

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΕ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΝΑΥΤΙΚΟΥΣ

- 1) ΠΙΝΑΚΑ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ Α.Π.Δ.Ν.**
- 2) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΤΟΣΟ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ Α.Π.Δ.Ν. ΟΣΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.**

- 1) ΑΙΤΗΣΗ ΝΑΥΤΙΚΟΥ , στην οποία να αναγράφονται στοιχεία επικοινωνίας, ο λόγος για τον οποίο υποβάλει την αίτηση καθώς και την Υπηρεσία που θα καταθέσει τον πίνακα ή τη βεβαίωση υπηρεσίας. Σε περίπτωση απώλειας ναυτικού φυλλαδίου θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα χρονικά διαστήματα ναυτολόγησης και τα πλοία.
- 2) ΝΑΥΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ή ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΣΧΕΤΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ.
- 3) ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Τρόποι κατάθεσης της αίτησης και των δικαιολογητικών

- 1) Με αυτοπρόσωπη παρουσία του αιτούντος ή του νόμιμα εξουσιοδοτούμενου εκπροσώπου.
- 2) Αποστολή μέσω email στο poroi.eswt@nat.gr
- 3) Μέσω ταχυδρομικής επιστολής.
- 4) Μέσω Λιμενικής Αρχής

Τρόποι παραλαβής του Πίνακα ή της Βεβαίωσης Υπηρεσίας

- 1) Παραλαβή από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας ή το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αιτούντα
- 2) Αποστολή στην αρμόδια Λιμενική Αρχή μέσω email