

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στον Πειραιά σήμερα 17/01/2013 ημέρα Πέμπτη και στα κεντρικά γραφεία του Ν.Α.Τ. επί της οδού Εθν. Αντιστάσεως 1, αφ ενός μεν ο κ. ΦΩΤΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ, Πρόεδρος Δ.Σ./Ν.Α.Τ., αποκαλούμενος στο παρόν χάρη συντομίας «Το Ταμείο» και αφετέρου ο κος ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΓΝΑΤΙΟΣ νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ ΧΑΡ.Ι.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΕΝΤΥΠΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ Α.Ε.» με Α.Φ.Μ. 094265407 και έδρα επί της Λ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ-ΒΑΡΗΣ 33 ΤΚ 19400 αποκαλούμενος στο παρόν «ο Προμηθευτής» συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. Με το παρόν συμφωνητικό ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την παραπάνω ιδιότητά του αναθέτει στο δεύτερο από τους συμβαλλόμενους σύμφωνα με την από 09/01/2013 απόφαση του Δ.Σ. Ν.Α.Τ. και την από 10/01/2013 οικονομική προσφορά του , το ακόλουθο έργο:

Έκδοση τριών διαφορετικών ταχυδρομικών αποστολών με έντυπα μέσα σε φάκελο , που αποστέλλονται ονομαστικά σε κάθε συνταξιούχο .Το περιεχόμενο και η μορφή του φακέλου είναι ανάλογα με το είδος της πληροφορίας που το ΝΑΤ επιθυμεί να αντλήσει .Ειδικότερα αναλαμβάνει την σχεδίαση, εκτύπωση , συνδυασμό, αναδίπλωση, εμφακέλωση και παράδοση στα ΕΛ.ΤΑ. των εντύπων σύμφωνα με τα όσα αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα της παρούσας σύμβασης το οποίο προσαρτάται και αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο σώμα με αυτή.

### Τμήμα έργου 1 ( καταγραφή φυσικής παρουσίας στην Εμπορική Τράπεζα)

Για κάθε συνταξιούχο θα διατεθούν δύο φύλλα χαρτιού διαστάσεων Α4 το ένα θα είναι τυπωμένο μόνο εμπρός και το άλλο εμπρός-πίσω με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση σύμφωνα με τα υποδείγματα της υπηρεσίας ως εξής:

α) Στο πρώτο φύλλο στην πρώτη σελίδα (εμπρός) εκτός από σταθερό κείμενο θα υπάρχουν τυπωμένα τα στοιχεία ταχυδρομικής διεύθυνσης του συνταξιούχου τα οποία και θα είναι ευδιάκριτα από το «παράθυρο» του φακέλου αποστολής και μεταβλητά στοιχεία του συνταξιούχου ανάμεσα στο σταθερό κείμενο.

β) Στο δεύτερο φύλλο και στην πρώτη (εμπρός) και στην δεύτερη (πίσω) σελίδα υπάρχει το σταθερό κείμενο των οδηγιών συμπλήρωσης του πρώτου εντύπου.

Τα δύο έντυπα θα συνδυαστούν και θα τοποθετηθούν σε φάκελο με παράθυρο διαστάσεων 11,4 εκ. X 23,0 εκ. στον οποίο θα είναι τυπωμένα το εθνόσημο, τα στοιχεία του Ν.Α.Τ., και οι ενδείξεις «ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ ΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ », «Πληρωμένο Τέλος» κλπ.

Τα μεταβλητά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του παραλήπτη θα τυπωθούν από τον προμηθευτή επί των εντύπων από μαγνητικό αρχείο που θα του παραδώσει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Ν.Α.Τ..

Τμήμα έργου 2 ( ειδική απογραφή συνταξιούχων λόγω θανάτου στο ΝΑΤ και Λιμενικές αρχές)

Για κάθε συνταξιούχο θα διατεθούν δύο φύλλα χαρτιού διαστάσεων Α4 το ένα θα είναι τυπωμένο μόνο εμπρός και το άλλο εμπρός-πίσω με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση σύμφωνα με τα υποδείγματα της υπηρεσίας ως εξής:

α) Στο πρώτο φύλλο στην πρώτη σελίδα (εμπρός) εκτός από σταθερό κείμενο θα υπάρχουν τυπωμένα τα στοιχεία ταχυδρομικής διεύθυνσης του συνταξιούχου τα οποία και θα είναι ευδιάκριτα από το «παράθυρο» του φακέλου αποστολής και μεταβλητά στοιχεία του συνταξιούχου ανάμεσα στο σταθερό κείμενο.

β) Στο δεύτερο φύλλο και στην πρώτη (εμπρός) και στην δεύτερη (πίσω) σελίδα υπάρχει το σταθερό κείμενο των οδηγιών συμπλήρωσης του πρώτου εντύπου.

Τα δύο έντυπα θα συνδυαστούν και θα τοποθετηθούν σε φάκελο με παράθυρο διαστάσεων 11,4 εκ. Χ 23,0 εκ. στον οποίο θα είναι τυπωμένα το εθνόσημο, τα στοιχεία του Ν.Α.Τ., και οι ενδείξεις «ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ», «Πληρωμένο Τέλος» κλπ.

Τα μεταβλητά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του παραλήπτη θα τυπωθούν από τον προμηθευτή επί των εντύπων από μαγνητικό αρχείο που θα του παραδώσει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Ν.Α.Τ..

Τμήμα έργου 3 (ενημερωτικό δελτίο με τον νέο Αριθμό Μητρώου ΝΑΤ)

Για κάθε συνταξιούχο θα διατεθεί ένα φύλλο χαρτιού διαστάσεων Α4 τυπωμένο μόνο εμπρός με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση σύμφωνα με τα υποδείγματα της υπηρεσίας ως εξής:

Στην πρώτη σελίδα (εμπρός) εκτός από σταθερό κείμενο θα υπάρχουν τυπωμένα τα στοιχεία ταχυδρομικής διεύθυνσης του συνταξιούχου τα οποία και θα είναι ευδιάκριτα από το «παράθυρο» του φακέλου αποστολής και μεταβλητά στοιχεία του συνταξιούχου ανάμεσα στο σταθερό κείμενο.

Το έντυπο θα διπλωθεί και θα τοποθετηθεί σε φάκελο με παράθυρο διαστάσεων 11,4 εκ. Χ 23,0 εκ. στον οποίο θα είναι τυπωμένα το εθνόσημο, τα στοιχεία του Ν.Α.Τ., και οι ενδείξεις «ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ ΑΦΟΡΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΝΑΤ », «Πληρωμένο Τέλος» κλπ.

Τα μεταβλητά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του παραλήπτη θα τυπωθούν από τον προμηθευτή επί των εντύπων από μαγνητικό αρχείο που θα του παραδώσει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Ν.Α.Τ..

Ο προμηθευτής θα αναλάβει να αποστείλει τους φακέλους και των τριών τμημάτων του έργου στα ΕΛ.ΤΑ. (Κεντρικό Πειραιά) **ταξινομημένους κατά Ταχυδρομικό Κώδικα** με δικό του μεταφορικό μέσο, μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Ν.Α.Τ..

Στο Ν.Α.Τ. επίσης θα παραδοθούν 2000 (δύο χιλιάδες) έντυπα οδηγιών καταγραφής φυσικής παρουσίας (από το τμήμα έργου 1) και 2000 (δύο

χιλιάδες) έντυπα οδηγιών ειδικής απογραφής συνταξιούχων λόγω θανάτου (από το τμήμα έργου 2) χωρίς φακέλους.

Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύσει τα παραπάνω είδη σε άριστη ποιότητα και σύμφωνα με τη οικονομοτεχνική του προσφορά και τα δείγματα της Υπηρεσίας, η οποία θα εγκρίνει υποχρεωτικά τα δοκίμια πριν τη τελική εκτύπωση. Ο χρόνος ελέγχου των δοκιμών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ν.Α.Τ., ο οποίος θα είναι ελάχιστος, σε καμία περίπτωση δεν θα υπολογίζεται για αύξηση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των εντύπων.

Προθεσμία για την ολοκληρωτική παράδοση όλης της προμήθειας ορίζονται πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες, που υπολογίζονται από την παραλαβή του μαγνητικού αρχείου σε μορφή ASCII, από τη Δ/ση Πληρ/κής-Νέων Τεχν/γιών του Ν.Α.Τ..

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει το μαγνητικό αρχείο άμεσα δηλ. την ημέρα ειδοποίησής του.

Το τίμημα της προμήθειας για το συγκεκριμένο έργο ορίζεται συνολικά σε 6.034,14 ευρώ (έξι χιλιάδες τριάντα τέσσερα ευρώ και δεκατέσσερα λεπτά) πλέον Φ.Π.Α. που θα καταβληθούν σε μετρητά μετά την οριστική παράδοση του έργου, αφού διαπιστωθεί από την Δ/ση Πληρ/κής-Νέων Τεχν/γιών και τη Δ/ση Παροχών η καλή και σύμφωνη με την παρούσα εκτέλεσή του.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την Δ/ση Παροχών τουλάχιστον δυο (2) ημέρες νωρίτερα για την ημερομηνία παράδοσης των φακέλων στα ΕΛ.ΤΑ. και των εντύπων στο Ν.Α.Τ., σύμφωνα με τα παραπάνω.

**2.** Η δαπάνη για το εν λόγω έργο εγκρίθηκε με την απόφαση της 09/01/2013 του Δ.Σ./Ν.Α.Τ.

**3.** Απαγορεύεται απολύτως η ολική ή μερική εκτέλεση του έργου από τρίτους, καθώς επίσης και η εκχώρηση των υποχρεώσεων του προμηθευτή σε τρίτους.

**4.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την εμπρόθεσμη παράδοση των προμηθειών ο «Προμηθευτής» κατέθεσε στο Ν.Α.Τ. την με αριθμό GRH100418 εγγυητική επιστολή Τράπεζας ALPHA BANK ποσού 605,00 ευρώ που επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των έργων και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και από τους δύο συμβαλλόμενους.

**5.** Σε περίπτωση μη τήρησης του χρόνου παράδοσης των προμηθειών από τον προμηθευτή, το Ν.Α.Τ. διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή και να επιβάλλει κυρώσεις, όπως αναφέρονται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07. Κατ' απόλυτο κρίση του Δ.Σ./Ν.Α.Τ. μπορεί να εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ. 118/07.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το άρθρο 34 Π.Δ. 118/10-07-07 κυρώσεις, καθώς και τα πρόστιμα που προβλέπονται από το άρθρ. 32 του ίδιου Π.Δ.. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης πέρα από τον προκαθορισμένο χρόνο παράδοσης των έργων επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07. Επιπλέον το Ν.Α.Τ. διατηρεί απόλυτο δικαίωμα να απαιτήσει από τον «προμηθευτή» που κηρύχθηκε έκπτωτος την αποκατάσταση κάθε άλλης άμεσης ή έμμεσης ζημίας.

**6.** Αναπροσαρμογή του τιμήματος του έργου για οποιαδήποτε αιτία αποκλείεται.

**7.** Κάθε αντίρρηση του προμηθευτή κατά των αποφάσεων του Ν.Α.Τ. καθώς και κάθε αμφισβήτηση για την ερμηνεία κάποιου όρου της παρούσας επιλύεται οριστικά από το Δ.Σ. του Ν.Α.Τ.. Ο «Προμηθευτής» δηλώνει ότι παραιτείται ανεπιφύλακτα από κάθε αποζημίωση για ζημία που τυχαία υπέστη από την ημέρα απόρριψης του είδους μέχρι την ημέρα της έκδοσης της σχετικής απόφασης του Δ.Σ..

**8.** Ο προμηθευτής ως προς τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων του Πειραιά.

**9.** Σε πίστωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε δύο αντίγραφα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενο υπογράφεται ως ακολούθως:

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ν.Α.Τ.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΦΩΤΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΓΝΑΤΙΟΣ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:

1. «ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΔΗΓΙΩΝ»
2. «ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΟ Ν.Α.Τ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ»
3. «ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ »

Αναλυτικά και για κάθε ένα από τα τμήματα του έργου (1, 2, 3 ) θα γίνει ξεχωριστή περιγραφή των απαιτήσεων και βημάτων για την υλοποίησή τους.

**1. ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΔΗΓΙΩΝ»**

Το NAT προκειμένου να προχωρήσει σε καταγραφή με φυσική παρουσία των συνταξιούχων του , θα εκδώσει και θα αποστείλει στους συνταξιούχους NAT- ΚΕΑΝ που πληρώνονται από την Εμπορική Τράπεζα ένα δελτίο καταγραφής ( υπεύθυνη δήλωση - εντολή προς την τράπεζα) και το αντίστοιχο έντυπο οδηγιών.

Το δελτίο καταγραφής (έντυπο 1α ) που θα περιέχει στο πάνω τμήμα του και τα στοιχεία για την ταχυδρομική αποστολή , θα τυπωθεί στην εμπρός σελίδα σε ένα (1) φύλλο χαρτιού διαστάσεων Α4 με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση , όπως το συνημμένο υπόδειγμα 1.1α ( ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ).

Το έντυπο οδηγιών καταγραφής ( έντυπο 1β ) θα τυπωθεί εμπρός-πίσω σε ένα (1) φύλλο χαρτιού διαστάσεων Α4 με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση , όπως το συνημμένο υπόδειγμα 1.2α & 1.2β ( ΕΝΤΥΠΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ NAT-ΚΕΑΝ ΣΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ).

Στο έντυπο (1α) υπάρχουν σταθερά στοιχεία όπως φαίνονται στο αντίστοιχο υπόδειγμα 1.1α και μεταβλητά στοιχεία που θα τυπωθούν από τον προμηθευτή επί του εντύπου από μαγνητικό αρχείο (αρχείο-NAT-1) που θα του παραδώσει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του NAT. Η συμπλήρωση των μεταβλητών στοιχείων του εντύπου (1α) θα γίνει ως εξής :

- Στο επάνω πρώτο τμήμα της σελίδας (Υπόδειγμα 1.1α ) θα τυπωθούν τα αναγκαία στοιχεία του συνταξιούχου για τη ταχυδρομική αποστολή και στη συνέχεια στα κενά ανάμεσα στα σταθερά στοιχεία θα τυπωθούν τα αντίστοιχα πρόσθετα πεδία από το αρχείο , που αφορούν τον ίδιο συνταξιούχο.

Στο έντυπο (1β) υπάρχουν μόνο σταθερά στοιχεία όπως περιγράφονται στο συνημμένο υπόδειγμα 1.2α & 1.2β .

Τα έντυπα (1α) και (1β) θα τοποθετηθούν σε φάκελο με «παράθυρο» διαστάσεων 11,4εκ. Χ 23 εκ., στον οποίο θα είναι τυπωμένα το εθνόσημο, τα στοιχεία του NAT, οι ενδείξεις «ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ ΑΦΟΡΑ

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ », «Πληρωμένο Τέλος» κλπ.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει να αποστείλει τους φακέλους στα ΕΛΤΑ (Κεντρικό Πειραιά) με δικό του μεταφορικό μέσο , μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του ΝΑΤ. Τα ταχυδρομικά τέλη θα βαρύνουν το ΝΑΤ.

Πιο αναλυτικά , θα αποσταλούν μέσω ΕΛΤΑ 57185 (πενήντα επτά χιλιάδες εκατόν ογδόντα πέντε ) φάκελοι στους συνταξιούχους (με το πλήθος των ανωτέρω να κυμαίνεται σε + ή – 5%). Επιπλέον στο ΝΑΤ θα παραδοθούν 2000 (δύο χιλιάδες) έντυπα οδηγιών που θα έχουν τυπωμένα τα στοιχεία του υποδείγματος 1.2α & 1.2β , χωρίς φακέλους.

Για την υλοποίηση του έργου οι απαιτούμενες από τον προμηθευτή εργασίες είναι:

1. Ηλεκτρονική σχεδίαση εντύπων
2. Εκτύπωση εντύπων
3. Επιτύπωση στοιχείων από το μαγνητικό μέσο στο έντυπο (1α).
4. Συνδυασμός των 2 εντύπων, αναδίπλωση και εμφακέλωση των εντύπων
5. Ταξινόμηση και παράδοση στα ΕΛΤΑ

Στάδια υλοποίησης του έργου (υποχρεώσεις προμηθευτή )

#### **1. Ηλεκτρονική σχεδίαση του εντύπων από τον προμηθευτή.**

Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την ηλεκτρονική σχεδίαση των εντύπων η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα συνημμένα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1.1α ΚΑΙ 1.2α & 1.2β. Δείγματα των εντύπων θα υποβληθούν στην Δ/ση Πληροφορικής προς έγκριση.

Ποσότητα περίπου 57185 φύλλα από το κάθε έντυπο με πιθανή αυξομείωση + ή - 5% στο σύνολο του έργου.

Ο ακριβής αριθμός των εντύπων της αποστολής, θα προκύψει από το σύνολο των εγγραφών του μαγνητικού μέσου που θα παραδοθεί στον προμηθευτή από το ΝΑΤ.

Διάσταση χαρτιού 210\* 297 χιλ. (Α4)

Βάρος χαρτιού 95 gr/m<sup>2</sup> με επιτρεπόμενη ανοχή +- 4%

Η σύνθεση του χαρτιού θα πρέπει να είναι από χημικό πολτό χρώματος λευκού 100% αρίστης ποιότητας και κατάλληλο για εκτύπωση από Laser Printer.

## **2. Παραλαβή από τη Δ/ση Πληροφορικής των μαγνητικών αρχείων συντάξεων, με αντίστοιχη γραμμογράφηση.**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει ένα (1) μαγνητικό αρχείο από τη Δ/ση Πληροφορικής (Εθνικής Αντιστάσεως 1-Πειραιάς) με γραμμογράφηση κατάλληλη για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων πάνω στα έντυπα, εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας . Το αρχείο θα παραδοθεί σε CD σε ELOT 928.

## **3. Εκτύπωση των στοιχείων από το μαγνητικό μέσο και παράδοση δείγματος της εκτύπωσης στη Δ/ση Πληροφορικής προς έγκριση.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει το πρόγραμμα εκτύπωσης. Δοκιμαστική εκτύπωση με LASER PRINTER υποβάλλεται στη Δ/ση Πληροφορικής προκειμένου να εγκριθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο. Η εκτύπωση θα πρέπει να γίνεται με μελάνι χρώματος μαύρου.

## **4. Συνδυασμός - αναδίπλωση των εντύπων**

Πρέπει να γίνει συνδυασμός των δύο εντύπων σε ένα πακέτο και στη συνέχεια αναδίπλωση του πακέτου των εντύπων.

## **5. Εμφακέλωση εντύπου**

Για την εμφακέλωση του εντύπου θα χρησιμοποιηθεί ανάλογος φάκελος με διαφανές τμήμα για τα στοιχεία του συν/χου (fenetre), σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ 1 και τις προδιαγραφές των ΕΛΤΑ.

Απαραίτηση προϋπόθεση είναι να μη γίνεται επικάλυψη των στοιχείων του παραλήπτη κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

### Ποσότητα φακέλων:

57185 φάκελοι με πιθανή αυξομείωση + ή - 5% στο σύνολο του έργου. Ο ακριβής αριθμός των φακέλων της αποστολής, θα προκύψει από το σύνολο των εγγραφών του μαγνητικού μέσου (αρχείο-NAT-1) που θα παραδοθεί στον προμηθευτή από το NAT.

Στην μπροστινή όψη ο φάκελος εκτυπώνεται σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ 1 (Φάκελος).

## **6. Ταξινόμηση κατά ταχυδρομικό κώδικα σε κιβώτια όπως ορίζεται από ΕΛΤΑ.**

Ταξινόμηση / Δεσμοποίηση ανά 5 ψηφία του Ταχ.Κώδικα (ζώνη διανομής), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που εκάστοτε ανακοινώνει ο ΕΛΤΑ για τη χορήγηση εκπτώσεων ανά κατάθεση.

## **7. Παράδοση στα κεντρικά Ταχυδρομεία.**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να προωθήσει τους φακέλους στο Κέντρο Διαλογής Πειραιά των ΕΛΤΑ (Φίλωνος και Τσαμαδού), με δική του φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη (πλην ταχυδρομικών τελών) και να παραδώσει στο NAT, βεβαίωση για το πλήθος των παραδοτέων .

### **8. Επιστροφή του επεξεργασμένου μαγνητικού μέσου στη Δ/ση Πληροφορικής.**

Μετά το πέρας των εργασιών ο προμηθευτής πρέπει να παραδίδει το επεξεργασμένο μαγνητικό αρχείο στη Δ/ση Πληροφορικής του NAT.

### **9. Παράδοση εντύπων.**

Ο προμηθευτής πρέπει να παραδώσει στο κεντρικό κτήριο του NAT τα 2000 έντυπα οδηγιών , με δική του ευθύνη.

## **2. «ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΟ Ν.Α.Τ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ»**

Το NAT προκειμένου να προχωρήσει σε καταγραφή με φυσική παρουσία των δικαιούχων συγγενών που παίρνουν σύνταξη μετά από τον θάνατο του ναυτικού, θα εκδώσει και θα αποστείλει στους αντίστοιχους συνταξιούχους NAT- ΚΕΑΝ ένα ειδικό δελτίο απογραφής ( υπεύθυνη δήλωση - εντολή προς το NAT ) και το αντίστοιχο έντυπο οδηγιών.

Το ειδικό δελτίο απογραφής (έντυπο 2α ) που θα περιέχει στο πάνω τμήμα του και τα στοιχεία για την ταχυδρομική αποστολή , θα τυπωθεί στην εμπρός σελίδα σε ένα (1) φύλλο χαρτιού διαστάσεων Α4 με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση , όπως το συνημμένο υπόδειγμα 2.1α ( ΕΙΔΙΚΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ).

Το έντυπο οδηγιών ειδικής απογραφής ( έντυπο 2β ) θα τυπωθεί εμπρός-πίσω σε ένα (1) φύλλο χαρτιού διαστάσεων Α4 με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση , όπως το συνημμένο υπόδειγμα 2.2α & 2.2β ( ΕΝΤΥΠΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΝΑΤ Ή ΣΤΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΛΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΝΑΤ-ΚΕΑΝ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ).

Στο έντυπο (2α) υπάρχουν σταθερά στοιχεία όπως φαίνονται στο αντίστοιχο υπόδειγμα 2.1α και μεταβλητά στοιχεία που θα τυπωθούν από τον προμηθευτή επί του εντύπου από μαγνητικό αρχείο (αρχείο-NAT-2) που θα του παραδώσει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του NAT. Η συμπλήρωση των μεταβλητών στοιχείων του εντύπου (2α) θα γίνει ως εξής :

- Στο επάνω πρώτο τμήμα της σελίδας (Υπόδειγμα 2.1α ) θα τυπωθούν τα αναγκαία στοιχεία του συνταξιούχου για τη ταχυδρομική αποστολή και στη συνέχεια στα κενά ανάμεσα στα σταθερά στοιχεία θα τυπωθούν τα αντίστοιχα πρόσθετα πεδία από το αρχείο , που αφορούν τον ίδιο συνταξιούχο.

Στο έντυπο (2β) υπάρχουν μόνο σταθερά στοιχεία όπως περιγράφονται στο συνημμένο υπόδειγμα 2.2α & 2.2β

Τα έντυπα (2α) και (2β) θα τοποθετηθούν σε φάκελο με «παράθυρο» διαστάσεων 11,4εκ. X 23 εκ., στον οποίο θα είναι τυπωμένα το εθνόσημο, τα στοιχεία του NAT, οι ενδείξεις «ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ», «Πληρωμένο Τέλος» κλπ.



Ο προμηθευτής θα αναλάβει να αποστείλει τους φακέλους στα ΕΛΤΑ (Κεντρικό Πειραιά) με δικό του μεταφορικό μέσο, μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του ΝΑΤ. Τα ταχυδρομικά τέλη θα βαρύνουν το ΝΑΤ.

Πιο αναλυτικά, θα αποσταλούν μέσω ΕΛΤΑ 22500 (είκοσι δυο χιλιάδες πεντακόσιοι) φάκελοι στους συνταξιούχους (με το πλήθος των ανωτέρω να κυμαίνεται σε + ή - 5%).

Επιπλέον στο ΝΑΤ θα παραδοθούν 2000 (δύο χιλιάδες) έντυπα οδηγιών που θα έχουν τυπωμένα τα στοιχεία του υποδείγματος 2.2α & 2.2β, χωρίς φακέλους.

Για την υλοποίηση του έργου οι απαιτούμενες από τον προμηθευτή εργασίες είναι:

1. Ηλεκτρονική σχεδίαση εντύπων
2. Εκτύπωση εντύπων
3. Επιτύπωση στοιχείων από το μαγνητικό μέσο στο έντυπο (2α).
4. Συνδυασμός των 2 εντύπων, αναδίπλωση και εμφακέλωση των εντύπων
5. Ταξινόμηση και παράδοση στα ΕΛΤΑ

#### ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (υποχρεώσεις προμηθευτή)

##### **1. Ηλεκτρονική σχεδίαση του εντύπων από τον προμηθευτή.**

Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την ηλεκτρονική σχεδίαση των εντύπων η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα συνημμένα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 2.1α ΚΑΙ 2.2α & 2.2β. Δείγματα των εντύπων θα υποβληθούν στην Δ/ση Πληροφορικής προς έγκριση.

Ποσότητα περίπου 22500 φύλλα από το κάθε έντυπο με πιθανή αυξομείωση + ή - 5% στο σύνολο του έργου.

Ο ακριβής αριθμός των εντύπων της αποστολής, θα προκύψει από το σύνολο των εγγραφών του μαγνητικού μέσου που θα παραδοθεί στον προμηθευτή από το ΝΑΤ.

Διάσταση χαρτιού 210\* 297 χιλ. (A4)

Βάρος χαρτιού 95 gr/m<sup>2</sup> με επιτρεπόμενη ανοχή +/- 4%

Η σύνθεση του χαρτιού θα πρέπει να είναι από χημικό πολτό χρώματος λευκού 100% αρίστης ποιότητας και κατάλληλο για εκτύπωση από Laser Printer.

##### **2. Παραλαβή από τη Δ/ση Πληροφορικής των μαγνητικών αρχείων συντάξεων, με αντίστοιχη γραμμογράφηση.**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει ένα (1) μαγνητικό αρχείο από τη Δ/ση Πληροφορικής (Εθνικής Αντιστάσεως 1-Πειραιάς) με γραμμογράφηση κατάλληλη για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων πάνω στα έντυπα, εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας.

Το αρχείο θα παραδοθεί σε CD σε ELOT 928.

### **3. Εκτύπωση των στοιχείων από το μαγνητικό μέσο και παράδοση δείγματος της εκτύπωσης στη Δ/ση Πληροφορικής προς έγκριση.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει το πρόγραμμα εκτύπωσης. Δοκιμαστική εκτύπωση με LASER PRINTER υποβάλλεται στη Δ/ση Πληροφορικής προκειμένου να εγκριθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο. Η εκτύπωση θα πρέπει να γίνεται με μελάνι χρώματος μαύρου.

### **4. Συνδυασμός - αναδίπλωση των εντύπων**

Πρέπει να γίνει συνδυασμός των δύο εντύπων σε ένα πακέτο και στη συνέχεια αναδίπλωση του πακέτου των εντύπων.

### **5. Εμφακέλωση εντύπου**

Για την εμφακέλωση του εντύπου θα χρησιμοποιηθεί ανάλογος φάκελος με διαφανές τμήμα για τα στοιχεία του συν/χου (fenetre), σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ 2 και τις προδιαγραφές των ΕΛΤΑ.

Απαραίτηση προϋπόθεση είναι να μη γίνεται επικάλυψη των στοιχείων του παραλήπτη κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

#### Ποσότητα φακέλων:

22500 φάκελοι με πιθανή αυξομείωση + ή - 5% στο σύνολο του έργου. Ο ακριβής αριθμός των φακέλων της αποστολής, θα προκύψει από το σύνολο των εγγραφών του μαγνητικού μέσου (αρχείο-NAT-2) που θα παραδοθεί στον προμηθευτή από το NAT.

Στην μπροστινή όψη ο φάκελος εκτυπώνεται σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ 2 (Φάκελος).

### **6. Ταξινόμηση κατά ταχυδρομικό κώδικα σε κιβώτια όπως ορίζεται από ΕΛΤΑ.**

Ταξινόμηση / Δεσμοποίηση ανά 5 ψηφία του Ταχ.Κώδικα (ζώνη διανομής), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που εκάστοτε ανακοινώνει ο ΕΛΤΑ για τη χορήγηση εκπτώσεων ανά κατάθεση.

### **7. Παράδοση στα κεντρικά Ταχυδρομεία.**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να προωθήσει τους φακέλους στο Κέντρο Διαλογής Πειραιά των ΕΛΤΑ (Φίλωνος και Τσαμαδού), με δική του φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη (πλην ταχυδρομικών τελών) και να παραδώσει στο NAT, βεβαίωση για το πλήθος των παραδοτέων .

### **8. Επιστροφή του επεξεργασμένου μαγνητικού μέσου στη Δ/ση Πληροφορικής.**

Μετά το πέρας των εργασιών ο προμηθευτής πρέπει να παραδίδει το επεξεργασμένο μαγνητικό αρχείο στη Δ/ση Πληροφορικής του NAT.

### **9. Παράδοση εντύπων.**

Ο προμηθευτής πρέπει να παραδώσει στο κεντρικό κτήριο του NAT τα 2000 έντυπα οδηγιών , με δική του ευθύνη

### 3. «ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ »

Το NAT προκειμένου να ενημερώσει τους συνταξιούχους που έκαναν πρόσφατα απογραφή τραπεζικού λογαριασμού για τα στοιχεία με τα οποία είναι καταχωρημένοι στο ταμείο και για τον νέο 15ψηφιο Α.Μ.Σ που θα χρησιμοποιούν στις συναλλαγές τους με τις τράπεζες και το ταμείο στο εξής , θα εκδώσει και θα αποστείλει ένα δελτίο Α.Μ.Σ ( ΔΕΛΤΙΟ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ).

Το δελτίο Α.Μ.Σ (έντυπο 3α ) που θα περιέχει στο πάνω τμήμα του και τα στοιχεία για την ταχυδρομική αποστολή , θα τυπωθεί στην εμπρός σελίδα σε ένα (1) φύλλο χαρτιού διαστάσεων Α4 με μονόχρωμη (ασπρόμαυρη) εκτύπωση , όπως το συνημμένο υπόδειγμα 3.1α ( ΔΕΛΤΙΟ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ).

Στο έντυπο (3α) υπάρχουν σταθερά στοιχεία όπως φαίνονται στο αντίστοιχο υπόδειγμα 3.1α και μεταβλητά στοιχεία που θα τυπωθούν από τον προμηθευτή επί του εντύπου από μαγνητικό αρχείο (αρχείο-NAT-3) που θα του παραδώσει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του NAT. Η συμπλήρωση των μεταβλητών στοιχείων του εντύπου (3α) θα γίνει ως εξής :

- Στο επάνω πρώτο τμήμα της σελίδας (Υπόδειγμα 3.1α ) θα τυπωθούν τα αναγκαία στοιχεία του συνταξιούχου για τη ταχυδρομική αποστολή και στη συνέχεια στα κενά ανάμεσα στα σταθερά στοιχεία θα τυπωθούν τα αντίστοιχα πρόσθετα πεδία από το αρχείο , που αφορούν τον ίδιο συνταξιούχο.

Το έντυπο (3α) θα τοποθετηθεί σε φάκελο με «παράθυρο» διαστάσεων 11,4εκ. Χ 23 εκ., στον οποίο θα είναι τυπωμένα το εθνόσημο, τα στοιχεία του NAT, οι ενδείξεις «ΠΡΟΣΟΧΗ ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ ΑΦΟΡΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ NAT », «Πληρωμένο Τέλος» κλπ.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει να αποστείλει τους φακέλους στα ΕΛΤΑ (Κεντρικό Πειραιά) με δικό του μεταφορικό μέσο , μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του NAT. Τα ταχυδρομικά τέλη θα βαρύνουν το NAT.

Πιο αναλυτικά , θα αποσταλούν μέσω ΕΛΤΑ 14500 (δεκατέσσερις χιλιάδες πεντακόσιοι ) φάκελοι στους συνταξιούχους (με το πλήθος των ανωτέρω να κυμαίνεται σε + ή - 5%).

Για την υλοποίηση του έργου οι απαιτούμενες από τον προμηθευτή εργασίες είναι:

1. Ηλεκτρονική σχεδίαση εντύπων
2. Εκτύπωση εντύπων
3. Επιτύπωση στοιχείων από το μαγνητικό μέσο στο έντυπο (3α).
4. Αναδίπλωση και εμφακέλωση του εντύπου
5. Ταξινόμηση και παράδοση στα ΕΛΤΑ

Στάδια υλοποίησης του έργου (υποχρεώσεις προμηθευτή )**1. Ηλεκτρονική σχεδίαση του εντύπων από τον προμηθευτή.**

Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την ηλεκτρονική σχεδίαση των εντύπων η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1α . Δείγματα των εντύπων θα υποβληθούν στην Δ/ση Πληροφορικής προς έγκριση.

Ποσότητα περίπου 14500 φύλλα με πιθανή αυξομείωση + ή - 5% στο σύνολο του έργου.

Ο ακριβής αριθμός των εντύπων της αποστολής, θα προκύψει από το σύνολο των εγγραφών του μαγνητικού μέσου που θα παραδοθεί στον προμηθευτή από το NAT.

Διάσταση χαρτιού 210\* 297 χιλ. (A4)

Βάρος χαρτιού 95 gr/m<sup>2</sup> με επιτρεπόμενη ανοχή +- 4%

Η σύνθεση του χαρτιού θα πρέπει να είναι από χημικό πολτό χρώματος λευκού 100% αρίστης ποιότητας και κατάλληλο για εκτύπωση από Laser Printer.

**2. Παραλαβή από τη Δ/ση Πληροφορικής των μαγνητικών αρχείων συντάξεων, με αντίστοιχη γραμμογράφηση.**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει ένα (1) μαγνητικό αρχείο από τη Δ/ση Πληροφορικής (Εθνικής Αντιστάσεως 1-Πειραιάς) με γραμμογράφηση κατάλληλη για την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων πάνω στα έντυπα, εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας .

Το αρχείο θα παραδοθεί σε CD σε ELOT 928.

**3. Εκτύπωση των στοιχείων από το μαγνητικό μέσο και παράδοση δείγματος της εκτύπωσης στη Δ/ση Πληροφορικής προς έγκριση.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κατασκευάσει το πρόγραμμα εκτύπωσης.

Δοκιμαστική εκτύπωση με LASER PRINTER υποβάλλεται στη Δ/ση Πληροφορικής προκειμένου να εγκριθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Η εκτύπωση θα πρέπει να γίνεται με μελάνι χρώματος μαύρου.

**4. Αναδίπλωση των εντύπων**

Κατάλληλη αναδίπλωση του εντύπου.

**5. Εμφακέλωση εντύπου**

Για την εμφακέλωση του εντύπου θα χρησιμοποιηθεί ανάλογος φάκελος με διαφανές τμήμα για τα στοιχεία του συν/χου (fenetre), σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ 3 και τις προδιαγραφές των ΕΛΤΑ .

Απαραίτηση προϋπόθεση είναι να μη γίνεται επικάλυψη των στοιχείων του παραλήπτη κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

Ποσότητα φακέλων:

14500 φάκελοι με πιθανή αυξομείωση + ή - 5% στο σύνολο του έργου. Ο ακριβής αριθμός των φακέλων της αποστολής, θα προκύψει από το σύνολο των εγγραφών του μαγνητικού μέσου (αρχείο-NAT-3) που θα παραδοθεί στον προμηθευτή από το NAT.

Στην μπροστινή όψη ο φάκελος εκτυπώνεται σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ 3 (Φάκελος).

**6. Ταξινόμηση κατά ταχυδρομικό κώδικα σε κιβώτια όπως ορίζεται από ΕΛΤΑ.**

Ταξινόμηση / Δεσμοποίηση ανά 5 ψηφία του Ταχ.Κώδικα (ζώνη διανομής), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που εκάστοτε ανακοινώνει ο ΕΛΤΑ για τη χορήγηση εκπτώσεων ανά κατάθεση.

**7. Παράδοση στα κεντρικά Ταχυδρομεία.**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να προωθήσει τους φακέλους στο Κέντρο Διαλογής Πειραιά των ΕΛΤΑ (Φίλωνος και Τσαμαδού), με δική του φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη (πλην ταχυδρομικών τελών) και να παραδώσει στο ΝΑΤ, βεβαίωση για το πλήθος των παραδοτέων .

**8. Επιστροφή του επεξεργασμένου μαγνητικού μέσου στη Δ/ση Πληροφορικής.**

Μετά το πέρας των εργασιών ο προμηθευτής πρέπει να παραδίδει το επεξεργασμένο μαγνητικό αρχείο στη Δ/ση Πληροφορικής του ΝΑΤ.

**ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται εντός (5) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των μαγνητικών αρχείων να έχει ολοκληρώσει το έργο και να έχει παραδώσει τις αποστολές με τους φακέλους ( και για τα τρία τμήματα του έργου ) στα γραφεία των ΕΛΤΑ προς αποστολή στους συνταξιούχους.

Οι ημερομηνίες που θα συμφωνηθούν πρέπει να τηρηθούν αυστηρά λόγω της ιδιαιτερότητας του έργου (απογραφή συνταξιούχων).

**ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν την τελική τιμή σε ΕΥΡΩ και για τα τρία τμήματα του έργου και να περιλαμβάνουν το κόστος των υπηρεσιών και των υλικών.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο προμηθευτής δεν επιτρέπεται να εκτελεί την σύμβαση με υπερβολάβο.

Ο προμηθευτής υποχρεούται:

- Να παραδώσει προς έγκριση σε αρμόδιο υπάλληλο της Δ/σης Πληροφορικής τα έντυπα , όπως περιγράφονται στα επί μέρους έργα σύμφωνα με τα υποδείγματα των εντύπων και των φακέλων μετά την ηλεκτρονική τους σχεδίαση και να προβεί σε ενδεχόμενες αλλαγές που θα του υποδειχθούν. Στη συνέχεια να παραδώσει προς έγκριση και μια δοκιμαστική εκτύπωση με στοιχεία από τρία δοκιμαστικά ηλεκτρονικά αρχεία πάνω στ έντυπα και να προβεί σε ενδεχόμενες αλλαγές που θα του υποδειχθούν.
- Να ενημερώνει το ΝΑΤ σχετικά με την πρόοδο των εργασιών

- Να προσκομίζει τα δείγματα εκτυπώσεων προς έγκριση στη Δ/ση Πληροφορικής (Εθν.Αντιστάσεως 1- Πειραιάς), πριν την τελική εκτύπωση της κάθε αποστολής.
- Να επιτρέπει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου τον επιτόπιο δειγματοληπτικό έλεγχο των εντύπων από αρμόδιο υπάλληλο του ΝΑΤ.
- Να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρεται το είδος και τα χαρακτηριστικά του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Εάν του ζητηθεί, να περιγράψει και να αιτιολογήσει ποσοτικά και ποιοτικά όλο τον διαθέσιμο εξοπλισμό (κεντρικό Η/Υ, εκτυπωτές, εμφακελωτικές μηχανές και πάσης φύσεως περιφερειακά) που θα χρησιμοποιήσει για την διεκπεραίωση του έργου.

**Ο προμηθευτής πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα (υπ. Δηλ.Ν. 1599/86) ότι τα στοιχεία των αρχείων θα χρησιμοποιηθούν μόνο για τον σκοπό τον οποίο παραλαμβάνονται (Ν. 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).**