



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Εθν. Αντιστάσεως 1 Πειραιάς Τ.Κ. 185 31
Τηλέφωνο 2104149431-432
E-mail : oik.prom@nat.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 15-03-2024
Αρ. Πρωτ: 8222

ΠΡΟΣ**Κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα**

Θέμα: «Επανάληψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αντικείμενο την προμήθεια ειδών γραφείου-γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.ΑΤ. (CPV: 30192700-8), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε με το αρθ. 50 του Ν. 4782/2021 και ισχύει»

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «**Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο**» και έδρα την οδό Εθνικής Αντιστάσεως 1 – Τ.Κ. 18531 – Πειραιά, **σας προσκαλεί να υποβάλλετε τεχνικοοικονομική προσφορά και δικαιολογητικά**, για την προμήθεια ειδών γραφείου-γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.ΑΤ..

Για την Πρόσκληση του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρο 120 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 53 του ν. 4782/2021 και ισχύει.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **#14.000,00#€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, δηλ. στο ποσό των **#11.290,32#€** πλέον ΦΠΑ ποσού 2.709,68€ και θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε.**

1261 «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά», του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Ν.Α.Τ. του έτους 2024, στον Κωδικό Αρχείου Ειδών **CPV: 30192700-8** «Γραφική ύλη».

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι απαιτούμενες εργασίες αποτυπώνονται και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τεχνική περιγραφή - που αποτελεί ενιαίο κείμενο και αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί, με επιστολή σας, σε σφραγισμένο πρωτοκολλημένο φάκελο στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ν.Α.Τ. (στο ισόγειο του κτιρίου), επί της οδού Εθνικής Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, μέχρι την **29-03-2024** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12:00 μ.μ.** (Υπόψιν της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προμηθειών του ΝΑΤ).

Στην επιστολή θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρεται η επωνυμία και η διεύθυνση του προσφέροντος καθώς και η ένδειξη:

«Υποβολή προσφοράς για την προμήθεια ειδών γραφείου-γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ.»

Συγκεκριμένα, στην προσφορά θα περιεχονται αναλυτικά:

A) Δικαιολογητικά συμμετοχής και Νομιμοποιητικά στοιχεία του οικονομικού φορέα και συγκεκριμένα:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3) από την ημερομηνία προσκόμισής του** ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48 σύμφωνα με το άρθρο 28 Κατάργηση του ν. 2803/2000 (Α' 48) (άρθρο 16 της Οδηγίας) του ν. 4689/2020,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθυνόντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. I) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η (γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος),

II) Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα:

I) φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση, από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

II) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), **καθώς και**

III) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσφέρων- υποψήφιος ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, (χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ) στην οποία **θα δηλώνεται ότι:**

- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος της εταιρείας/επιχείρησης οι κυρώσεις του οριζόντιου αποκλεισμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.
- Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών μας όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (εξαιρείται η παρ. 3. III)

Β. «Τεχνική προσφορά» η οποία αφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι και θα περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ) ο προσφέρων- υποψήφιος ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει ότι:

- «Έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του».
- «Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς».

Με την τεχνική προσφορά θα κατατεθεί συμπληρωμένος ο πίνακας στο Παράρτημα Ι της παρούσας (Τεχνική περιγραφή Φύλλο συμμόρφωσης)

Γ. «Οικονομική προσφορά» η οποία θα περιέχει τα **οικονομικά στοιχεία** της προσφοράς, ήτοι:

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν απαραιτήτως τον πίνακα οικονομικής προσφοράς όπως αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ που αποτελεί ενιαίο κείμενο και αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Η τεχνική και οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντα ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση του έργου.

Γενικοί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την εταιρεία, στην περίπτωση που εκ παραλείψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας (άρθρο 106 του ν. 4412/16 όπως ισχύει) και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Σύμβαση

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, θα κληθεί ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης.

Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ. και θα καταβληθεί στο 100% του τιμήματος, μετά την παραλαβή της προμήθειας, από την αρμόδια Επιτροπή και τη σύνταξη των απαραίτητων πρακτικών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το τιμολόγιο θα εκδοθεί στα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Ν.Α.Τ. – ΝΑΥΤΙΚΟ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ: Ν.Π.Δ.Δ.

Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1032.E00497.0001

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 1, Τ.Κ. 185 31, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Α.Φ.Μ.: 090017680 Δ.Ο.Υ. : Α' ΠΕΙΡΑΙΑ

Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται πέραν των ως άνω στοιχείων του Φορέα και τα στοιχεία της Σύμβασης (τίτλος σύμβασης).

Για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκαν οι κάτωθι αποφάσεις:

1. Η υπ' αριθ. **6/Συν.5η/29-02-2024** (ΑΔΑ: 9ΧΧ9469ΗΞΡ-Ψ3Δ) Απόφαση με την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Α.Τ. αποφάσισε:

Την έγκριση προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού **#14.000,00#€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για την διενέργεια επανάληψης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αντικείμενο την προμήθεια ειδών γραφείου-γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 1261** «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά», Κωδικός Αρχείου Είδους: **CPV: 30192700-8** «Γραφική ύλη».

2. Η υπ' αριθ. **150/27-02-2024** (ΑΔΑΜ:24REQ014368374 2024-03-05) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού **#14.000,00#€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σε βάρος της πίστωσης του **Κ.Α.Ε. 1261** «Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου γενικά», του Τακτικού Προϋπολογισμού Εξόδων του Ν.Α.Τ. του έτους 2024, λόγω επικαιροποίησης της έρευνας αγοράς.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 210-4149431-432 και 210-4149651.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η υλοποίηση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι- Τεχνική περιγραφή, που αποτελεί ενιαίο κείμενο και αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας θα γίνει συνολικά ή τμηματικά με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή - και ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Παράδοση-Παραλαβή

Ο προμηθευτής δεσμεύεται να μεταφέρει, με δικό του προσωπικό, τις αναλογούσες συσκευασίες σε χώρο του κτιρίου, επί της Εθν. Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, ιδιοκτησίας NAT, που θα του υποδειχθεί και υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τρείς (3) ημέρες νωρίτερα από την αποστολή της προμήθειας.

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια Τριμελή Ετήσια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων Προμήθειας Αγαθών και Υπηρεσιών του Ν.Α.Τ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΑΤ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Α. ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

Συν/να: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ανήκει στην Πρόσκληση

Τεχνική περιγραφή

Κτίριο	Εθν. Αντιστάσεως 1, Πειραιάς			
Θέμα	Ετήσια προμήθεια ειδών γραφείου-γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών του Ν.Α.Τ.			
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
	1	Φάκελλοι με αυτιά και λάστιχο (120 Κόκκινοι- 100 κίτρινοι-100 πράσινοι-215 μπλέ-30 μαύροι)	TEM	565
	2	Φάκελλοι με αυτιά και κορδόνια 30X40X12	TEM.	640
	3	Φάκελλοι χωρίς αυτιά και κορδόνια	TEM.	30
	4	Κλασέρ Α4 με πλαστική επένδυση κόκκινα 8/32	TEM.	25
	5	Κλασέρ Α4 με πλαστική επένδυση πορτοκαλί 8/32	TEM.	50
	6	Κλασέρ Α4 με πλαστική επένδυση μπλε 8/32	TEM.	1.014
	7	Κλασέρ Α4 με πλαστική επένδυση κίτρινο 8/32	TEM.	80
	8	Κλασέρ Α4 με πλαστική επένδυση πράσινο 8/32	TEM.	15
	9	Κλασέρ Α4 με πλαστική επένδυση μπορντώ 8/32	TEM.	30
	10	Κλασέρ Α4 με πλαστική επένδυση μαύρο 8/32	TEM.	550
	11	Κλασέρ Α4 πλαστική επένδυση μαύρο 4/32	TEM.	90
	12	Post it χαρτάκια 38x51mm	TEM.	1.004
	13	Χαρτάκια άσπρα σημειώσεων σε κύβο 90 X 90	TEM.	177
	14	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (τύπου STABILO) (355 μαύροι - 102 πράσινοι-70 πορτοκαλί-25 ρόζ- 13 γαλάζιοι)	TEM.	565
	15	Ζελατίνες ενισχυμένες με τρύπες Α4 για κλασέρ	TEM.	8.870
	16	Ζελατίνες L διάφανες Α4 άνοιγμα πάνω και δεξιά	TEM.	769
17	Ζελατίνες διάφανες Α4 με έλασμα	TEM.	100	

18	Ζελατίνες μονές μαύρες	TEM.	50
19	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικά Νο 20 μαύρα	TEM.	150
20	Ζελατίνες μονές διάφανες	TEM.	100
21	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	TEM.	300
22	Διαχωρ/κά θεμάτων χάρτινα (των 10 θεματων)	TEM.	30
23	Διαχωρ/κά θεμάτων πλαστικά (των 20 θεματων)	TEM.	7
24	Διορθωτικά σεντ με διαλυτικό	TEM.	65
25	Διορθωτικά στυλό	TEM.	10
26	Διορθωτικό ταινία roller 4,2mm x 10m	TEM.	299
27	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι (κουτιά 12 τεμαχίων) 92 μπλε -31 κόκκινοι – 57 μαύροι	ΚΟΥΤΙΑ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	92
28	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με λεπτή μύτη μπλέ	ΚΟΥΤΙΑ 12 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2
29	Μελάνια για σφραγίδες μπλε	TEM.	50
30	Ταμπόν για σφραγίδες μπλε	TEM.	20
31	Μελάνια για σφραγίδες 2 κόκκινοι – 8 μαύροι	TEM.	10
32	Πιάστρες εγγράφων 19mm	TEM.	80
33	Πιάστρες εγγράφων 25mm	TEM.	273
34	Πιάστρες εγγράφων 32mm	TEM.	271
35	Πιάστρες εγγράφων 42mm	TEM.	269
36	Πιάστρες εγγράφων 51mm	TEM.	81
37	Πιάστρες εγγράφων 63mm	TEM.	35
38	Συνδετήρες μεσαίοι Νο 33mm	ΚΟΥΤΙΑ	238
39	Συνδετήρες μεσαίοι Νο 26mm	ΚΟΥΤΙΑ	30
40	Συνδετήρες μεσαίοι Νο 28mm	ΚΟΥΤΙΑ	150
41	Συνδετήρες μικροί Νο 50mm	ΚΟΥΤΙΑ	247
42	Συνδετήρες μεγάλοι Νο 78mm γιγας	ΚΟΥΤΙΑ	171
43	Πινέζες	ΚΟΥΤΙΑ	2
44	Συρραπτικό μικρό	TEM.	68
45	Συρραπτικό μεγάλο	TEM.	64
46	Συρραπτικό βαρέως τύπου (έως 240 σελίδες)	TEM.	4

47	Σιδεράκια συρ/κών μικρά Νο 64 2000pcs	ΚΟΥΤΙΑ	928
48	Σιδεράκια συρ/ών μεγάλα Νο 24/6 1000pcs	ΚΟΥΤΙΑ	982
49	Σιδεράκια για συρ/κό βαρέως τύπου 23/13 (κουτιά)	ΚΟΥΤΙΑ	61
50	Σιδεράκια για συρ/κό 23/17	ΚΟΥΤΙΑ	30
51	Σιδεράκια για συρ/κό 7/8	ΚΟΥΤΙΑ	30
52	Σιδεράκια συρ/κών μικρά Νο 10 2000pcs	ΚΟΥΤΙΑ	5
53	Αποσυρ-ραπτικό μικρό τριγωνική μυτη/τανάλια	ΤΕΜ.	25
54	Σπάγγος βιομ/κός νάυλον (κουβάρι)	ΤΕΜ.	44
55	Στυλό διαρκείας τύπου special med cap 1,0mm μπλε	ΤΕΜ.	881
56	Στυλό διαρκείας τύπου Pelikan 590 μπλε – 371 κόκκινοι – 112 μαύροι	ΤΕΜ.	1.073
57	Στυλό διαρκείας ball point 20 μπλε – 25 κόκκινοι	ΤΕΜ.	45
58	Μηχανικό μολύβι 0,9mm	ΤΕΜ.	2
59	Μηχανικό μολύβι 0,5mm	ΤΕΜ.	2
60	Μολύβια	ΤΕΜ.	177
61	Μολυβοθήκες	ΤΕΜ.	4
62	Μύτες για μηχανικό μολύβι (0,9mm)	ΤΕΜ.	30
63	Μύτες για μηχανικό μολύβι (0,5mm)		30
64	Γόμες δίχρωμες	ΤΕΜ.	21
65	Γόμες λευκές	ΤΕΜ.	57
66	Ξύστρες μεταλλικ.	ΤΕΜ.	34
67	Σελοτέϊπ διάφανη 15mm X 33m περ.	ΤΕΜ.	76
68	Βάση σελοτέϊπ	ΤΕΜ.	14
69	Ψαλίδι γραφείου	ΤΕΜ.	37
70	Λάστιχα μικρά/μεσαία	ΠΑΚΕΤΑ ΤΟΥ 1Kgr.	42
71	Λάστιχα μεγάλα	ΠΑΚΕΤΑ ΤΟΥ 1Kgr.	102

72	Ταινίες συσκ/σίας διάφανη 48mm X 60m περ.	TEM.	32
73	Ταινίες συσκ/σίας καφέ	TEM.	15
74	Κόλλα στικ	TEM.	8
75	Κόλλα στιγμής	TEM.	2
76	Χάρακες μεγάλους	TEM.	3
77	Δαχτυλο-βρεχτήρες πλαστικοί	TEM.	10
78	Αυτοκ/τες ετικέτες 104X146 λευκές 40τμχ ανά πακετο	TEM.	5
79	Αυτοκ/τες ετικέτες 32X72mm λευκές 40τμχ ανά πακετο	TEM.	306
80	Βιβλιοστάτης μεταλλικός	TEM.	2
81	Διάφανα συρτάρια (4) αρχειοθέτησης A4	TEM.	14
82	Θήκη περιοδικών αρχείου σκληρή	TEM.	3
83	Ντοσιέ δίφυλλο 25x35	TEM.	50
84	Ντοσιέ σεμιναρίου με πιάστρα/έλασμα μπλε	TEM.	2
85	Ντοσιέ πλαστικοποιημένο με λάστιχα και αυτιά	TEM.	5.000
86	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα & καβαλάρη για A4	TEM.	2.500
87	Κοπίδι	TEM.	18
88	Κουτιά αρχείου K12)	TEM.	6
89	Περφορατέρ μεταλλικό 25 φύλλων	TEM.	1
90	Περφορατέρ μεταλλικό μεγάλο	TEM.	7
91	Μεγενθυντικοι φακοί 60-75mm	TEM.	7
92	Χαρτοκόπτης λάμα 18mm	TEM.	3
93	Αριθμομηχανές 8 ψηφίων (31,7x103x145)	TEM.	17
94	Μπαταρίες AA Αλκαλικές	TEM.	15
95	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ		28.338

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η παράδοση της ως άνω προμήθειας θα γίνει συνολικά ή τμηματικά με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή. 2. Ο προμηθευτής δεσμεύεται να μεταφέρει, με δικό του προσωπικό, τις αναλογούσες συσκευασίες σε χώρο του κτιρίου, επί της Εθν. Αντιστάσεως 1 στον Πειραιά, ιδιοκτησίας NAT, που θα του υποδειχθεί. 3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τρεις (3) ημέρες νωρίτερα από την αποστολή της προμήθειας.
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας θα γίνει συνολικά ή τμηματικά με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή - και ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
Οικονομική προσφορά	Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Συμφωνία επί του συνόλου των Απαιτούμενων υπηρεσιών, Τεχνικά χαρακτηριστικά όπως αναλυτικά αναγράφονται και περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΤΕΧΝΙΚΗ περιγραφή που αποτελεί ενιαίο κείμενο και αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.	ΝΑΙ	
Ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας θα γίνει συνολικά ή τμηματικά με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή - και ορίζεται σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.	ΝΑΙ	
Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει όλα τα ανωτέρω	ΝΑΙ	

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντος που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη απαιτούμενη εργασία πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλες τις απαιτούμενες εργασίες/προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Στο πλαίσιο της με Α.Π/.....-.....-2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
Φ.Π.Α. 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:	
ΕΔΡΑ (ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ):	
Τ.Κ.:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E-MAIL:	

Ημερομηνία.....

Ο Προσφέρων
Σφραγίδα - Υπογραφή