

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Ανάθεσης τήρησης πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου  
με ηχογράφηση για το χρονικό διάστημα από 01/05/2012-31/12/2012  
μεταξύ «Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου» και «Τσακίρη Αποστόλου-  
CONFERENCE SUPPORT»

Στον Πειραιά σήμερα 02/05/2012 ημέρα Τετάρτη  
καταρτίσθηκε η ακόλουθη σύμβαση μεταξύ:

**A.** Του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα

από τον κ.ΦΩΤΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟ, Πρόεδρο ΔΣ/ΝΑΤ.

**B.** Του «Τσακίρη Αποστόλου» με διακριτικό τίτλο « CONFERENCE SUPPORT» , μειοδότη από τρεις ληφθείσες προσφορές με έδρα την Αθήνα , οδός Κατράμη 18,11524 Αθήνα και ο οποίος είναι νόμιμος για την υπογραφή της Σύμβασης , που στο εξής θα αποκαλείται στην παρούσα για λόγους συντομίας ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν την ανάθεση στο δεύτερο των συμβαλλομένων «ΤΣΑΚΙΡΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ» την μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση και εκτύπωση των πρακτικών του ΔΣ/ΝΑΤ για το χρονικό διάστημα από 01/05/2012-31/12/2012 .

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από 01/05/2012 και λήγει 31/12/2012 με δικαίωμα της υπηρεσίας να την παρατείνει μονομερώς για τρεις(3) μήνες μετά τη λήξη της , χωρίς να απαιτείται η συγκατάθεση του προμηθευτή.

### ΑΜΟΙΒΗ

- 
- Για την μαγνητοφώνηση των πρακτικών, 60,00 € ανά συνεδρίαση εφάπαξ.
  - Για την απομαγνητοφώνηση – δακτυλογράφηση & επεξεργασία των πρακτικών 75,00€ ανά ώρα.(Αφορά και το πρώτο αντίγραφο προς διόρθωση).
  - Για την εκτύπωσή τους σε όσα αντίγραφα εκτός από το πρώτο 0,09 € ανά σελίδα ,βιβλιοδετημένα με θερμοκολλημένο πλαστικό, εάν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία μας .
  - Αξία δισκέτας ή CD δωρεάν.

Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται η εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού μαγνητοφώνησης ( μικρόφωνα, κασετόφωνα) και ο χειρισμός τους από ειδικό τεχνικό.

Οι τιμές είναι χωρίς ΦΠΑ.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

-Να παρευρίσκεται και να μαγνητοφωνεί τις συνεδριάσεις, οποτεδήποτε γίνονται αυτές, ακόμα και τις ημέρες των αργιών, με τους ίδιους όρους.

-Σε περίπτωση που δεν παρευρεθεί ο ανάδοχος με ευθύνη του, εφόσον έχει ειδοποιηθεί έγκαιρα, η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβαρύνει αυτόν με την δακτυλογράφηση των πρακτικών χωρίς αμοιβή.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ

- Να ειδοποιεί τον ανάδοχο τηλεφωνικώς ή με fax, τουλάχιστον 48 ώρες πριν την διενέργεια της προγραμματισμένης συνεδρίασης.

### ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

-Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικού ΝΑΤ μετά την προσκόμιση όλων των σχετικών παραστατικών. Τα τιμολόγια μαζί με τα δικαιολογητικά πληρωμής θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο στο αρμόδιο Τμήμα Γραμματείας, Δ/ση Προσωπικού, το οποίο στη συνέχεια μαζί με την βεβαίωση εκτέλεσης έργου, θα τα παραδίδει στο Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών του ΝΑΤ, για την εκκαθάριση της δαπάνης.

Ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τις γραπτές ή προφορικές υποδείξεις της Γραμματείας του ΔΣ/ΝΑΤ. Ο Ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να στέλνει στο ΝΑΤ τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της συνεδρίασης.

Κάθε πλημμελής εργασία θα πρέπει να αποκαθίσταται από την ΑΝΑΔΟΧΟ μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εφόσον ειδοποιηθεί από το ΝΑΤ. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερήσει να αποκαταστήσει την πλημμελή εργασία μέσα στο χρονικό αυτό όριο, καθώς επίσης και αν καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την εκτέλεση των εργασιών πέρα του συμφωνηθέντος του χρόνου, τότε είναι υποχρεωμένος εξ αιτίας αυτών των καθυστερήσεων και μόνο να καταβάλει στο ΝΑΤ ως ποινική ρήτρα το ποσό των (10,00) ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης . Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθυστερήσει από υπαιτιότητά του την ολική εκτέλεση των εργασιών περισσότερο από πέντε (5) ημέρες πέραν του συμφωνηθέντος, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για το ΝΑΤ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

Το παρόν συντάσσεται σε δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα και υπογράφεται όπως παρακάτω:

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΝΑΤ

Για τον «ΑΝΑΔΟΧΟ»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΦΩΤΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΤΣΑΚΙΡΗΣ  
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**