



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 01/12/2021

Αρ. Πρωτ: 35300

ΠΡΟΣ**Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα**

Εθν. Αντιστάσεως 1 Πειραιάς Τ.Κ. 185 31

Τηλέφωνο 2104149431-432

E-mail : oik.prom@nat.gr

Θέμα : «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ετήσια προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού τύπου A4 για εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε με το αρθ. 50 του Ν. 4782/2021 και ισχύει»

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «**Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο**» με έδρα την οδό Εθνικής Αντιστάσεως 1 – Τ.Κ. 18531 – στον Πειραιά, **σας προσκαλεί να υποβάλλετε τεχνικοοικονομική προσφορά και δικαιολογητικά**, για την ετήσια προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού τύπου A4 για εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **#10.000,00#€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, δηλ. στο ποσό των **#8.064,52#€** πλέον ΦΠΑ ποσού 1.935,48€ και θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 1731** «Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού» του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Ν.Α.Τ. του έτους 2021, στον Κωδικό Αρχείου Ειδών CPV: 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί».

Οι απαιτούμενες ποσότητες του υπό προμήθεια χαρτιού είναι:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΣΤΗΤΑ
3.965 δεσμίδες A4 (793 συσκευασίες των 5 δεσμίδων)

Οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι που αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί, με επιστολή σας, σε σφραγισμένο πρωτοκολλημένο φάκελο στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ν.Α.Τ. (στο ισόγειο του κτιρίου), επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, μέχρι την **09/12/2021 ημέρα Πέμπτη** και ώρα **12:00 μ.μ.** (Υπόψιν της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών του ΝΑΤ).

Στην επιστολή θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η επωνυμία και η διεύθυνση του προσφέροντος καθώς και η ένδειξη:

«Υποβολή προσφοράς για την ετήσια προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού τύπου A4 για εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα»

Συγκεκριμένα, στον **σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς** θα περιέχονται αναλυτικά:

Α) Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία του οικονομικού φορέα και συγκεκριμένα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3) από την ημερομηνία προσκόμισής του ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα:

I) φορολογική ενημερότητα από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

II) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), **καθώς και**

III) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσφέρων- υποψήφιος ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (εξαιρείται η παρ. 2. III).

Β. «Τεχνική προσφορά» η οποία θα περιέχει τις **τεχνικές προδιαγραφές**, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι.

Με την τεχνική προσφορά θα κατατεθεί συμπληρωμένος ο πίνακας στο Παράρτημα της παρούσας (Τεχνική περιγραφή Φύλλο συμμόρφωσης)

Γ. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα **οικονομικά στοιχεία** της προσφοράς.

Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%).

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν απαραιτήτως τον πίνακα οικονομικής προσφοράς όπως αυτός αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας. Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται ο υποψήφιος που υποβάλλει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή, για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.

Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Η τεχνική και οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση του έργου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την εταιρεία, στην περίπτωση που εκ παραλείψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

Σύμβαση

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, θα κληθεί ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης, η διάρκεια της οποίας ορίζεται σε έως δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ. στο 100% του τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του Έργου από την αρμόδια Επιτροπή και τη σύνταξη των απαραίτητων πρακτικών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το τιμολόγιο θα εκδοθεί στα εξής στοιχεία:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει το τιμολόγιο τόσο σε ηλεκτρονική μορφή, στην διεύθυνση: ekkathar.nat@nat.gr, όσο και σε έντυπη μορφή στην ταχυδρομική διεύθυνση: Εθνικής Αντιστάσεως 1 – Πειραιάς Τ.Κ.: 185 31, 4ος όροφος, Τμήμα Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται πέραν των ως άνω στοιχείων του Φορέα και τα στοιχεία της Σύμβασης (τίτλος σύμβασης).

Για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκαν οι κάτωθι αποφάσεις:

1. Η υπ' αριθ. **8/Συν. 22η/22-11-2021** (ΑΔΑΜ: 21REQ009610652 2021-11-26) Απόφαση με την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Α.Τ. αποφάσισε:

Την έγκριση προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού **#8.064,52#€** πλέον ΦΠΑ 24% για την διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ετήσια προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού τύπου Α4 για εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 1731** «Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού». Κωδικός Αρχείου Είδους: **CPV: 30197643-5** «Φωτοαντιγραφικό χαρτί».

2. Η υπ' αριθ. **389/12.11.2021** (ΑΔΑΜ: 21REQ009569807 2021-11-19) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού **#10.000,00#€** σε βάρος της πίστωσης του **Κ.Α.Ε. 1731** «Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού υλικού» του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Ν.Α.Τ. του έτους 2021.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες στο τηλέφωνο 210-4149431-432.

Παράδοση-Παραλαβή

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί κατ' αρχήν ποσοτικά και εν συνεχεία ποιοτικά, από την Τριμελή Ετήσια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών για το έτος 2021 του Ν.Α.Τ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΑΤ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

Συν/να: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ανήκει στην Πρόσκληση

Τεχνική περιγραφή

Κτίριο	Εθν. Αντιστάσεως 1, Πειραιάς
Θέμα	Ετήσια προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού τύπου A4 για εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού τύπου A4 για εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα συνολικής ποσότητας 3.965 δεσμίδων. 2. Το υπό προμήθεια χαρτί να έχει βάρος 80gr/m² (+/-4%) και πάχος 92-106 micron (να αναγράφεται η σχετική ένδειξη στη συσκευασία). 3. Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων. 4. Ο αριθμός των φύλλων σε κάθε συσκευασία να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού. 5. Να είναι λευκού χρώματος άνω του 140%. 6. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%. 7. Να είναι διπλής αντιγραφικής όψης (το χαρτί να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του) 8. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις. 9. Να εξασφαλίζονται χαμηλές τριβές στην εκτύπωση. 10. Να έχει χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας ώστε να μην απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του. 11. Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι. 12. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ol style="list-style-type: none"> A) το είδος του χαρτιού B) το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή Γ) οι διαστάσεις των φύλλων Δ) ο αριθμός τους και Ε) το βάρος (gr/m²). 13. Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται. 14. Τυχόν πιστοποιήσεις ISO14001, OHSAS 18001, ISO9001 σε ισχύ, θα εκτιμηθούν κατά την αξιολόγηση των προσφορών.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η παράδοση της ως άνω προμήθειας θα γίνει συνολικά ή τμηματικά με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή. 2. Ο προμηθευτής δεσμεύεται να μεταφέρει, με δικό του προσωπικό, τις αναλογούσες συσκευασίες στις κατα-τόπους Δ/νσεις /Τμήματα του NAT που θα του υποδειχθούν. 3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τρεις (3) ημέρες νωρίτερα από την αποστολή της προμήθειας. 4. Όλοι οι προσφέροντες πρέπει, οπωσδήποτε μαζί με τις προσφορές τους, να καταθέσουν δείγμα (μία δεσμίδα) του υπο προμήθεια φωτοτυπικού/φωτοαντιγραφικού χαρτιού.
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	Έως δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Οικονομική προσφορά	Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
<p>1. Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού τύπου A4 για εκτυπωτές, φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα συνολικής ποσότητας 3.965 δεσμίδων.</p> <p>2. Το υπό προμήθεια χαρτί να έχει βάρος 80gr/m2 (+/-4%) και πάχος 92-106 micron (να αναγράφεται η σχετική ένδειξη στη συσκευασία).</p> <p>3. Να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων.</p> <p>4. Ο αριθμός των φύλλων σε κάθε συσκευασία να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.</p> <p>5. Να είναι λευκού χρώματος άνω του 140%.</p> <p>6. Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.</p> <p>7. Να είναι διπλής αντιγραφικής όψης (το χαρτί να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του)</p> <p>8. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.</p> <p>9. Να εξασφαλίζονται χαμηλές τριβές στην εκτύπωση.</p> <p>10. Να έχει χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας ώστε να μην απαιτούνται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του.</p> <p>11. Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.</p> <p>12. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <p>A) το είδος του χαρτιού B) το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή Γ) οι διαστάσεις των φύλλων</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

<p>Δ) ο αριθμός τους και Ε) το βάρος (gr/m²).</p> <p>13. Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται.</p> <p>14. Τυχόν πιστοποιήσεις ISO14001, OHSAS 18001, ISO9001 σε ισχύ, θα εκτιμηθούν κατά την αξιολόγηση των προσφορών.</p>		
<p>Η παράδοση της ως άνω προμήθειας θα γίνει συνολικά ή τμηματικά με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή.</p>	ΝΑΙ	
<p>Ο προμηθευτής δεσμεύεται να μεταφέρει, με δικό του προσωπικό, τις αναλογούσες συσκευασίες στις κατα-τόπους Δ/νσεις /Τμήματα του NAT που θα του υποδειχθούν.</p>	ΝΑΙ	
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τρείς (3) ημέρες νωρίτερα από την αποστολή της προμήθειας.</p>	ΝΑΙ	
<p>Όλοι οι προσφέροντες πρέπει, οπωσδήποτε μαζί με τις προσφορές τους, να καταθέσουν δείγμα (μία δεσμίδα) του υπο προμήθεια φωτοτυπικού/φωτοαντιγραφικού χαρτιού</p>	ΝΑΙ	
<p>Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω</p>	ΝΑΙ	
<p>Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου: Έως δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, μεταξύ NAT και Αναδόχου.</p>	ΝΑΙ	

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντος που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη απαιτούμενη εργασία πληρούται ή όχι από την Προσφορά.”

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλες τις απαιτούμενες εργασίες/προδιαγραφές.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΕΣ	ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ ΜΕΤΑ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕΤΑ Φ.Π.Α.
Φωτοτυπικό χαρτί A4	3.965				