

A1 — Βεβαίωση σχετικά με τη νομοθεσία περί κοινωνικής ασφάλισης που εφαρμόζεται στον/στην κάτοχο



Πληροφορίες για το έγγραφο A1 και τη χρήση του

1. Το έγγραφο A1

Το έγγραφο A1 πιστοποιεί την ισχύουσα νομοθεσία κοινωνικής ασφάλισης η οποία εφαρμόζεται στον κάτοχο του εγγράφου. Συνήθως, αυτό το έγγραφο απαιτείται σε περιπτώσεις όπου εσείς, ως μισθωτός ή αυτοαπασχολούμενος, συνδέεστε μέσω της μισθωτής ή μη μισθωτής επαγγελματικής σας δραστηριότητας με περισσότερες από μία χώρες της ΕΕ⁽¹⁾. Σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΕΕ, ένα πρόσωπο μπορεί να υπόκειται στη νομοθεσία μόνο μιας χώρας κάθε φορά. Το έγγραφο A1 εκδίδεται από τη χώρα στη νομοθεσία της οποίας υπάγεσθε και επιβεβαιώνει ότι δεν υπάγεσθε στη νομοθεσία άλλης χώρας με την οποία συνδέεστε επαγγελματικά. Εν ολίγοις, σας απαλλάσσει από την υποχρέωση καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περιλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης) σε άλλες χώρες. Το έγγραφο A1 ισχύει μέχρι την ημερομηνία λήξης που αναγράφεται σε αυτό ή μέχρι την απόσυρσή του από τον φορέα που το χορηγεί.

2. Από πού και πότε θα λάβετε το έγγραφο A1

Εάν είστε μισθωτός που πρόκειται να εργαστεί προσωρινά σε άλλη χώρα της ΕΕ, ο εργοδότης σας θα υποβάλει αίτηση χορήγησης του εγγράφου A1 για λογαριασμό σας στον αρμόδιο φορέα στη χώρα σας. Οι αυτοαπασχολούμενοι και οι μισθωτοί οι οποίοι ασκούν κανονικά δραστηριότητες σε περισσότερες από μία χώρες της ΕΕ υποβάλλουν την αίτηση οι ίδιοι. Συμβουλευθείτε τον εργοδότη σας σχετικά με τη διαδικασία που θα ακολουθήσετε. Ο πλήρης κατάλογος των φορέων διατίθεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ec.europa.eu/social-security-directory>. Στον βαθμό που είναι εφικτό, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται πριν από την έναρξη της δραστηριότητας στην άλλη χώρα.

3. Χρήση του εγγράφου A1

Το έγγραφο A1 πρέπει να προσκομίζεται από εσάς ή από τον εργοδότη σας στον αρμόδιο φορέα της χώρας στην οποία εργάζεστε, προς επιβεβαίωση της κατάστασής σας σε σχέση

με την κοινωνική ασφάλεια, αλλά και για να προσδιοριστεί η χώρα στην οποία θα καταβάλλονται οι εισφορές κοινωνικής ασφάλειας.

4. Ποιες περιπτώσεις καλύπτει το έγγραφο A1

- **Όταν μεταβαίνετε σε άλλη χώρα της ΕΕ με σκοπό να εργαστείτε προσωρινά για λογαριασμό του εργοδότη σας για μέγιστη περίοδο 24 μηνών.** Η διαδικασία αυτή ονομάζεται «απόσπαση». Οι όροι που διέπουν την απόσπαση παρουσιάζονται αναλυτικά στον Πρακτικό Οδηγό για την ισχύουσα νομοθεσία, ο οποίος διατίθεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=868>. Εάν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις απόσπασης, το έγγραφο A1 χορηγείται αυτόματα και επιβεβαιώνει ότι συνεχίζετε να υπάγεσθε στη νομοθεσία του κράτους αποστολής.
- **Όταν ασκείτε κανονικά μη μισθωτή δραστηριότητα σε χώρα της ΕΕ και θέλετε να ασκήσετε παρόμοια δραστηριότητα σε άλλη χώρα για μέγιστη περίοδο 24 μηνών.** Και σε αυτήν την περίπτωση, εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις απόσπασης, το έγγραφο A1 επιβεβαιώνει ότι συνεχίζετε να υπάγεσθε στη νομοθεσία του κράτους αποστολής.
- **Όταν ασκείτε κανονικά μισθωτή δραστηριότητα σε περισσότερες από μία χώρες της ΕΕ ταυτόχρονα ή εκ περιτροπής.** Ανάλογα με την κατάσταση σας, ενδέχεται να υπάγεσθε στη νομοθεσία της χώρας κατοικίας σας ή της χώρας στην οποία βρίσκεται η καταστατική έδρα της επιχείρησής ή ο τόπος άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας του εργοδότη σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προσδιορισμό της νομοθεσίας στην οποία υπάγεσθε, συμβουλευθείτε τον Πρακτικό Οδηγό για την ισχύουσα νομοθεσία, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=868>.
- **Όταν ασκείτε κανονικά μη μισθωτή δραστηριότητα σε περισσότερες από μία χώρες της ΕΕ ταυτόχρονα ή εκ περιτροπής.** Ανάλογα με την κατάσταση σας, ενδέχεται να υπάγεσθε στη νομοθεσία είτε της χώρας κατοικίας σας είτε της χώρας στην οποία βρίσκεται το κέντρο συμφερόντων

⁽¹⁾ Στο ακόλουθο κείμενο, οι όροι «χώρα της ΕΕ» ή «κράτος μέλος της ΕΕ» θα αφορούν επίσης την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία μόλις οι κανονισμοί (ΕΚ) αριθ. 883/2004 και (ΕΚ) αριθ. 987/2009 τεθούν σε ισχύ στις χώρες αυτές.

A1 — Βεβαίωση σχετικά με τη νομοθεσία περί κοινωνικής ασφάλισης που εφαρμόζεται στον/στην κάτοχο



σας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προσδιορισμό της νομοθεσίας στην οποία υπάγεστε, συμβουλευτείτε τον Πρακτικό Οδηγό για την ισχύουσα νομοθεσία, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=868>.

- **Όταν ασκείτε μισθωτή και μη μισθωτή δραστηριότητα σε διαφορετικές χώρες της ΕΕ.** Σε αυτήν την περίπτωση, το έγγραφο A1 θα επιβεβαιώνει ότι υπερισχύει η νομοθεσία της χώρας στην οποία ασκείτε μισθωτές δραστηριότητες.
- **Όταν είστε δημόσιος υπάλληλος που ασκεί δραστηριότητες σε περισσότερες από μία χώρες της ΕΕ.** Σε αυτήν την περίπτωση, το έγγραφο A1 θα επιβεβαιώνει ότι συνεχίζετε να υπάγεστε στη νομοθεσία της χώρας στη διοίκηση της οποίας εργάζεστε.
- **Όταν είναι προς το συμφέρον σας να παρεκκλίnete από τους παραπάνω κανόνες,** δύο ή περισσότερα κράτη της ΕΕ ενδέχεται, κατόπιν αιτήματος του εργοδότη σας, να συμφωνήσουν ότι υπάγεστε στη νομοθεσία κράτους διαφορετικού από αυτό το οποίο προβλέπεται από τους κανόνες. Το έγγραφο A1 θα επιβεβαιώνει σε ποια νομοθεσία υπάγεστε.