έργα αυτά θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση του πελάτη, είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

vi. Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία δύο (2) τουλάχιστον έργων Πληροφορικής, σε κάθε ένα από τα οποία υλοποιήθηκαν Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας με δέκα (10) τουλάχιστον φορείς μέσω Web Services, τα οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος Ένωσης να έχει ολοκληρώσει κατά τα τέσσερα (4) τελευταία έτη. Για τα έργα αυτά θα πρέπει να προσκομισθεί είτε σχετική βεβαίωση του πελάτη, είτε το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

vii. Παρουσίαση του τεχνικού προσωπικού και ειδικότερα του στελεχιακού δυναμικού όλων των βαθμίδων με εξειδίκευση σχετική με το αντικείμενο του Έργου, κατανομημένο ανά κατηγορίες και ειδικότητες, και δήλωση για το μέσο στελεχιακό δυναμικό ως ανωτέρω που απασχολείται κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

viii. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για το Έργο.

3.2. Να γίνεται σαφής αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου Έργου που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα). Το μέγιστο τμήμα έργου, που μπορεί να ανατεθεί σε υπεργολάβους, μπορεί να αντιστοιχεί σε ποσόν ανερχόμενο το πολύ στο 40% του προσφερόμενου συνολικού τμήματος, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στο παρόν άρθρα πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

3.4. Επισημαίνεται ότι κάθε προσφέρων πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις των ομάδων κριτηρίων Α και Β, προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το Έργο. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η κάλυψη μερικών εκ των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες από τα δυο πρώτα κατά σειρά ποσοστού συμμετοχής μέλη.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

3.5. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση των στοιχείων που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα υποβάλλουν μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης στους προσφέροντες της σχετικής πρόσκλησης.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίδονται εγγράφως κι εντός του χρονικού διαστήματος που θα τους ζητηθεί.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία, που ζητήθηκαν από την επιτροπή, δεν υποβληθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**4.1 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να καταθέσουν τις Προσφορές τους έντυπα, ενώπιον των αρμοδίων οργάνων αποσφράγισης των προσφορών του NAT στη διεύθυνση Εθνικής Αντίστασης 1, Πειραιάς, Τ.Κ. 18531 , **μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού**. Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από **ΑΙΤΗΣΗ** συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα συνοδεύει τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς και θα βρίσκεται **ΕΚΤΟΣ** αυτού, στην οποία θα αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο) που υποβάλλουν την προσφορά. Η αίτηση θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νόμιμους εκπροσώπους).

Όποιος από τους προσφέροντες επιθυμεί να παραστεί στο άνοιγμα των προσφορών, οφείλει να το δηλώσει με την αίτηση συμμετοχής του.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής νέας προσφοράς.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στον προσφέροντα Αριθμό Πρωτοκόλλου για την επιβεβαίωση της παραλαβής τους.

Η αποσφράγιση προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο Άρθρο 12.

4.2. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους έντυπα, καταθέτοντάς τα στη διεύθυνση της αρμόδιας Αρχής (Εθνικής Αντίστασης 1, Πειραιάς, Τ.Κ. 18531) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (**μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού**), στην Ελληνική γλώσσα, σε έντυπο, κλειστό και σφραγισμένο φάκελο. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής νέας προσφοράς.

4.3. Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του έντυπου φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα διάφορα έγγραφα στην Τεχνική Προσφορά, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. Και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν εγγράφως τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίδονται έντυπα στην προαναφερθείσα διεύθυνση της αρμόδιας Αρχής, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

4.3.1 Περιεχόμενα Φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της Προσφοράς και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- 2.4, Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- 3, Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- 9, Εγγύηση Συμμετοχής και
- 4.3.2, Τεχνική Προσφορά - Πίνακες Συμμόρφωσης

4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλεται έντυπα η Τεχνική Προσφορά, ως ακολούθως:

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται παρουσιάζοντας εκτενώς όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που ζητούνται στην παρούσα Διακήρυξη.

Επίσης ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν το γνήσιο της υπογραφής του.

4.4 Προσφορά, για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.5 Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

4.6 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις εκείνες στις οποίες οι

επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις αναφέρονται σε εντελώς δευτερεύοντα στοιχεία, οπότε η Επιτροπή Διενέργειας δύναται, αιτιολογημένα, να τις αποδεχθεί.

4.7 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απόρρητου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ

Εάν οι προσφέροντες δεν υλοποιήσουν το έργο μόνοι τους στο σύνολό του θα πρέπει, εκτός των άλλων στοιχείων που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, να υποβάλλουν και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου ο οποίος θα υλοποιήσει μέρος του έργου, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση του τμήματος του έργου σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα, υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση. Στην υπεύθυνη δήλωση θα περιγράφεται και οριοθετείται με απόλυτη σαφήνεια το έργο που αναλαμβάνει κάθε υπεργολάβος και θα αναλύονται λεπτομερώς οι δραστηριότητες και οι συναφείς υπηρεσίες που προσφέρει.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ Η ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

Μετά τη σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή των υπεργολάβων, οι οποίοι αναφέρονται στην προσφορά βάσει της οποίας έγινε η κατακύρωση, και των εργασιών που θα πραγματοποιήσουν, παρά μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας. Αλλαγή υπεργολάβου και αντικειμένου που θα παρέχει, χωρίς προηγούμενη έγκριση συνεπάγεται την κήρυξη του προσφέροντα έκπτωτου από τη σύμβαση, με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 6: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

6.1 Η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» και υποβάλλεται έντυπα στον εν λόγω φάκελο επί ποινή απορρίψεως. Συντάσσεται καταγράφοντας όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία και προδιαγραφές του προσφέροντος.

6.2 Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν σε αυτή υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

6.3 Οι προσφορές θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο πρόσωπο με νόμιμα θεωρημένη εξουσιοδότηση αυτού.

6.4 Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς ως εξής :

- Τιμή σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών.
- ΦΠΑ σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό επί της ανωτέρω τιμής.
- Συνολική τιμή με ΦΠΑ.

Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.5 Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

6.6 Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται στα Άρθρα 10 και 16 της παρούσης.

6.7 Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στην στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι τα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

ΑΡΘΡΟ 7: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ /ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Εθνικής Αντίστασης 1, Τ.Κ.:18531 Πειραιάς	02/08/19	04/09/2019 Ημέρα Τετάρτη Ώρα 14:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής νέας προσφοράς.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στον προσφέροντα Αριθμό Πρωτοκόλλου για την επιβεβαίωση της παραλαβής τους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εγγράφως ή με ανάρτηση στο site της ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

9.1 «Εγγύηση συμμετοχής», το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/των.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή

πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. [4129/2013](#) (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

9.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., και η οποία θα πρέπει να έχει ισχύ βάσει των όσων αναφέρονται στο σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ της παρούσας Διακήρυξης.

9.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιστρέφονται μετά την τελευταία οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων.

9.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάπτωσής το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου.

9.5 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νόμιμα πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και τον ΕΟΧ ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε ,που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακ. Και Δανείων με παρακαταθήκη σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

9.6 Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος -μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

9.7 Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

9.8 Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν τα σχετικά οριζόμενα στον Ν.4412/2016.

9.9 Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του Παραρτήματος Δ.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΙΜΕΣ

10.1 Οι τιμές για το σύνολο του έργου θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και αφορούν υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στους χώρους της Υπηρεσίας.

10.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.3 Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.

10.4 Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί της %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.

10.5 Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

10.6 Στην τιμή θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος (έξοδα Τραπεζών για πληρωμή προσφερόντων κ.λ.π.) με το οποίο επιβαρύνεται.

10.7 Επισημαίνεται ότι εφόσον η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια, όπως ορίζεται στη διακήρυξη, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.8 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι οποίοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 παρ.1α του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής παρουσία αυτών που δήλωσαν με την αίτησή τους ότι επιθυμούν να παραστούν. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Όλες οι σελίδες των προσφορών μονογράφονται από την Επιτροπή. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

12.2 Ακολούθως το αρμόδιο για τη διενέργεια του Διαγωνισμού όργανο συντάσσει και υπογράφει επαρκώς αιτιολογημένο πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών του φακέλου «Οικονομική Προσφορά» και η Αναθέτουσα αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των ανωτέρω έντυπων προσφορών, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

12.3 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12.4 Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή αντιφατικές ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ρητώς ως απαράδεκτες.

12.5 Απορρίπτονται οπωσδήποτε ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται προσφορές που:

(α) Δεν προσφέρουν το σύνολο του έργου, που ζητείται από τη διακήρυξη

(β) Δεν περιλαμβάνουν τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την χρηματοπιστωτική- οικονομική και τεχνική ικανότητα του προσφέροντος καθώς και των επιμέρους υπεργολάβων

(γ) Δεν καλύπτουν τις υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Μικρές όμως αποκλίσεις σε τεχνικά χαρακτηριστικά, για τις οποίες προσφέρονται εναλλακτικές λύσεις τεχνικά ισοδύναμες, μπορούν κατά την κρίση της επιτροπής να γίνουν δεκτές θα πρέπει δε να τεκμηριωθούν - αιτιολογηθούν σε σχετικό πρακτικό της.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

1. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων του Τίτλου 3 (αρθ. 372-373 του ν. 4412/16) κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

2. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

3. Ο χρόνος και ο τόπος υποβολής ενστάσεων κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν ορίζονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, όπως αντικαταστάθηκε & ισχύει με τον Ν.4412/2016. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, εξετάζονται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του άρθρου 38 παρ.2 εδ. β' του Π.Δ. 118/2007, όπως αντικαταστάθηκε & ισχύει με τον Ν. 4412/2016 και αποφαινεται τελικά επ' αυτών το ΔΣ/ΝΑΤ.

4. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ. Αν τα έγγραφα της σύμβασης δεν προκύπτει η προϋπολογισθείσα αξία της, για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, κατατίθεται παράβολο ύψους εξακοσίων (600) ευρώ. Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής. Η ως άνω κατάθεση του παραβόλου γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής e-παράβολου στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) και αποτελεί έσοδο του κρατικού προϋπολογισμού. Για την απόδειξη της καταβολής και της είσπραξης του παραβόλου ο προσφεύγων υποχρεούται να επισυνάψει στο έντυπο προσφυγής:

α. εκτυπωμένο αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής του ποσού σε Τράπεζα, β. επικυρωμένη εκτύπωση από τη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών ότι το ως άνω παράβολο, υπό τον αντίστοιχο Κωδικό, φέρει την ένδειξη "πληρωμένο" καθώς και

γ. βεβαίωση περί ελέγχου και δέσμευσης του ηλεκτρονικού παραβόλου από την Υπηρεσία που το αποδέχεται (αρθ. 5 παρ. 4 του ΠΔ 39/2017).

5. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές :

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

6. Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016. Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 14: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

14.1 Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα :

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.Ειδικότερα:
- αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς.
- αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και τελική αξιολόγηση .
- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των έντυπων προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός ητων κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

14.2 Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει την αναλυτική μέθοδο που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (Μέθοδος Αξιολόγησης)

14.3 Τα κριτήρια / τμήματα τεχνικής αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι συντελεστές δίνονται στο ίδιο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. (Β')

14.4 Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. Προσφορές, επιστολές κ.λ.π.) θα κατατεθούν στο Δ.Σ. του Ν.Α.Τ. για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

14.5 Σε περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προμηθευτών, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους προμηθευτές αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο.

14.6 Με αιτιολογημένη εισήγηση του, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, το ΝΑΤ μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 15% ή για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 50%.

14.7 Αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» - Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα ενημερώνονται για το περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε, βάσει των σχετικών διατάξεων του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 15: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με σχετική έντυπη ανακοίνωση.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 13.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπομένων στο σχετικό άρθρο της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της ως άνω παραγράφου.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης και της πρόσκλησης για υπογραφή της σύμβασης, υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ως Παράρτημα VI. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 16: ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του δικαιούχου προμηθευτή με βάση τα τιμολόγια του, αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως ακολούθως:

- Ποσοστό 10 % με την παράδοση των παραδοτέων της Φάσης Α'
- Ποσοστό 25 % με την παράδοση του παραδοτέου Β.1.1
- Ποσοστό 25 % με την παράδοση του παραδοτέου Β.1.2
- Ποσοστό 25 % με την παράδοση του παραδοτέου Β.1.3
- Το υπόλοιπο ποσό με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΝΑΤ (ΚΑΕ 0433) έτους 2019 (60.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ).

Ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις απαιτήσεις για την αμοιβή του σε Τράπεζα της επιλογής του.

ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

17.1 Το Έργο θα ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο. Στο Παράρτημα Β' ορίζονται οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου.

Φάσεις του Έργου

Τα παραδοτέα κάθε Φάσης του Έργου θα παραδίδονται στο τέλος της.

Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Η Φάση Α' ξεκινά με την έναρξη του έργου και διαρκεί έναν μήνα.

Στο πλαίσιο της θα γίνει η Ανάλυση Απαιτήσεων και θα εκπονηθεί η Μελέτη Εφαρμογής.

Παραδοτέο της Φάσης Α'

Παραδοτέο Α.1: Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	
Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Οριστικοποίηση – ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων.

Φάση Β': Υλοποίηση και Εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών

Η Φάση Β' ξεκινά μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Α' και διαρκεί δυόμιση (2,5) μήνες.

Στο πλαίσιο της θα πραγματοποιηθεί η υλοποίηση και η εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών.

Παραδοτέα της Φάσης Β'

Παραδοτέο Β.1.1	
Υλοποίηση και Εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών που αφορά την α) Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, του υποσυστήματος – εφαρμογής διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών του ΟΠΣ/ΝΑΤ, ενσωμάτωση, ως μέρος του υποσυστήματος, της εφαρμογής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών (ΑΠΔΝ) και επέκταση της, β) Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης και του Μητρώου Δεσμεύσεων του ΟΠΣ/ΝΑΤ.	
Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Υλοποίηση, παραμετροποίηση, προσαρμογή και εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών που αφορά την α) Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, του υποσυστήματος – εφαρμογής διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών του ΟΠΣ/ΝΑΤ, ενσωμάτωση, ως μέρος του

	υποσυστήματος, της εφαρμογής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών (ΑΠΔΝ) και επέκταση της, β) Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης και του Μητρώου Δεσμεύσεων του ΟΠΣ/ΝΑΤ.
--	--

Παραδοτέο Β.1.2: Υλοποίηση και Εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών που αφορά την Επέκταση Εφαρμογής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης	
Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Υλοποίηση, παραμετροποίηση, προσαρμογή και εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών που αφορά την Επέκταση Εφαρμογής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

Παραδοτέο Β.1.3: Υλοποίηση και Εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών που αφορά την Διασύνδεση Συστήματος Συντάξεων, Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και Γενικής Λογιστικής	
Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Υλοποίηση, παραμετροποίηση, προσαρμογή και εγκατάσταση του Λογισμικού Εφαρμογών που αφορά την Διασύνδεση Συστήματος Συντάξεων, Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και Γενικής Λογιστικής.

Παραδοτέο Β.2: Πηγαίος Κώδικας Λογισμικού Εφαρμογών	
Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Πηγαίος Κώδικας του Λογισμικού Εφαρμογών

Φάση Γ': Πιλοτική Λειτουργία - Εκπαίδευση

Η Φάση Γ' ξεκινά μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Β' και διαρκεί ένα τέταρτο (0,25) του μήνα. Στο πλαίσιο της θα παρασχεθούν υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης.

Παραδοτέα της Φάσης Γ'

Παραδοτέο Γ.1: Αποτελέσματα Πιλοτικής Λειτουργίας	
Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Παροχή Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας.
Παραδοτέο Φάσης Γ.2: Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης	

Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Εκπαίδευση των Διαχειριστών διάρκειας 20 ωρών.
--	--

Φάση Δ': Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού Εφαρμογών

Η Φάση Δ' ξεκινά μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ' και διαρκεί ένα τέταρτο (0,25) του μήνα.

Στο πλαίσιο της θα πραγματοποιηθεί η Παραγωγική Λειτουργία του Λογισμικού Εφαρμογών.

Παραδοτέα της Φάσης Δ'

Παραδοτέο Δ.: Οριστικοποιημένο Λογισμικό Εφαρμογών	
Ανάλυση του περιεχομένου του παραδοτέου:	Fine Tuning, Τελικές Προσαρμογές

	ΜΗΝΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ					
	1	2	3	4		

17.2 Για τις ανάγκες του έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής στο NAT.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής σε όλη την διάρκεια του Έργου προβαίνει σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει τα κατά περίπτωση πρωτόκολλα παραλαβής. Εάν διαπιστώσει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης τότε η Επιτροπή εισηγείται στην Υπηρεσία την έναρξη των διαδικασιών για την επιβολή ρητρών όπως ορίζονται στο Άρθρο 18 ή την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 18: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Οι προβλεπόμενες στο άρθρο 218 Ποινικές ρήτρες του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

19.1 Ο ανάδοχος του έργου και ο αναθέτων θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

19.2 Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Δικαστήρια της έδρας της Αρχής που διενεργεί την προμήθεια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Πειραιά.

19.3 Για ό,τι δεν προβλέπεται με την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2286/1995, του ΠΔ 370/1995 και του Ν.4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Οι εφαρμογές που λειτουργούν στο NAT είναι οι ακόλουθες:

- **Υποσύστημα Πόρων**

Διαχείριση ναυτολογίων και μητρώων πλοίων και ναυτικών
 Διαχείριση εισφορών
 Διαχείριση Λοιπών πόρων
 Διαχείριση Αναγκαστικών μέτρων
 Διαχείριση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών

- **Υποσύστημα Παροχών**

Διαχείριση Μητρώου Συνταξιούχων
 Διαχείριση Συντάξεων γήρατος και θανάτου
 Διαχείριση Συντάξεων Ανικανότητας και ατυχημάτων
 Διαχείριση Συντάξεων ΕΤΕΑ ΚΕΑΝ - ΕΤΕΑΕΠ/ΝΑΤ
 Διαχείριση Εφ'άπαξ παροχών ΕΤΕΑΕΠ/ΤΠΑΕΝ-ΤΠΚΠΕΝ

- **Υποσύστημα Εσωτερικού ελέγχου και ασφάλειας**

Έλεγχος κανόνων και πολιτικής αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων
 Έλεγχος ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών
 Έλεγχος τήρησης προτύπων και προδιαγραφών
 Έλεγχος κανόνων εσωτερικής ασφάλειας επί των δεδομένων
 Υποστηρικτικές λειτουργίες ελέγχου επιχειρήσεων

- **Υποσύστημα Οικονομικών και Οικονομικής Διαχείρισης**

Διαχείριση Λογιστηρίου
 Διαχείριση εκκαθαρίσεων
 Διαχείριση Προϋπολογισμού
 Διαχείριση Ταμείου
 Διαχείριση Συναλλάγματος και οικονομικών αποθεμάτων
 Διαχείριση Ακινήτων
 Διαχείριση Υλικού
 Διαχείριση Προμηθειών
 ΤΕΑΠΙΕΝ (Επικουρικό Υπαλλήλων)

- **Υποσύστημα Προσωπικού**

Διαχείριση προσωπικού
 Διαχείριση μισθοδοσίας

- **Υποσύστημα Παγίων, τεχνικών έργων**

Διαχείριση κατασκευών και συντηρήσεων
 Διαχείριση Μητρώου Παγίων

- **Υποσύστημα Υποστήριξης Νομικών Υποθέσεων**

Διαχείριση αρχείων νόμων, νομολογίας και αποφάσεων Δ.Σ. Ν.Α.Τ.
Υποστηρικτικά προγράμματα παρακολούθησης νομικών υποθέσεων και δικαστικών εμπλοκών

- **Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου**

Διαχείριση πρωτοκόλλου
Εκτυπώσεις για την παρακολούθηση των πρωτοκόλλων

- **Web Site του Οργανισμού**

Δυναμικές σελίδες ενημέρωσης κοινού
Παροχή πληροφοριών μέσω ΚΕΠ

- **Μηχανογραφικές εργασίες προς τρίτους : Υποχρεώσεις – Διασύνδεση εφαρμογών**

Παρεχόμενες υπηρεσίες από τις εφαρμογές του Portal προς τους πολίτες

1. **Πιστοποιημένος Συνταξιούχος:**

α) Αιτήσεις για :

1. Μεταβίβαση Σύνταξης ΕΦΚΑ/ΝΑΤ.
2. Μεταβίβαση σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ/ ΚΕΑΝ.
3. Χορήγηση εφάπαξ παροχής (Αξιωματικών), εφάπαξ παροχής (Κατωτέρων Πληρωμάτων)
4. Σημειώματα επιστροφής Εισφορών ΕΤΕΑΕΠ/ ΚΕΑΝ.
5. Χορήγηση υπηρεσιακού σημειώματος για την ανανέωση βιβλιαρίου υγείας,
6. στο διάστημα που δεν έχει εκδοθεί απόφαση συνταξιοδότησης.

β) Εκτυπώσεις :

1. Βεβαίωση για το ύψος των μηνιαίων αποδοχών κύριας και επικουρικής σύνταξης.
2. Πιστοποιητικά επιστροφής ναυτικού φυλλαδίου για επανάληψη ναυτ. Επαγγέλματος.
3. Σημειώματα εξαγοράς υπηρεσίας από το ΕΤΕΑΕΠ/ ΚΕΑΝ για παροχή σύνταξης.
4. Χορήγηση ενημερωτικού σημειώματος ΕΤΕΑΕΠ/ ΚΕΑΝ.
5. Ενημερωτικά σημειώματα απονομής σύνταξης επικουρικής ασφάλισης.
6. Πιστοποιητικά Απονομής σύνταξης Ανικανότητας - Ατυχήματος - Γήρατος.
7. Ενημερωτικά σημειώματα μηνιαίων αποδοχών.
8. Συγκεντρωτικά Εκκαθαριστικά σημειώματα εξαμήνου .
9. Απογραφικά δελτία τελευταίου 48-μήνου.
10. Ενημερωτική εκτύπωση βεβαίωσης για φορολογική χρήση .

γ) Υπολογισμοί :

1. Υπολογισμός περίπου σύνταξης ΕΦΚΑ NAT / ΕΤΕΑΕΠ ΚΕΑΝ.
2. Εξαγορές Υπηρεσίας.

3. Εξαγορά για αναβάθμιση σύνταξης ΕΦΚΑ NAT / ΕΤΕΑΕΠ ΚΕΑΝ.

4. Τέλος μπορούν να πάρουν / υπολογίσουν την μελλοντική σύνταξη τους σε συνδυασμό πάντα με την προϋπηρεσία τους όπως αυτή έχει χαρακτηριστεί στην Υπηρεσία Ναυτικών Μητρώων ή με προσθήκη επιπλέον εξαγορών που δεν έχουν χαρακτηριστεί. Η όλη διαδικασία διέπεται από το υπάρχον νομοθετικό πλαίσιο σύνταξης και απεικονίζεται στα αντίστοιχα παραμετρικά αρχεία του υποσυστήματος συντάξεων του τρέχοντος πληροφοριακού συστήματος.

5. Δυνατότητα προσομοίωσης τροποποίησης σύνταξης μετά από εξαγορά και εύρεσης της νέας τροποποιημένης κύριας ή / και επικουρικής σύνταξης καθώς και του οφειλόμενου ποσού εξαγοράς καθώς και του νέου απογραφικού δελτίου της τελευταίας τετραετίας.

2. Εγγεγραμμένος Συνταξιούχος:

α) Αιτήσεις για:

1. Μεταβίβαση Σύνταξης ΕΦΚΑ /NAT.
2. Μεταβίβαση σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ/ ΚΕΑΝ.
3. Χορήγηση εφάπαξ παροχής (Αξιωματικών), εφάπαξ παροχής (Κατωτέρων Πληρωμάτων)

β) Εκτυπώσεις:

1. Πιστοποιητικά επιστροφής ναυτικού φυλλαδίου για επανάληψη ναυτ. Επαγγέλματος.

γ) Υπολογισμοί:

1. Εξαγορές Υπηρεσίας.

3. Πιστοποιημένος Ναυτικός:

α) Αιτήσεις για:

1. Αιτήσεις Χορήγησης σύνταξης λόγω γήρατος με διαδοχική ασφάλιση.
2. Βεβαίωση μη συνταξιοδότησης από το NAT.
3. Χορήγηση υπηρεσιακού σημειώματος για την ανανέωση βιβλιαρίου υγείας, στο διάστημα που δεν έχει εκδοθεί απόφαση συνταξιοδότησης

β) Υπολογισμοί:

1. Υπολογισμός περίπου σύνταξης ΕΦΚΑ NAT / ΕΤΕΑΕΠ ΚΕΑΝ.
2. Εξαγορές Υπηρεσίας.
3. Κάθε ναυτικός μπορεί να απευθύνεται στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών ή μέσω του διαδικτύου θα εκδίδεται για αυτόν βεβαίωση θαλάσσιας προϋπηρεσίας.

4. Εγγεγραμμένος Ναυτικός:

α) Αιτήσεις για:

1. Αιτήσεις Χορήγησης σύνταξης λόγω γήρατος με διαδοχική ασφάλιση.

β) Υπολογισμοί:

1. Εξαγορές Υπηρεσίας.

5. Ναυτιλιακές Εταιρείες:

α) Εκτυπώσεις:

1. Σήματα χορήγησης ναυτολογίων, Crew list, καταστάσεων.
2. Ενημέρωση σχετικά με τις νέες Συλλογικές συμβάσεις Εργασίας.
3. Μπορούν να έχουν πλήρη παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων είτε σε επίπεδο πλοίου είτε σε επίπεδο ναυτολογίου είτε σε επίπεδο ναυτιλιακού εκπροσώπου ή πλοιοκτήτη.
4. Εκτύπωση εκκαθαρίσεων εισφορών συμβεβλημένων, ποντοπόρων και πλοίων εσωτερικού.
5. Εκτύπωση εισφορών πληρωμάτων ναυτολογίων ή crew list.
6. Καταστάσεις χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων με πλήρη απεικόνιση των νομισματικών διαφορών.
7. Πλήρεις Καταστάσεις Ναυτολογήσεων όπως αυτές έχουν κωδικογραφηθεί από το Ταμείο.

β) Υπολογισμοί:

1. Υπολογισμός περίπου εισφορών ανά πλοίο βάση οργανικών συνθέσεων και συγκεκριμένων Συλλογικών Συμβάσεων στα επιθυμητά χρονικά διαστήματα.
2. Υπολογισμός περίπου εισφορών ανά ναυτολόγιο βάσει συγκεκριμένων πληρωμών έναντι που έχουν γίνει, ή βάσει ιδεατών πληρωμών με τις αντίστοιχες προβλεπόμενες προσαυξήσεις.

6. Από Λιμεναρχεία:

A. Σχετικά με τα Πλοία:

α) Εκτυπώσεις:

1. Σήματα χορήγησης ναυτολογίων, Crew list, καταστάσεων.
2. Ενημέρωση σχετικά με τις νέες Συλλογικές συμβάσεις Εργασίας.
3. Μπορούν να έχουν πλήρη παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων είτε σε επίπεδο πλοίου είτε σε επίπεδο ναυτολογίου είτε σε επίπεδο ναυτιλιακού εκπροσώπου ή πλοιοκτήτη.
4. Εκτύπωση εκκαθαρίσεων εισφορών συμβεβλημένων, ποντοπόρων και πλοίων εσωτερικού.
5. Εκτύπωση εισφορών πληρωμάτων ναυτολογίων ή crew list.
6. Καταστάσεις χρεωστικών και πιστωτικών υπολοίπων με πλήρη απεικόνιση των νομισματικών διαφορών.
7. Πλήρεις Καταστάσεις Ναυτολογήσεων όπως αυτές έχουν κωδικογραφηθεί από το Ταμείο.

β) Εισπράξεις έναντι Ναυτολογίων:

Μπορούν να καταχωρούν on-line τις Εισπράξεις Έναντι Ναυτολογίου, Εξόφλησης Φ.Ε., Εξόφλησης Προσθέτων.

B. Σχετικά με τους Ναυτικούς :

α) Κάθε ναυτικός μπορεί να απευθύνεται στα κατά τόπους Λιμεναρχεία και να εκδίδεται για αυτόν βεβαίωση θαλάσσιας προϋπηρεσίας.

Όλες οι προαναφερθείσες εφαρμογές έχουν αναπτυχθεί σε περιβάλλον Oracle RDBMS 11g με την χρήση των εργαλείων του Oracle Forms and Reports 10g. Ειδικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τις εφαρμογές του Portal προς τους πολίτες έχουν αναπτυχθεί σε περιβάλλον Oracle RDBMS 11g με την χρήση του Oracle IAS.

Επίσης, έχει αναπτυχθεί Web Εφαρμογή, η οποία υποστηρίζει περισσότερους από χίλιους (1.000) ταυτόχρονους χρήστες, με αντικείμενο την Εκκαθάριση Εισφορών Ναυτολογίων και η οποία περιλαμβάνει:

- Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών
- Υπολογισμό των Εισφορών
- Το σύνολο των απαιτούμενων Ελέγχων

Η υπόψη Εφαρμογή έχει αναπτυχθεί σε Oracle RDBMS 12c, Oracle WebLogic 12c και Oracle ADF.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος έργου οφείλει να παράσχει τις σχετικές απαιτούμενες υπηρεσίες, ως ακολούθως:

- Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, του υποσυστήματος – εφαρμογής διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών του ΟΠΣ/ΝΑΤ, ενσωμάτωση, ως μέρος του υποσυστήματος, της εφαρμογής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών (ΑΠΔΝ) και επέκταση της.

Η εφαρμογή διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών αποτελείται από :

- Διαχείριση ναυτολογίων και μητρώων πλοίων και ναυτικών
- Διαχείριση εισφορών
- Διαχείριση Λοιπών πόρων
- Διαχείριση Αναγκαστικών μέτρων
- Διαχείριση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών

Η εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών αποτελείται από :

- Μητρώο Πλοίων και Ναυτικών
- Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών
- Υπολογισμό των Εισφορών
- Το σύνολο των απαιτούμενων Ελέγχων
- Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12c, Oracle Weblogic 12c και Oracle Forms and Reports 12c της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης και Μητρώου Δεσμεύσεων.

Η εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Διαχείριση Λογιστηρίου
- Διαχείριση εκκαθαρίσεων
- Διαχείριση Προϋπολογισμού
- Διαχείριση Ταμείου
- Μητρώο Δεσμεύσεων
- Διαχείριση Συναλλάγματος και οικονομικών αποθεμάτων
- Διαχείριση Ακινήτων
- Διαχείριση Υλικού
- Διαχείριση Προμηθειών
- ΤΕΑΠΙΕΝ (Επικουρικό Υπαλλήλων)

Για την αναβάθμιση του λογισμικού θα απαιτηθούν οι παρακάτω εργασίες:

1. Υπηρεσίες προετοιμασίας
 - Αντιγραφή των Sources από το NAT και παράδοσή τους στον Ανάδοχο
 - Import Database σε TEST database
 2. Υπηρεσίες προσαρμογής κώδικα
 - Άνοιγμα των fmb's & rdf's
 - Προσαρμογές κώδικα - όπου απαιτείται - ώστε να λειτουργήσουν σωστά στο 12c περιβάλλον. (περιλαμβάνεται η υποστήριξη UTF-8)
 - Compile + Generate των pll, mmb, olb (βιβλιοθήκες, μενού) , καθώς και των fmb & rdf
 - Προσθήκη λειτουργικότητας σε εκτυπώσεις που καταλήγουν απευθείας σε printer, χωρίς τη μεσολάβηση Parameter Form
 3. Υπηρεσίες Configuration Application server
 4. Υπηρεσίες Testing λειτουργικότητας
 5. Εκτέλεση επιλεγμένων Σεναρίων Δοκιμών
 6. Εγκατάσταση Application server στο νέο περιβάλλον
 7. Υπηρεσίες μεταφοράς αλλαγών και έλεγχοι tuning στο Παραγωγικό Περιβάλλον
 8. Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα
 9. Forms, reports, εκτυπώσεις
- **Επέκταση Εφαρμογής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης**

Όπως προαναφέρθηκε, η εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη λειτουργία του NAT. Απαιτείται, λοιπόν, να γίνουν οι παρακάτω επεκτάσεις:

1. Διασύνδεση της εφαρμογής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης με το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, προκειμένου να μπορούν οι χρήστες να πληρώνουν τις οφειλές τους με κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής.
2. Δημιουργία νέου τύπου Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης που θα δημιουργείται σε περίπτωση αλλαγής συλλογικών συμβάσεων. Η διαδικασία θα πρέπει να βρίσκει τις υποβολές των πλοίων με τις συμβάσεις που έχουν αλλάξει και να τις υπολογίζει εκ νέου με τα νέα δεδομένα. Εφόσον η αρχική υποβολή δεν είναι πληρωμένη θα καταργείται η παλαιά ταυτότητα πληρωμής και θα παράγεται νέα με το νέο υπολογισμένο ποσό. Διαφορετικά θα πρέπει να γίνει συμψηφισμός του πληρωμένου ποσού και του νέου και είτε να δημιουργείται νέα ταυτότητα πληρωμής με την διαφορά είτε να υπάρχει πίστωση για την επόμενη Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.
3. Δημιουργία νέων οθονών στην εφαρμογή των χρηστών που υποβάλλουν την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υλοποιηθούν οι κατάλληλες οθόνες ώστε οι Υπόχρεοι Υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης να έχουν την δυνατότητα να βλέπουν τις οφειλές και τις πιστώσεις τους.
4. Θα πρέπει να τροποποιηθεί η διαδικασία της εκκαθάρισης ναυτολογίου ώστε να αντλεί δεδομένα από το σύστημα της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης. Θα πρέπει να γίνεται διασταύρωση των ναυτικών μαζί με τα στοιχεία απασχόλησής τους μεταξύ του ναυτολογίου και των Αναλυτικών

Περιοδικών Δηλώσεων που έχουν υποβληθεί, καθώς και συμψηφισμός του πληρωμένου ποσού από την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση μαζί με το τελικό ποσό της εκκαθάρισης.

ο Διασύνδεση Συστήματος Συντάξεων, Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και Γενικής Λογιστικής Θα πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες τροποποιήσεις στο λογισμικό των εφαρμογών Συστήματος Συντάξεων, Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και Γενικής Λογιστικής ώστε αυτές να είναι διασυνδεδεμένες.

2.1.8 Παραδοτέα

Λογισμικό Εφαρμογών εγκατεστημένο σε εξοπλισμό πληροφορικής του NAT, συνοδευόμενο από τον πηγαίο του κώδικα.

Θα πρέπει να παραδοθούν εγχειρίδια χρήσης του λογισμικού εφαρμογών στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πέραν της τεκμηρίωσης όλων των ανωτέρω, θα πρέπει να συμπληρώσει και τεκμηριώσει πλήρως και τον ακόλουθο Πίνακα Συμμόρφωσης:

2.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	Περιγραφή του έργου και τεκμηρίωση της προτεινόμενης προσέγγισης. Περιγραφή της μεθοδολογίας και της προσέγγισης κάθε μέρους του έργου.	ΝΑΙ		
	Απαιτείται Συμμόρφωση με όλους τους όρους που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ του ΑΡΘΡΟΥ 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
	Η αδειοδότηση του Συστημικού Λογισμικού που θα απαιτηθεί για την Λειτουργία του Λογισμικού Εφαρμογών του παρόντος Έργου θα παρασχεθεί από το NAT.	ΝΑΙ		
	Για την Εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος θα δημιουργηθεί ένα (1) Τμήμα Εκπαίδευσης με δέκα (10) το πολύ εκπαιδευομένους. Οι ώρες εκπαίδευσης για το Τμήμα αυτό θα πρέπει να είναι είκοσι (20) ώρες εκπαιδευτή, με πέντε (5) ώρες εκπαίδευσης ημερησίως.	ΝΑΙ		
	Το Έργο θα ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξή του σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Άρθρο 17 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'. Στο Παράρτημα Β' ορίζονται οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου.	ΝΑΙ		
	Αναλυτική Περιγραφή Παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και	ΝΑΙ		

	παράδοσης των προϊόντων και των εργασιών.			
	Σχήμα διοίκησης και οργάνωσης, σύνθεση Ομάδας Έργου, Απασχόληση Ομάδας Έργου και Βιογραφικά Σημειώματα.	ΝΑΙ		
	Θα πρέπει να παρασχεθεί εγγύηση καλής λειτουργίας χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους.	ΝΑΙ		
	<p>Να πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 2, παρ. 2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ του Παραρτήματος Β' της παρούσας Διακήρυξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, του υποσυστήματος – εφαρμογής διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών του ΟΠΣ/ΝΑΤ, ενσωμάτωση, ως μέρος του υποσυστήματος, της εφαρμογής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών (ΑΠΔΝ) και επέκτασή της. <p>Η εφαρμογή διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών αποτελείται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση ναυτολογίων και μητρώων πλοίων και ναυτικών • Διαχείριση εισφορών • Διαχείριση Λοιπών πόρων • Διαχείριση Αναγκαστικών μέτρων • Διαχείριση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών <p>Η εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών αποτελείται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μητρώο Πλοίων και Ναυτικών • Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών • Υπολογισμό των Εισφορών • Το σύνολο των απαιτούμενων Ελέγχων • Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12c, Oracle Weblogic 12c και Oracle Forms and Reports 12c της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης και Μητρώου Δεσμεύσεων. <p>Η εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση Λογιστηρίου • Διαχείριση εκκαθαρίσεων • Διαχείριση Προϋπολογισμού • Διαχείριση Ταμείου • Μητρώο Δεσμεύσεων • Διαχείριση Συναλλάγματος και οικονομικών αποθεμάτων • Διαχείριση Ακινήτων • Διαχείριση Υλικού • Διαχείριση Προμηθειών 	ΝΑΙ		

	• ΤΕΑΠΙΕΝ (Επικουρικό Υπαλλήλων)			
	Να υλοποιηθεί η Επέκταση Εφαρμογής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης, σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 2, παρ. 2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ του Παραρτήματος Β' της παρούσας Διακήρυξης	ΝΑΙ		
	Να υλοποιηθεί η Διασύνδεση Συστήματος Συντάξεων, Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και Γενικής Λογιστικής, σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 2., παρ. 2.1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ του Παραρτήματος Β' της παρούσας Διακήρυξης	ΝΑΙ		

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.

Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί βάσει των όσων αναφέρονται σχετικά στον Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο Οργανωτικό Σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των Υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 2 του (παρόντος) Παραρτήματος.

Τα στελέχη της Υπηρεσίας θα συνεργάζονται με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου με στόχο την ενεργό συμμετοχή και έναρξή τους στην εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με σκοπό την άρτια παροχή όλων των υπηρεσιών του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του. Επιπλέον, μέσω του συντονιστή έργου, αναλαμβάνει την επικοινωνία, την έγκαιρη ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης - Παραλαβής τον προγραμματισμό ενεργειών για την παρακολούθηση και τον έλεγχο τυχόν αποκλίσεων ως προς το χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα, τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων και γενικότερα τη διασφάλιση ποιότητας και τη διαχείριση κινδύνων του έργου.

Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου, θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε και σε επαρκή αριθμό, τουλάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι / ειδικότητες :

1. Συντονιστής Έργου

Υπεύθυνος για το έργο από την πλευρά του Αναδόχου. Τα καθήκοντα του Συντονιστή Έργου περιλαμβάνουν την οργάνωση, καθοδήγηση και σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό των πόρων της Ομάδας Έργου, και τη διοίκηση της ποιότητας του Έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι σε στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής από πλευράς της Υπηρεσίας.

Τα απαιτούμενα προσόντα του Υπεύθυνου Έργου είναι Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική, εμπειρία στη διοίκηση ανάλογων έργων με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και εμπειρία σε θέματα Συντάξεων και υποβολής Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων όπως αυτή έχει αποκτηθεί από την συμμετοχή στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

2. Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου

Υπεύθυνος για την καθοδήγηση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των δραστηριοτήτων της Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών και για τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου είναι σε διαρκή στενή

συνεργασία με τον Συντονιστή Έργου και συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδικευση στην Πληροφορική, εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και εμπειρία σε δύο (2) έργα, είτε σε περιβάλλον Oracle ADF είτε σε περιβάλλον Oracle Forms and Reports, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

3. Πληροφορικός Λογισμικού Εφαρμογών / Ανάλυση – Σχεδιασμός – Ανάπτυξης και Δοκιμές

Εμπλέκεται στις δραστηριότητες Ανάλυσης / Σχεδιασμού / Ανάπτυξης και Δοκιμών του λογισμικού των εφαρμογών. Προετοιμάζει τις αναλυτικές προδιαγραφές των εφαρμογών, και έχει πλήρη τεχνική γνώση και αντίληψη για τις διαδικασίες ανάπτυξης. Είναι υπεύθυνος για την παραγωγή και συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού των εφαρμογών και του υλικού εκπαίδευσης χρηστών. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδικευση στην Πληροφορική, εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και εμπειρία σε δύο (2) έργα, είτε σε περιβάλλον Oracle ADF είτε σε περιβάλλον Oracle Forms and Reports, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

4. Πληροφορικός Λογισμικού Εφαρμογών / Ανάπτυξη - Δοκιμές και Εγκατάσταση

Εμπλέκεται στις δραστηριότητες Ανάπτυξης / Δοκιμών και Εγκατάστασης του λογισμικού των εφαρμογών. Υποστηρίζει τις διαδικασίες της συγγραφής των αναλυτικών προδιαγραφών των εφαρμογών. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών, και εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδικευση στην Πληροφορική, εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και εμπειρία σε δύο (2) έργα, είτε σε περιβάλλον Oracle ADF είτε σε περιβάλλον Oracle Forms and Reports, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

5. Πληροφορικός Λογισμικού / Ολοκλήρωση και καλή λειτουργία του Συστημικού Περιβάλλοντος

Είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωση και καλή λειτουργία του συστημικού περιβάλλοντος για το υπ' ανάπτυξη λογισμικό, (α) παρέχοντας τεχνική υποστήριξη στην ομάδα έργου του αναδόχου σε θέματα Microsoft, ORACLE και ειδικότερα σε ό,τι αφορά το συστημικό περιβάλλον (β) συνεργαζόμενος με την Τεχνική Υποστήριξη της Υπηρεσίας. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Σχολής θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης με ειδικευση στην Πληροφορική, εμπειρία σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης και εμπειρία σε δύο (2) έργα, είτε σε περιβάλλον Oracle ADF είτε σε περιβάλλον Oracle Forms and Reports, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει την αντιστοίχιση όλων των μελών της Ομάδας Έργου στους παραπάνω Ρόλους / Ειδικότητες και να καθορίσει το πως εμπλέκονται στην προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού.

Η προτεινόμενη ομάδα του Αναδόχου θα πρέπει να είναι επαρκής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την ετοιμότητα του να αυξήσει την Ομάδα Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Στην Τεχνική προσφορά θα γίνεται ανάλυση του χρόνου εργασίας που θα απαιτηθεί κατ' άτομο της Ομάδας Έργου ανά Φάση και Παραδοτέο για την ολοκλήρωση του έργου. Τουλάχιστον το 70% του συνολικού προσφερομένου χρόνου εργασίας θα πρέπει να προέρχεται από μόνιμο προσωπικό του υποψηφίου Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "Τεχνική Προσφορά" πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να

ληφθεί υπόψη. Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης, πρέπει να ακολουθήσει η δομή που παρουσιάζεται στη συνέχεια :

ΜΕΡΟΣ 1. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

ΜΕΡΟΣ 2. Διαχείριση Έργου - Προσέγγιση Υλοποίησης

Αναλυτική περιγραφή της προσέγγισης για τη Διαχείριση του Έργου. Δίδεται εξειδικευμένη ανάλυση των καθκόντων για την παρακολούθηση της προόδου του έργου, για τον έλεγχο της παραγωγής και την διαχείριση της ποιότητας. Περιγράφεται η διαδικασία με την οποία θα εντάσσονται, θα προγραμματίζονται και θα παρακολουθούνται τα αιτήματα.

Παρουσιάζεται η προβλεπόμενη οργάνωση για την υλοποίηση του έργου. Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα επιτυγχάνεται η συνεργασία με την Υπηρεσία και αναφέρονται όλοι οι κρίσιμοι παράγοντες για την Οργάνωση που ο Ανάδοχος θεωρεί αναγκαίους για την επιτυχία του έργου.

ΜΕΡΟΣ 3. Κατανόηση Απαιτήσεων του Έργου

ΜΕΡΟΣ 4. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

ΜΕΡΟΣ 5. Ομάδα Έργου

Το οργανωτικό σχήμα και η στελέχωση της Ομάδας Έργου πρέπει να περιγράφονται με λεπτομέρεια στην προσφορά, τηρουμένων των σχετικών προδιαγραφών του Άρθρου 4 του παρόντος Παραρτήματος. Επίσης, πρέπει να περιγράφονται με λεπτομέρεια, τα μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα εκτελέσουν το έργο, καθώς και στοιχεία για την απασχόληση τους και τον καταμερισμό εργασίας μεταξύ τους.

Θα παρουσιάζεται η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, που θα περιλαμβάνει τουλάχιστον :

- Συντονιστή Έργου
- Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου, και
- Στελέχη Έργου, με αναλυτική περιγραφή της αποστολής εκάστου.

Παρουσιάζονται όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου με βιογραφικά σημειώματα, τα οποία περιλαμβάνουν:

- Προσωπικά στοιχεία,
- Σπουδές - τυπικά προσόντα,
- Περιγραφή επαγγελματικής Εμπειρίας, όπως αυτή έχει αποκτηθεί από πρόσφατα έργα που συμμετείχε (εργοδότης, έργο, καθήκοντα, χρονική περίοδος / από / έως),
- Γνώσεις και εμπειρίες σε διοίκηση έργων (μεθοδολογίες, εργαλεία, κλπ)
- Εμπειρία και ειδικές γνώσεις σχετικές με το έργο (μεθοδολογία, εργαλεία, αντικείμενο κλπ),
- Λοιπές Γνώσεις που αξιολογούνται

ΜΕΡΟΣ 6. Πίνακες Συμμόρφωσης

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με την κατάλληλη συμπλήρωση του σχετικού ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

7.1 Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να παρέχει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες, με τις οποίες θα τεκμηριώνεται η ικανότητα του στις ακόλουθες δυο Ομάδες Κριτηρίων:

Ομάδα I: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ.

Τα κριτήρια της ομάδας I είναι τα ακόλουθα :

- i. Μεθοδολογία. Αξιολογούνται οι προτεινόμενες διαδικασίες ποιότητας, η εφαρμογή μεθοδολογιών / τεχνικών ανάπτυξης λογισμικού και τεκμηρίωσης, η ύπαρξη και χρήση κατάλληλης τεχνογνωσίας.
- ii. Διαχείριση του Έργου - Προσέγγιση υλοποίησης. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαχειριστική πρακτική της καθημερινής λειτουργίας του προσφέροντος κατά την παραγωγή του έργου, δηλαδή η ανάλυση των καθηκόντων που πρέπει να εκτελούνται για την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της προόδου, ως και την διαχείριση της ποιότητας έργου. Επιπρόσθετα, αξιολογείται η προσέγγιση της οργάνωσης της παραγωγής έργου, με ευέλικτο σχήμα το οποίο να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
- iii. Κατανόηση Απαιτήσεων του Έργου. Αξιολογείται η κατανόηση του προβλήματος και των ειδικών απαιτήσεων του έργου, η αντίληψη του αναδόχου για τον ρόλο της Υπηρεσίας των στόχων και των απαιτήσεων του αντικειμένου των εφαρμογών και η σαφήνεια της όλης πρότασης του προσφέροντος.
- iv. Χρονοδιάγραμμα του Έργου.
- v. Δοκιμή Επίδειξης. Λόγω της μεγάλης σημασίας του έργου για το NAT, είναι ζητούμενο οι υποψήφιοι να παρουσιάσουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης την ικανότητά τους να υλοποιήσουν την μετάπτωση που ζητείται στο παρόν έργο. Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Υποψηφίους την επίδειξη της ικανότητας υλοποίησης της ζητούμενης μετάπτωσης. Τα πλήρη στοιχεία της δοκιμής επίδειξης (σενάριο) θα δοθούν στους υποψηφίους μετά την κατάθεση των προσφορών, η δε διενέργεια της δοκιμής επίδειξης θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την γνωστοποίηση του σεναρίου σε ειδικό περιβάλλον που θα διαμορφώσει το NAT.

Ομάδα II : ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ.

- i. Σύνθεση Ομάδας Έργου. Αξιολογούνται τα τυπικά προσόντα και η εμπειρία των στελεχών της ομάδας και η προτεινόμενη διάρθρωση της ομάδας έργου του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Μετά την παραπάνω τεχνική αξιολόγηση πραγματοποιείται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η οικονομική αξιολόγηση, για την ανάδειξη του προμηθευτή ο οποίος έχει υποβάλλει την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει αποκλειστικά τιμής.

Προμηθευτής ο οποίος έχει υποβάλει την πλέον χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, είναι και ο μειοδότης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΟΪΟΝ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
α) Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, του υποσυστήματος – εφαρμογής διαχείρισης Πλοίων και Ναυτικών του ΟΠΣ/ΝΑΤ, ενσωμάτωση, ως μέρος του υποσυστήματος, της εφαρμογής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Ναυτικών (ΑΠΔΝ) και επέκταση της, β) Μετάπτωση σε περιβάλλον Oracle Database 12C, Oracle Weblogic 12C και Oracle Forms and Reports 12C, της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης και του Μητρώου Δεσμεύσεων του ΟΠΣ/ΝΑΤ.	40.000,00 €
Επέκταση Εφαρμογής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης	10.000,00 €
Διασύνδεση Συστήματος Συντάξεων, Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης και Γενικής Λογιστικής	10.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	60.000,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ.....(1)
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
(Δ/νση, οδός – αριθμός ΤΚ FAX)

ΑΘΗΝΑ.....(2)

Προς: **ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ.....(3)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρίας.....(4), μέχρι του ποσού των.....ΕΥΡΩ(5), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό NAT αριθμ.(6), που θα διεξαχθεί την (7) για την προμήθεια(8), όπως και τις τυχόν επαναλήψεις του.

Από αυτή την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφης εντολής σας.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή του στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας της από της προσφοράς δέσμευσης και μάλιστα μέχρι της υπογραφής της σύμβασης, στην περίπτωση της κατακύρωσης σ' αυτήν του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Υποχρεούμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Διατελούμε με τιμή,

.....(9)

Οδηγίες συμπλήρωσης των κενών διαστημάτων

1. Επωνυμία εκδότη εγγύησης
2. Τόπος - Ημερομηνία έκδοσης
3. Αριθμός εγγύησης
4. Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται
5. Το ποσό της εγγύησης (Αριθμητικά και ολογράφως)
6. Αριθμός διακήρυξης
7. Ημερομηνία διενέργεια του διαγωνισμού
8. Είδος και ποσότητα της εγγύησης
9. Υπογραφή εκπροσώπου της Τράπεζας. Ονοματεπώνυμο, σφραγίδες.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΡΑΠΕΖΑ (1)
 ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΑΘΗΝΑ

(2)
 Προς: ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ (3)

Κύριοι,

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως υπέρ (4), μέχρι το ποσόν των (5), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση από τον παραπάνω της Σύμβασης με ημερομηνία υπογραφής την (6), με αριθμό (7), για την (8).

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα ισχύει μόνο για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης για την οποία εγγυόμαστε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Από αυτή την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές Διατάξεις, (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για το όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

Διατελούμε με τιμή,

(9)

Οδηγίες συμπλήρωσης των κενών διαστημάτων

1. Επωνυμία εκδότη εγγύησης
2. Τόπος - Ημερομηνία έκδοσης
3. Αριθμός εγγύησης
4. Στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται
5. Το ποσό της εγγύησης (Αριθμητικά και ολογράφως)
6. Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
7. Αριθμός Σύμβασης
8. Είδος και ποσότητα της Σύμβασης
9. Υπογραφή εκπροσώπου της Τράπεζας. Ονοματεπώνυμο, σφραγίδες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΣΧΕΔΙΟ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**
.....
για το Έργο
«Παροχή Υπηρεσιών Λογισμικού Εφαρμογών, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του NAT (Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων & Δ/ση Πληροφορικής Δ/ση Οικονομικού)»

ΣΥΜΒΑΣΗ

«Παροχή Υπηρεσιών Λογισμικού Εφαρμογών, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του NAT (Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων & Δ/ση Πληροφορικής & Δ/ση Οικονομικού)»

Στον Πειραιά σήμερα την μεταξύ,

(Α) του ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (Ν.Α.Τ.), το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο Δ.Σ. Ν.Α.Τ. ΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧ και καλείται στο εξής "Εργοδότης" και

(Β) της εταιρίας με την επωνυμία: και η οποία στο εξής καλείται "Ανάδοχος", συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Λαμβάνοντας υπόψη :

1.2.1 Την με από ΧΧ/ΧΧ/201Χ απόφαση Δ.Σ./Ν.Α.Τ., που αναφέρεται στην έγκριση διενέργειας του ανοικτού διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Λογισμικού Εφαρμογών, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του NAT (Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων & Δ/ση Πληροφορικής & Δ/ση Οικονομικού)».

1.2.2. Την υπ'αριθμ.πρωτ. ΧΧΧΧΧ Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (καταχωρήθηκε με α/α ΧΧΧΧΧ στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας).

1.2.3. Την διακήρυξη ΧΧ/201Χ του εν λόγω διαγωνισμού.

1.2.4. Την από ΧΧΧΧΧ απόφαση Δ.Σ./Ν.Α.Τ κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, στην εταιρεία

με την παρούσα Σύμβαση ο Εργοδότης αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των παραρτημάτων της, καθώς και σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου στον υπόψη Διαγωνισμό, την Παροχή Υπηρεσιών Λογισμικού Εφαρμογών, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του NAT (Δ/ση Ενημερότητας Πλοίων & Δ/ση Πληροφορικής & Δ/ση Οικονομικού).

ΑΡΘΡΟ 2 . ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

2.1 Διοίκηση του Έργου

Η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία κατά την εκτέλεση του έργου είναι υποχρέωση αμοιβαίων των μερών και απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή εξέλιξη του Έργου.

Για το λόγο αυτό, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου θα λειτουργεί συντονιστικό όργανο, το οποίο θα ορισθεί από την Υπηρεσία, και θα ονομάζεται «Συντονιστική Επιτροπή Έργου». Η

Συντονιστική Επιτροπή Έργου θα απαρτίζεται από στελέχη της Υπηρεσίας, με επικεφαλής τον συντονιστή του Έργου.

Κύρια αρμοδιότητα της «Συντονιστικής Επιτροπής Έργου» είναι η παρακολούθηση της προόδου του έργου, ο συντονισμός των ενεργειών των συμβαλλομένων μερών, ο εντοπισμός και η επίλυση των προβλημάτων.

Ο Ανάδοχος καλείται και παρίσταται στο όργανο αυτό, μέσω του Συντονιστή Έργου Αναδόχου και του Τεχνικού Υπεύθυνου Έργου.

Η Υπηρεσία έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Έργου. Ο Ανάδοχος έχει την κύρια ευθύνη της παροχής υπηρεσιών.

Η επικοινωνία της Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο θα υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της «Συντονιστικής Επιτροπής Έργου». Ο Συντονιστής Έργου του Αναδόχου θα απευθύνεται στη «Συντονιστική Επιτροπή Έργου» για θέματα καθημερινής διαχείρισης του έργου ή επίλυσης προβλημάτων που διαπιστώνονται κατά την υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια η Υπηρεσία θα προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για την επίλυσή των.

Η Υπηρεσία συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου με στόχο:

1. την αποτελεσματική επίβλεψη και τον έλεγχο της προόδου του Έργου
2. την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κλπ)
3. την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της, τόσο στην υποστήριξη όσο και στην εξέλιξη του Πληροφοριακού Συστήματος.

Η Υπηρεσία αποφασίζει για:

1. την επιλογή των αιτημάτων,
2. την διεξαγωγή συνεννοήσεων και διαπραγματεύσεων με τον ανάδοχο, προκειμένου να καθοριστεί για κάθε αίτημα, το μέγεθός του και ο συνολικά απαιτούμενος «χρόνος υλοποίησης»
3. την εν τέλει υλοποίηση ή όχι των αιτημάτων
4. τον έλεγχο της ορθότητας των παραδοτέων
5. την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου.

2.2 Διαδικασία Υλοποίησης του Έργου

Σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των παραρτημάτων της, καθώς και σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου στον υπόψη Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των παραρτημάτων της.

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των παραρτημάτων της.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το τίμημα για τις ανωτέρω υπηρεσίες αυτές ανέρχεται σε Ευρώ ΧΧΧΧΧΧ πλέον ΦΠΑ 24% (ΧΧΧΧΕυρώ), ήτοι σύνολο σε Ευρώ ΧΧΧΧΧΧΧ σύμφωνα με την διακήρυξη και την οικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του δικαιούχου προμηθευτή με βάση τα τιμολόγια του, αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως ακολούθως:

Ποσοστό 10 % με την παράδοση των παραδοτέων της Φάσης Α'
 Ποσοστό 25 % με την παράδοση του παραδοτέου Β.1.1
 Ποσοστό 25 % με την παράδοση του παραδοτέου Β.1.2
 Ποσοστό 25 % με την παράδοση του παραδοτέου Β.1.3
 Το υπόλοιπο ποσό με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΝΑΤ (ΚΑΕ ΧΧΧΧ) έτους 2019 (60.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ).

Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις απαιτήσεις για την αμοιβή του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σε Τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 6 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

6.1. Σύμφωνα με την διακήρυξη η διάρκεια του προαναφερόμενου έργου είναι από την ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον μειοδότη έως και 4 μήνες από την ως άνω ημερομηνία.

6.2. Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι

6.3. Η παρούσα Σύμβαση δύναται να παραταθεί πέραν του οριζόμενου χρόνου, κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών, βάσει και των σχετικών αναφερομένων στον Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 - ΔΙΑΚΟΠΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση, στην περίπτωση που το άλλο μέρος παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της παρούσας και δεν αίρει την παραβίαση εντός τριάντα (30) ημερών από την σχετική έγγραφη γνωστοποίηση της παραβίασης αυτής από το άλλο μέρος,

Άρθρο 8 - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ. Αριθμ. Εγγυητική επιστολή αορίστου χρόνου της Τράπεζας που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι Ευρώ χχχχχ.

Άρθρο 9 - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεων του, ανεξάρτητα αν αυτές θα υλοποιούνται από τον ίδιο (το προσωπικό του) ή προστιθέντες του.

9.2. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος να εκχωρήσει σε τρίτους οποιοσδήποτε αρμοδιότητες ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγκριση του Εργοδότη.

9.3. Κατ' εξαίρεση των προαναφερομένων, ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις απαιτήσεις για την αμοιβή του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση σε Τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 10 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΥΘΥΝΕΣ - ΖΗΜΙΕΣ

1. Από την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Εργοδότη και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται για το Έργο καθώς και μεταξύ του Αναδόχου και του προσωπικού του Εργοδότη.

2. Ο Ανάδοχος και οι προστιθέντες αυτού είναι υποχρεωμένοι να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους, που θα απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία για την φορολογία του εισοδήματος φυσικών και νομικών προσώπων.

3. Ο Ανάδοχος και οι προστιθέντες του είναι υποχρεωμένοι να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους που θα απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία για την ασφάλιση του προσωπικού τους, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και υποχρεώσεων της Σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 11 - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη. Ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του και αναλαμβάνει την υποχρέωση να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο εχεμύθειας που θα του υποδείξει ο Εργοδότης.

2. Ο Ανάδοχος και ο Εργοδότης αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της παρούσας Σύμβασης ή χρησιμοποιούν τον Εξοπλισμό Πληροφορικής και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει, συμφωνούν και αποδέχονται τις υποχρεώσεις εχεμύθειας ο δε Ανάδοχος επιβάλλει αυτές τις υποχρεώσεις και στους υπεργολάβους του.

ΆΡΘΡΟ 12 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ - ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΌΡΩΝ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15.1 Κανένας από τους Συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των Συμβατικών υποχρεώσεών του εάν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανώτερης βίας, δηλαδή απρόβλεπτων και αναπώτερων συνθηκών που εκφεύγουν του ελέγχου των Συμβαλλομένων υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως.

15.2 Ρητώς συμφωνείται ότι:

α) η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων μετατίθεται χωρίς καμία άλλη επίπτωση για όλο το χρονικό διάστημα που διαρκεί το περιστατικό ανωτέρας βίας.

β) ο συμβαλλόμενος στον οποίον συνέβησαν τα περιστατικά ανωτέρας βίας οφείλει επί ποινή αποκλεισμού επίκλησης της να ενημερώσει εγγράφως τον αντισυμβαλλόμενο εντός προθεσμίας εντός μηνός από τότε που πέρασαν τα περιστατικά.

15.3 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

(α) δεν εκπληρώνει προσηκόντως οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη παρούσα, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, ή έχει υποπέσει σε υπαίτια παράβαση υποχρέωσης που έχει αναλάβει με την παρούσα Σύμβαση και που δικαιολογεί τη λύση της παρούσας Σύμβασης ή

(β) δεν συμμορφώνεται προς σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του Εργοδότη, ο Εργοδότης θα προσκαλέσει εγγράφως τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί αμέσως με τις υποχρεώσεις του. Στη πρόσκληση του Εργοδότη πρέπει να περιλαμβάνεται συγκεκριμένη διατύπωση των παραβάσεων των Συμβατικών όρων ή των αξιουμένων προς εκτέλεση υποχρεώσεων του Αναδόχου.

15.4 Αν δεν συμμορφωθεί ο Ανάδοχος με τη πρόσκληση του Εργοδότη μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης του Εργοδότη, δύναται ο Εργοδότης να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να καταπέσουν ταυτόχρονα οι αντίστοιχες εγγυητικές που προβλέπονται στο Άρθρο 9 της παρούσας.

15.5 Εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις κατά το Άρθρο 1, της παρούσας Σύμβασης, υποχρεώσεις του και για κάθε ημερολογιακή ημέρα καθυστέρησης, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2 τοις εκατό επί του

ετησίου τιμήματος της συντήρησης. Η περικοπή λόγω της ποινικής ρήτρας αυτής θα γίνεται στα ανεξόφλητα τιμολόγια του Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 13 - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο Εργοδότης οφείλει να εξασφαλίζει την ακεραιότητα των προς συντήρηση ειδών κατά παντός κινδύνου για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης.

ΆΡΘΡΟ 14 - ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση με εκείνο τον υψηλό βαθμό ικανότητας και επαγγελματικής κρίσης που αρμόζει σε εταιρείες αναγνωρισμένες για την επιστημονική και τεχνική κατάρτισή τους στη διοίκηση Έργων και την παροχή υπηρεσιών συναφών προς τις περιλαμβανόμενες στη Σύμβασή του.

ΆΡΘΡΟ 15 - ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για όποιο θέμα ανακύψει κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το οποίο δεν ρυθμίζεται από τις παρούσες διατάξεις θα εφαρμόζονται οι κανόνες της καλής πίστης.

ΆΡΘΡΟ 16 - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ - ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

16.1 Όλη η αλληλογραφία μεταξύ των Συμβαλλομένων θα πραγματοποιείται στις παρακάτω διευθύνσεις:

Για τον Εργοδότη : Εθνικής Αντιστάσεως 1
 185 31 Πειραιάς
 Τηλ. 210 4149463
 Fax. 210 4149434

Για τον Ανάδοχο : xxxxxxxxxxxx

Σαν μέσα αλληλογραφίας ορίζονται επί αποδείξει επιστολές, επιστολές που παραδίδονται από άτομα του Εργοδότη ή του Αναδόχου και πρωτοκολλούνται, τηλεομοιοτυπικά μηνύματα (faxes).

16.2. Στα πλαίσια της εκτέλεσης της Σύμβασης, η γλώσσα συνεργασίας των Τεχνικών του Εργοδότη με τους Ειδικούς / Τεχνικούς του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, τόσο σε γραπτό όσο και σε προφορικό λόγο.

ΆΡΘΡΟ 17 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΌΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί εάν και οι δύο Συμβαλλόμενοι συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

ΆΡΘΡΟ 18 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου σχετικά με την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις των Συμβαλλομένων υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Πειραιώς.

Η παρούσα Σύμβαση καταρτίστηκε σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα. Το κάθε πρωτότυπο υπογράφηκε από τους εκπροσώπους και των δύο συμβαλλομένων μερών. Κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη έλαβε από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΝΑΤ	Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ.